

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA DELS NUCLIS DE SANT LLORENÇ I SON CARRIÓ I LA RECOLLIDA, TRASLLAT DE RESIDUS I GESTIÓ DEL PARC VERD DEL MUNICIPI DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec és la prestació dels serveis de neteja viària dels nuclis de Sant Llorenç i Son Carrió i la recollida, trasllat de residus i gestió del Parc Verd de tot el municipi de Sant Llorenç des Cardassar. Dits serveis es relacionen al Plec de prescripcions tècniques, redactat pels serveis tècnics municipals de Medi Ambient.

Cada un dels serveis anteriors es prestarà d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCA) i amb les condicions d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), els quals tenen caràcter contractual.

L'estudi econòmic inclòs a l'expedient de contractació és orientatiu a efectes econòmics de l'oferta del futur contractista i forma part de la documentació base de licitació de conformitat amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant "TRLCSF").

2. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la codificació CPV, el codi CPV d'aquest contracte, de conformitat amb els codis aprovats pel Reglament 213/2008/CE, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, és el següent: CPV 90511000-2 (serveis de recollida de desaprofitaments) el qual correspon a la categoria 16 (Serveis de clavegueram i eliminació de desaprofitaments: serveis de sanejament i serveis similars) de l'annex II del TRLCSF.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant aquest contracte són la neteja viària dels nuclis de Sant Llorenç i Son Carrió i la recollida, trasllat de residus i gestió del Parc Verd de tot el municipi de Sant Llorenç des Cardassar, necessitats que no poden ser satisfetes amb personal propi de l'empresa municipal contractant, Bellver, S.A, al no comptar amb recursos personals ni materials suficients ni especialitzats per a la prestació de serveis de dites característiques.

4. ENTITAT CONTRACTANT

Les referències fetes en aquest Plec a l'empresa municipal o entitat del sector públic contractant, s'entendran aplicades a l'òrgan que ha d'aprovar l'expedient de contractació, com és el Consell d'Administració de l'empresa municipal Bellver, S.A, el qual a la vegada té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, tot això d'acord amb el que s'estableix a l'article 114 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local així com a l'article 210 del TRLCSF.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara en endavant "RGLCAP").

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

ÒRGAN COMPETENT PER CONTRACTAR

De conformitat amb els estatuts socials de l'empresa municipal Bellver, S.A, l'òrgan de contractació d'aquest contracte és el Consell d'Administració.

5. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que es perfeccioni és de serveis, definit a l'article 10 del TRLCSP i, d'acord amb el que estableix l'article 20 del propi TRLCSP, té caràcter privat.

En conseqüència, el contracte es regirà:

Pel que respecta a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, pel TRLCSP i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, en el seu cas, les normes de dret privat.

Pel que respecta als seus efectes i extinció, es regirà pel dret privat. No obstant això, seran d'aplicació les normes contingudes al títol V del llibre I del TRLCSP sobre modificació dels contractes.

La normativa sectorial que bàsicament serà d'aplicació és: la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sols contaminants; el Pla Director Sectorial per a la Gestió dels residus urbans a Mallorca; el Pla Director per a la gestió dels residus de construcció, demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús de l'Illa de Mallorca; la Llei 11/97, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; el Reial decret 782/1998, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament pel desenvolupament de la Llei; el Reial decret 252/2006 pel qual s'incorporen a l'ordenament intern els nous objectius de reciclatge i valorització establerts a la Directiva 2004/12/CE; el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus; l'Ordenança municipal reguladora de neteja viària, recollida de residus urbans i del parc verd del municipi de Sant Llorenç des Cardassar (publicada al BOIB núm. 36 de data 8 de març de 2007).

