

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DELS CEMENTIRIS DE SANT LLORENÇ I SON CARRIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte portar a terme dins els recintes dels cementiris municipals de Sant Llorenç des Cardassar, els serveis que es descriuen en el present plec de prescripcions tècniques.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de dos anys, concretament el període de temps comprès entre les dates 1 de juny de 2017 a 31 de maig de 2019, més una pròrroga opcional d'un any.

3. SUPERVISIÓ I CONTROL

Correspon a la Batlia de l'Ajuntament en la seva condició de president de "Bellver, S.A.", o a la persona en qui delegui, la supervisió i control de la correcta execució del contracte.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Tenir en perfectes condicions de conservació, manteniment i funcionament totes les instal·lacions ubicades dins el recinte dels cementiris municipals, així com mantenir en perfectes condicions higièniques i de neteja l'espai on s'ubica, així com els jardins de l'entrada dels cementiris municipals.
- b) Ocupar-se de l'obertura i tancament dels tanatoris municipals al públic d'acord amb l'horari que tenen establert o en el futur puguin establir l'Ajuntament o l'empresa municipal "Bellver, S.A".
- c) Compliment de la normativa aplicable a tots els serveis que hagi de realitzar, especialment el Reglament regulador dels cementiris municipals de Sant Llorenç des Cardassar i el Reglament de policia sanitària mortuòria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears aprovat per Decret 105/1997, de 24 de juliol, així com qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació. En el seu cas, en tot moment haurà de seguir les directrius que li marqui l'empresa municipal "Bellver, S.A".
- d) Prestar especial esment al respecte per la normativa aplicable i a les ordres de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o de l'empresa municipal "Bellver, S.A." en els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera i qualsevol altre servei similar propi dels cementiris, de cadàvers o restes cadavèrics.
- e) Per la realització dels referits serveis el contractista haurà de comptar amb les autoritzacions que siguin procedents d'acord amb la normativa legalment aplicable. En cap cas podrà realitzar els referits serveis sense la corresponent autorització.
En cas de serveis o actuacions requerits per resolució judicial o de qualsevol altre autoritat o organisme, abans de la seva execució, el contractista recaptarà l'autorització de l'empresa municipal "Bellver, S.A".
- f) El contractista i el seu personal hauran de comptar amb la qualificació professional adequada i vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que

regulen l'activitat. L' Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o l'empresa municipal "Bellver, S.A." podran inspeccionar el cementiri periòdicament per comprovar l'efectiu compliment d'aquesta obligació.

- g) Tenir bon tracte amb totes les persones que visitin el cementiri municipal o demanin informació sobre els seus serveis relacionats.

Si es produeixen perjudicis a les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, el contractista és l'únic responsable en tots els ordres, amb la qual cosa l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i l'empresa municipal "Bellver, S.A." queden exclosos de tot tipus de responsabilitat.

- h) El contractista haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al present plec de prescripcions tècniques, amb la deguda diligència i assumint les següents obligacions:

-Comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, les prestacions objecte del contracte.

-Garantir la correcta atenció a les persones usuàries.

-Comunicar per escrit a la Batlia Presidència o Regidoria responsable de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el bon funcionament del servei.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

El contractista estarà obligat a prestar el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte del contractista la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

-En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar ni de l'empresa municipal "Bellver, S.A." respecte dels treballadors adscrits al contracte.

-En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'empresa municipal "Bellver, S.A." i el contractista i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.

-En qualsevol cas, el contractista haurà de complir amb la legislació social vigent, així com amb la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la total responsabilitat per qualsevol accident laboral.

6. POTESTATS DE L'ENTITAT CONTRACTANT

L'empresa municipal "Bellver, S.A." ostentarà les següents potestats:

- a) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.

- b) Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

- c) Dictar les resolucions, ordres i instruccions que siguin necessàries per al correcte compliment del contracte i de la normativa aplicable als serveis així com, en el seu cas, per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació o per imposar les correccions que resultin procedents.

- d) Sol·licitar a l'empresa contractista els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

- e) L'assignació de les sepultures i unitats d'enterrament en el cementiri municipal, mitjançant l'expedició dels títols funeraris que autoritzen la seva utilització, així com el cobrament de les taxes corresponents.

e) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

En tot cas i en qualsevol circumstància, correspon als òrgans competents de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i l'empresa municipal "Bellver, S.A." exercir totes les competències que la normativa vigent aplicable els assigna, per la qual cosa aquest contracte en cap cas conté una delegació de competències.

7. DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà els següents drets:

a) Utilitzar els béns necessaris per a la realització dels serveis contractats, sempre que legalment estiguin permesos i siguin adequats per al desenvolupament correcte dels referits serveis.

b) Percebre els ingressos que resultin procedents.

8. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI ON S'HAN DE REALITZAR ELS SERVEIS

L'espai on s'han de desenvolupar els diferents serveis són:

- El recinte del Cementeri Municipal de Sant Llorenç des Cardassar i el tanatori. A dites instal·lacions es refereix l'ANNEX I del present plec.