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricte compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i obligacions tributàries. També són exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres que hi pugués haver.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tot tipus que puguin tenir aplicació en el contracte de serveis adjudicat, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Davant qualsevol discrepància entre el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques prevaldrà l'establert al Plec de clàusules administratives particulars, i es tindran per inaplicables o inexigibles les prescripcions tècniques que discrepin o no s'ajustin al disposat al Plec de clàusules administratives particulars, i per tant no tindran cap efecte sobre la valoració de les ofertes presentades

6. PRESSUPOST DELS SERVEIS CONTRACTATS

El pressupost màxim anual corresponent a cada any de contracte és de 1.265.211,73 euros, més el 10% d'IVA, 126.521,17 euros, per un total de 1.391.732,90 euros.

De l'import anterior de 1.391.732,90 euros, IVA inclòs, 1.299.679,77 euros corresponen al servei de recollida de residus i 92.053,14 euros corresponen al servei de neteja viària.

Així doncs, el pressupost màxim de licitació referit als quatre anys de durada del contracte i al qual s'han de referir les ofertes econòmiques presentades pels licitadors és de 5.060.846,92 euros, més el 10% d'IVA, 506.084,69 euros, per un total de **5.566.931,61 euros**, dels quals 5.198.719,06 euros conformen el pressupost màxim de licitació del servei de recollida de residus i 368.212,55 euros conformen el pressupost màxim de licitació del servei de neteja viària.

El valor total estimat del contracte és de 8.046.746,60 euros, IVA exclòs (que inclou de conformitat amb l'article 88.1 del TRLCSP, les possibles pròrrogues del contracte i l'import de les possibles modificacions convencionals previstes en aquest plec que poden produir-se (6% del preu d'adjudicació del contracte), excepte l'import que correspongui per la revisió de preus del contracte, en el seu cas).

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte és de preu a tant alçat sense preus unitaris.

Les ofertes econòmiques de les empreses presentades es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries de conformitat amb l'article 152 del TRLCSP, sent els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que la proposició no es pot complir com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats els previstos a l'article 85 del RGLCAP. A aquests efectes, la Mesa de Contractació, una vegada s'ha donat lectura de les ofertes econòmiques presentades pels licitadors comprovarà, segons els criteris establerts a l'article 85 del RGLCAP, si hi ha ofertes que presenten valors anormals o desproporcionats. Si n'és el cas, acordarà donar audiència a tots els licitadors que hagin presentat ofertes presumptament incurses en temeritat, seguint els procediments establerts a l'article 152 del TRLCSP. Emès l'informe tècnic del servei corresponent, la Mesa de Contractació calcularà la puntuació de l'oferta econòmica de conformitat amb els criteris d'adjudicació, excloent si és el cas, les ofertes rebutjades per no haver-se estimat la justificació sobre la seva viabilitat, i classificarà les empreses que no hagin estat declarades desproporcionades per ordre decreixent de puntuació, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa.

En qualsevol cas, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen l'import dels impostos i càrregues corresponents (excepte l'IVA, que serà repercutit com una partida independent), les despeses de personal, material, vehicles, reparacions, inspeccions, combustibles, assegurances i altres costos d'explotació, l'amortització corresponent a la inversió efectuada, altres despeses generals i un marge normal de benefici industrial.

Els empresaris que s'interessin per aquesta licitació resten obligats a presentar les proposicions econòmiques en la forma que es detalla a l'annex I d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les proposicions també seran rebutjades en els següents casos:

A. Empreses que no reuneixin els requisits de capacitat i solvència exigits quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que continguin l'oferta tècnica i econòmica d'aquestes empreses no seran oberts, tal i com estableix l'art. 83.5 del RGLCAP.

B. La documentació inclosa en el sobre destinat a la documentació administrativa també serà exclosa del procediment d'adjudicació sense que procedeixi l'obertura dels sobres que continguin l'oferta tècnica i econòmica, quan en el sobre que ha de contenir la documentació administrativa, s'hagi incorporat documentació tècnica que correspon incloure-la en el sobre destinat a la proposició tècnica, de conformitat amb el disposat a l'article 145.2 del TRLCSP i articles 80 a 84 del RGLCAP, per vulneració de l'obligació de garantir el secret de les proposicions fins a la licitació pública i d'assegurar els principis de transparència, igualtat i no discriminació entre els candidats i licitadors en l'actuació de l'Administració o entitat del sector públic contractant recollits en els articles 1 i 139 del TRLCSP.

C. Quan entre la documentació inclosa en el sobre corresponent als criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, es faci referència als criteris avaluable per xifres o percentatges, l'oferta econòmica ha de ser rebutjada sense que procedeixi l'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica per vulneració de l'obligació de garantir el secret de les proposicions fins a la licitació pública i d'assegurar els principis de transparència, igualtat i no discriminació entre els candidats i licitadors en l'actuació de l'Administració o entitat del sector públic contractant recollits en els articles 1 i 139 del TRLCSP.

D. En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació del contracte, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les següents causes:

1. Superar el pressupost màxim de licitació, tant pel que respecta al servei de recollida de residus com al servei de neteja viària.
2. Presentar discordança en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletres i la xifra expressada en números, tret que sigui de manera evident un mer error de transcripció.
3. Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
4. Presentar proposicions amb variants o alternatives, tret que expressament es prevegi al PPT.
5. Presentar l'oferta en un model substancialment diferent de l'establert en aquest PCA com a model o sense respectar les normes per presentar ofertes que s'estableixen en aquest PCA.
6. No presentar l'oferta amb el número de sobres tancats que s'especifica en aquest plec i en els terminis establerts per a la presentació de proposicions.
7. Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats al PCA, no comunicar la presentació **exclusivament per fax**, o rebre l'Ajuntament la corresponent oferta transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
8. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec, del PPT o de les normes, reglaments o instruccions vigents aplicables a l'execució d'aquest contracte.
9. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics.
10. Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos.
11. Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques o amb anterioritat al mateix, que la seva proposició té errors o inconsistència que la faci inviable.
12. Presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Les ofertes excloses no seran tingudes en consideració en el procediment d'adjudicació.

No seran rebutjades les proposicions en els següents casos:

A. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o aquesta documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri d'adjudicació en qüestió.

B. En el supòsit d'inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, donarà lloc a la no valoració de la documentació incorporada erròniament en el referit sobre.

7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es tracta d'un contracte de tramitació anticipada de la despesa plurianual, el qual es podrà adjudicar i formalitzar a l'exercici anterior al de la iniciació de la seva execució de conformitat amb el que estableix l'article 110.2 del TRLCSP, però l'inici de l'execució del servei, i per tant la realització de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'adquisició del compromís de la despesa a l'exercici corresponent.

A dit expedient de contractació no s'aportarà el certificat d'existència de crèdit, el qual serà substituït per un informe de la Intervenció de Fons on es posi de manifest, que normalment existeix crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti en els Pressupostos de l'empresa municipal Bellver, S.A., o bé, que existeix crèdit adequat i suficient en el projecte de Pressupost de l'empresa municipal Bellver, S.A, corresponent a l'exercici següent, que s'està tramitant, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa. Pels exercicis successius queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici que correspongui. Al tractar-se d'un contracte de despesa plurianual, a l'informe de la Intervenció s'acreditarà el compliment dels límits temporals i dels percentatges, amb referència al crèdit inicial del pressupost en què s'efectuarà l'adjudicació.

8. TERMINI DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de 4 anys a comptar des de la data de l'inici efectiu de la prestació dels serveis que integren el seu objecte, de la qual se n'aixecarà acta d'inici de prestació. La implantació i l'inici de la prestació dels serveis objecte del contracte s'hauran de portar a terme en els terminis màxims previstos al PPT. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment de mutu acord entre les dues parts mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la seva finalització, per un termini màxim de 2 anys (és a dir, un màxim de dues pròrrogues d'un any cadascuna), sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi de 6 anys.

En el supòsit de pròrroga del contracte, el contractista prestarà els serveis pel mateix import anual i amb els mateixos mitjans personals i materials utilitzats durant la vigència del contracte.