- El Cementeri Municipal de Son Carrió i el tanatori. A dites instal·lacions es refereix l'ANNEX II del present plec.

9. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

a) L'obertura i tancament dels tanatoris en l'horari establert.

b) Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera i qualsevol altre servei similar propi dels cementiris, de cadàvers o restes cadavèrics.

c) L'atenció a la ciutadania en els cementiris i amb motiu dels seus serveis.

d) Neteja i manteniment general del cementiris, dels seus jardins així com també de tots els béns i equipaments posats a disposició del servei.

e) Manteniment i neteja dels tanatoris i del seu equipament.

f) Manteniment i neteja dels vials ubicats al recinte dels cementiris municipals.

g) Suport i col·laboració amb els serveis municipals que tinguin algun tipus de relació directa o indirecta amb el servei del cementiri.

10. CARACTERÍSTIQUES I HORARIS DELS SERVEIS QUE S'HAN DE DUR A TERME

Les instal·lacions dels tanatoris municipals romandran obertes en cas de necessitat tots els dies de l'any, en l'horari següent:

-D'octubre a abril, de 09:00 a 18:00 hores.

-De maig a setembre, de 09:00 a 20:00 hores.

El servei de manteniment i neteja es durà a terme mínimament un dia per setmana preferentment tots els dijous (no festius) i per part d'un mínim de dos operaris en el següent horari:

De 08:30 a 14:30 hores

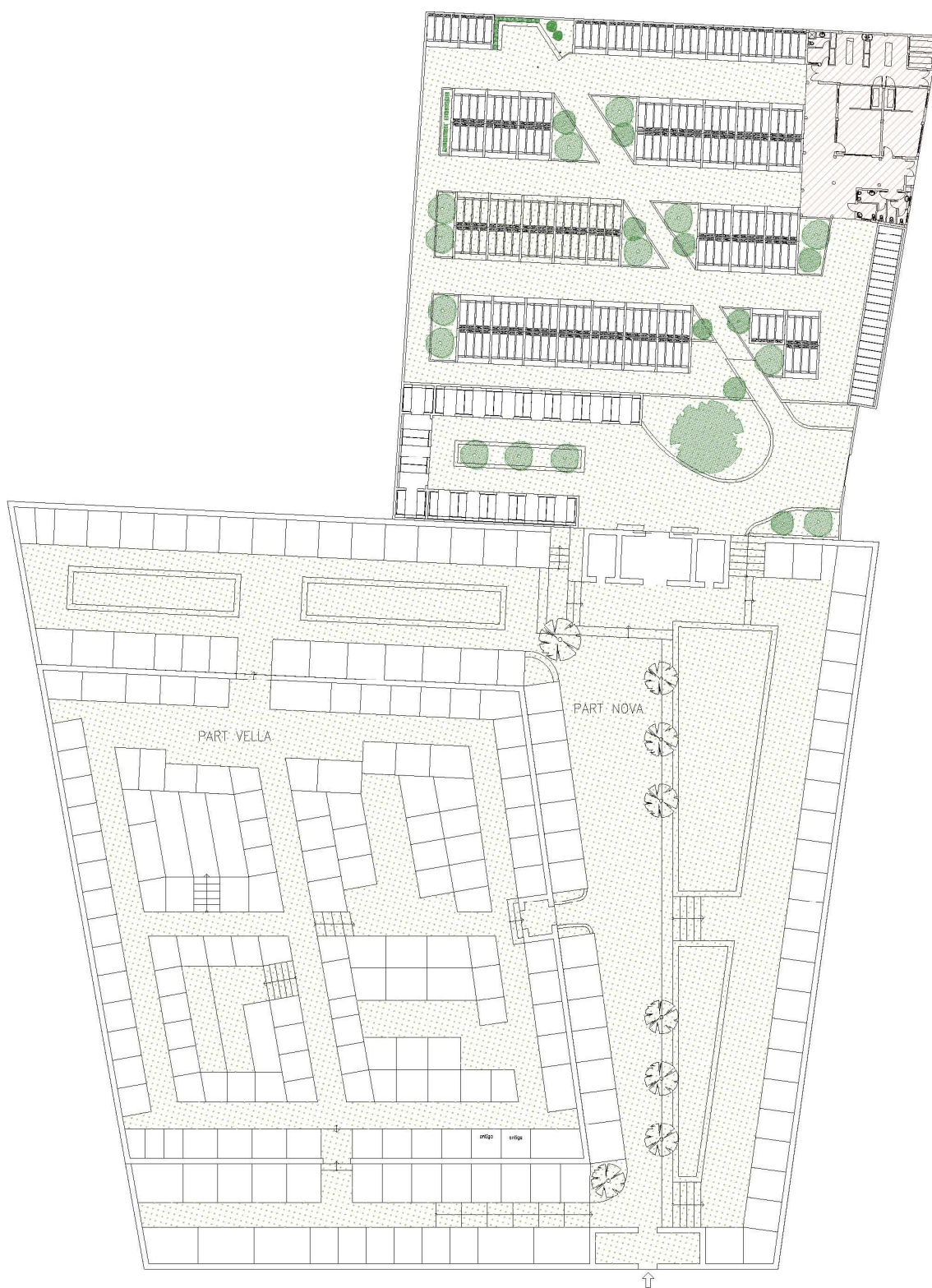


Les inhumacions s'efectuaran en el següent horari: de 09:00 a 13:00 hores.