Una vegada finalitzada la vigència del contracte, quan l'empresa municipal contractant o bé l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar tornin a contractar aquests serveis, el contractista no podrà al·legar cap dret adquirit.

En tot cas, l'entitat del sector públic contractant es reserva el dret de rescatar el contracte abans que venci, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui taxat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

9. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Aquest contracte, segons disposa l'article 138 del TRLCSP, s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària, amb diversos criteris d'adjudicació en els termes de l'article 150 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 150.3.g) del TRLCSP, adjudicarà el contracte al licitador que, en conjunt, hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa en base als criteris d'adjudicació que, amb la ponderació corresponent, s'assenyalen en la clàusula 18 del present Plec, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de les facultats previstes a l'article 155 del TRLCSP.

Aquesta selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris tindrà per objecte l'adjudicació unitària a un únic licitador de la totalitat de les prestacions que comprèn l'objecte del contracte.

10. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn per compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) De conformitat amb l'article 67.2.g) del RGLCAP, l'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualssevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, fins a un màxim de 1.500 euros.
Aquestes despeses se satisfaran mitjançant la deducció de la facturació dels serveis.
- b) Els tributs estatals, municipals i autonòmics que es derivin del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA, si procedeix, que repercutirà com a partida independent al preu d'adjudicació del contracte.
- d) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació, en cas que s'elevi a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari.

11. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb l'empresa municipal contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP, i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte (segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals), que això s'acrediti degudament i que disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 del TRLCSP i que acreditin la solvència econòmica i financera així com tècnica o professional o la classificació que es requereix en aquest Plec.

Els licitadors també hauran d'acreditar de conformitat amb l'article 54 del TRLCSP la següent habilitació professional: estar inscrits en el registre de transportistes de residus, la qual cosa és exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, adjuntant una còpia de la comunicació prèvia de transportistes i recollidors presentada davant l'administració competent de cada Comunitat Autònoma, o bé comunicació del licitador del codi NIMA (Número de identificació Mediambiental), juntament amb la resta de documentació administrativa en el sobre A de documentació administrativa.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podran tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'article 70.2 del TRLCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte, en els termes de l'article 67.3 del TRLCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials o la presentació d'una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts, en base a l'article 72.2 del TRLCSP.

La resta d'empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abraça l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RGLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts a l'article 55 del TRLCSP.

L'empresa municipal Bellver, S.A. pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que en sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

12.CONDICIONS D'APTITUD: ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA / CLASSIFICACIÓ

Els licitadors hauran d'acreditar la classificació com a contractista de serveis exigida per l'article 65 i la disposició transitòria quarta del TRLCSP, atès que el valor estimat del contracte és superior a 200.000 €, i no està comprès en cap de les categories de l'annex II del TRLCSP respecte a les quals no és necessari exigir la classificació segons el referit article.

Les classificacions exigides són les dues següents (s'hauran d'acreditar obligatòriament les dues):

- Per una banda, **Grup U** (serveis generals), **subgrup 1** (serveis de neteja en general), **categoria A**.
- Per altra banda, **Grup R** (serveis de transports), **subgrup 5** (recollida i transport de tota classe de residus), **categoria D**.

No obstant el que s'ha assenyalat, no serà exigible la classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, ja concorrin al contracte aïlladament o integrats en una unió, sense perjudici d'acreditar la seva solvència a través dels mitjans establerts en els articles 75 i 78 del TRLCSP.

En aplicació de la disposició addicional quarta del TRLCSP, apartat 2, i als efectes previstos a la clàusula 18 d'aquest Plec, per determinar la preferència de les empreses que acreditin les circumstàncies establertes en aquesta disposició (tenir treballadors amb discapacitat en plantilla), en el supòsit en què es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, s'exclourà de l'adjudicació preferent a l'empresa que no faci aquesta acreditació; això en cas que s'iguali a la resta d'ofertes més avantatjoses.

Els licitadors faran aquesta acreditació, juntament amb la documentació acreditativa de la classificació exigida.

13. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

L'adjudicatari del contracte, a fi de poder garantir el compliment de les obligacions concretes, està obligat a constituir una garantia definitiva del 5 % del preu d'adjudicació de tota la durada del contracte, IVA exclòs, prèviament a l'adjudicació i una vegada la Mesa de Contractació hagi proposat l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per la qual cosa, el que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en la licitació d'aquest contracte, haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al requeriment que faci a tals efectes l'òrgan de contractació, que es notificarà mitjançant fax.

La garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 96.1 del TRLCSP.

D'acord amb el que preveu l'article 95.2 del TRLCSP, que estableix que es podrà establir en el PCA la constitució d'una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, i que podrà arribar la garantia total a un 10 % del preu del contracte, serà obligatori constituir en aquest contracte una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació de tota la durada del contracte, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà constituir-se mitjançant qualsevol de les formes establertes a l'article 96.1 del TRLCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 100 del TRLCSP.

L'import de la garantia es reajustarà en aquells casos en què es facin efectives penalitats pecuniàries amb càrrec a aquesta i quan el contracte variï el preu per raó de les modificacions acordades.

No s'exigeix la validació de les garanties.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es farà d'acord amb el que disposa l'article 102 del TRLCSP i l'article 65.2 i 3 del RGLCAP, una vegada vençut el termini de garantia i complertes per part del contractista totes les obligacions contractuals.

El termini de garantia es fixa en un any a comptar des de la data de finalització del contracte, una vegada formalitzada l'acta de recepció del servei.

Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva:

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si s'escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores compleixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el referit termini es reduirà a sis mesos.

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'empresa municipal Bellver, S.A (Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar), de les 09,00 a les 14,30 hores.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada a licitar per una empresa municipal la qual és un poder adjudicador no administració pública, i tenint en compte que, per una banda s'oferirà accés per mitjans electrònics als plecs i documentació complementària que regeix la licitació i, per altra banda, que els corresponents anuncis s'enviaran a l'Oficina de Publicacions de la Comissió Europea per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, el termini de presentació de les ofertes serà de quaranta dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci del contracte a l'Oficina de Publicacions de la Comissió Europea i durant almenys el termini de 15 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB; el termini de presentació de proposicions finalitza a les 14,30 hores del darrer dia del termini que acabi en darrer terme (en el DOUE o BOIB); si bé quan el darrer dia de dit termini de presentació de proposicions sigui inhàbil, dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació la data de remissió de l'anunci de licitació al DOUE i la data de publicació de l'anunci de licitació al DOUE i BOIB. S'accedeix al perfil del contractant a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar: www.santllorenc.es

Dins el termini d'admissió, les proposicions també es podran trametre per correu, d'acord amb el que disposen els articles 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions

públiques i del procediment administratiu comú i 80.2 del RGLCAP, o en qualsevol de les altres formes previstes en aquests articles.

En aquests casos, els licitadors hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus o al corresponent registre i anunciar-la a l'òrgan de contractació **exclusivament mitjançant fax** (971838094), el mateix dia assenyalat per a la recepció de les proposicions, de manera que únicament serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. En aquest supòsit, se n'haurà d'imprimir una còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient. Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació.

Transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, no serà admesa en cap cas.

En tot cas i qualsevol quina sigui la forma utilitzada pels licitadors per a la presentació de les proposicions, seran rebutjades les que es presentin més enllà de les 14,30 hores del darrer dia del termini assenyalat per a la seva admissió.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si s'ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Les empreses interessades podran examinar i consultar les condicions del contracte en el Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i de l'empresa municipal Bellver, S.A. així com obtenir una còpia dels documents que els interressi. A més, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació també es podran descarregar els plecs de condicions que regiran la contractació.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació administrativa general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec així com del PPT.