Qualsevol modificació dels horaris establerts requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o de l'empresa municipal "Bellver, S.A.".

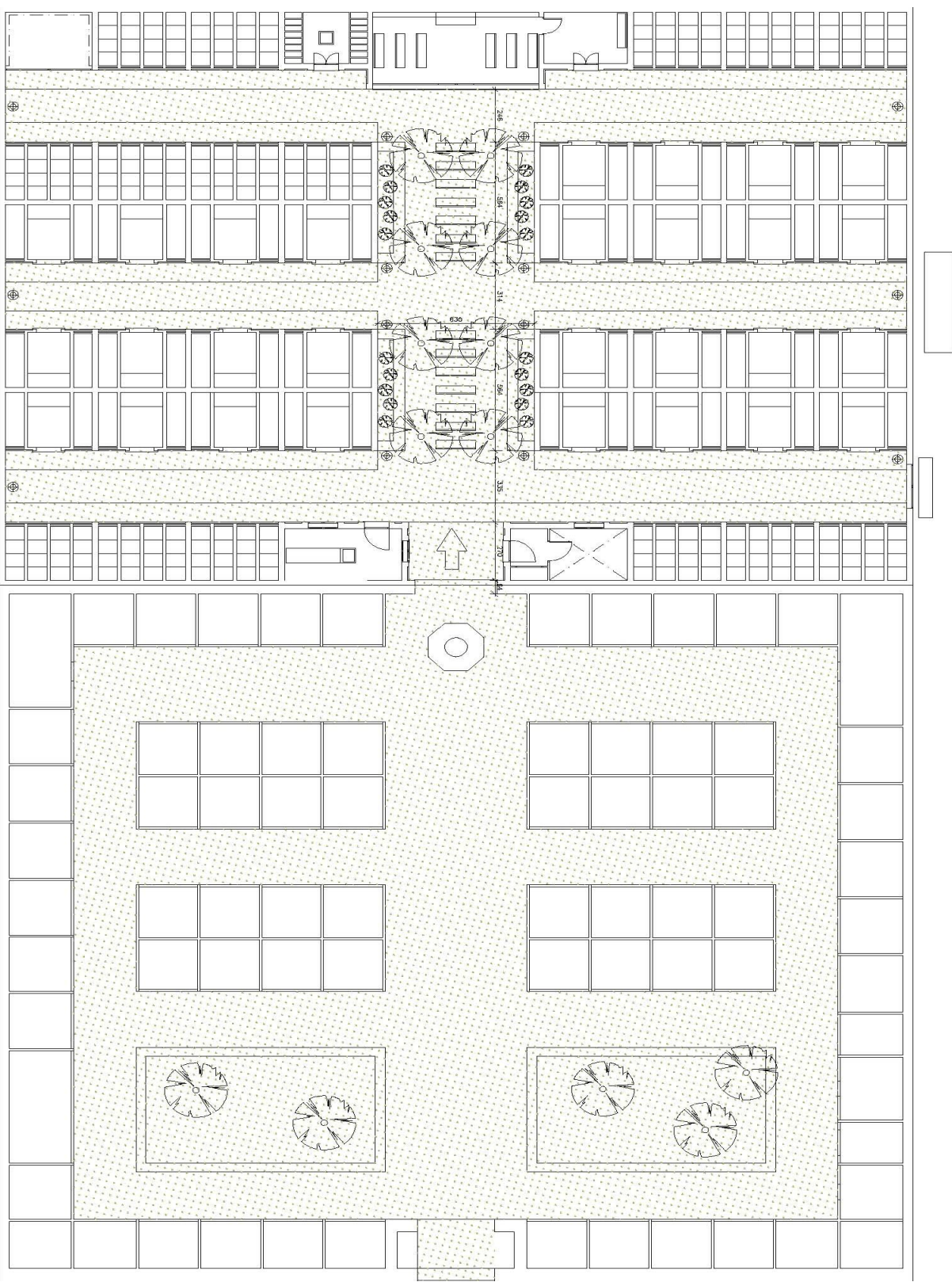
El contractista està obligat a anotar degudament tots els moviments dels finats: inhumacions, exhumacions, trasllats, reduccions.

El contractista haurà de poder ser localitzable per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o de l'empresa municipal "Bellver, S.A.", a qualsevol hora del dia o de la nit, per posar a disposició del municipi tot el personal necessari per cobrir una possible emergència.



Superfície zones comuns part antiga i nova 4.648 m²
Tanatori a construir 240 m²

Cementeri de Sant Llorenç
esc: 1/400



Superfície zones comuns 1.038 m²

Cementeri de Son Carrió
esc: 1/200