Els licitadors hauran de presentar tres sobres tancats, identificats amb les lletres **A, B i C**, clarament visibles, amb indicació, a cada sobre, de la licitació a què concorren: "Documentació administrativa", "Proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor" i "Proposició econòmica i proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules", respectivament, signats pel licitador o pel representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si s'escau, els números de telèfon i de **FAX per notificacions**, i hi ha d'adjuntar la documentació que més endavant s'especifica. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Dins cada sobre es farà constar en un full independent el contingut, enunciat numèricament.

Sobre A, expressarà la inscripció següent: “Documentació administrativa”, i contindrà la documentació següent:

a) Acreditació de la personalitat jurídica de l’empresari mitjançant:

*En el cas de persona física, document nacional d’identitat del licitador, NIF o, si escau, passaport.

*En el cas de persona jurídica espanyola, el CIF de l’empresa i l’escriptura de constitució/modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei, i justificant d’estar inscrita en el registre mercantil quan aquest requisit sigui exigible d’acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l’escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

*Les empreses no espanyoles d’estats membres de la Unió Europea hauran d’acreditar la capacitat d’obrar mitjançant certificació d’inscripció en un dels registres professionals o comercials que s’indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d’acreditar que es troben habilitades per fer la prestació que constitueix l’objecte del contracte, d’acord amb la legislació de l’Estat en el qual es trobin establertes, quan l’Estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

*La resta d’empreses estrangeres hauran d’acreditar la capacitat d’obrar mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d’Espanya a l’Estat corresponent o a l’Oficina Consular en l’àmbit de la qual s’ubiqui el domicili de l’empresa. Així mateix, hauran d’aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l’Estat de procedència admet, al seu torn, la participació d’empreses espanyoles en la contractació amb l’Administració, en forma substancialment anàloga.

La documentació a què s’ha fet referència en el paràgraf anterior sobre les empreses estrangeres haurà de presentar-se amb un document adjunt, si és el cas, amb la corresponent traducció a la llengua catalana o castellana, feta per un traductor oficial.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun n’haurà d’acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d’indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d’ells, així com la designació d’un representant o apoderat únic. També hauran de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d’anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

b) L’acreditació de la representació, quan s’actui mitjançant representant:

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d’aportar el DNI del representant i el document fefaent (escriptura de poder) acreditatiu de l’existència de la representació i de l’àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrit al registre mercantil. No serà necessària la inscripció al registre mercantil quan la representació derivi d’un poder especial de representació solament per a aquesta concreta licitació.

Aquest document ha d’estar validat pel secretari de l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i de l’empresa municipal Bellver, S.A. o per qualsevol fedatari públic en els termes de la legislació vigent.

En el cas d’unió temporal d’empresaris, s’ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins que s’extingeixi, sense perjudici de l’existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

c) Acreditació de la classificació mitjançant certificat acreditatiu que l'empresa licitadora està classificada en el registre de contractistes de serveis:

- Per una banda, en el **Grup U** (serveis generals), **subgrup 1** (serveis de neteja en general), **categoria A**.
- Per altra banda, en el **Grup R** (serveis de transports), **subgrup 5** (recollida i transport de tota classe de residus), **categoria D**.

La classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa està pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent; no obstant això, haurà de justificar posteriorment que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions a la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable, en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han experimentat variació.

No obstant això, pel que fa als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 12 d'aquest Plec i en aquesta clàusula.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) Declaració responsable del licitador davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, testimoni judicial o certificació administrativa emesa durant el termini de presentació d'ofertes de no estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració i la resta d'ens, entitats i organismes del sector públic que s'assenyalen a l'article 60 del TRLCSP, exigida per l'article 146.1.c) del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació del contracte hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació, mitjançant les corresponents certificacions administratives expedides per l'òrgan competent (S'adjunta model de declaració a l'annex II d'aquest Plec).

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

e) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 12 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 18 d'aquest Plec.

f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de forma directa o indirecta

poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2.a) del TRLCSP quan en aquest contracte es permeti la subcontractació, la qual cosa s'indica si procedeix en la clàusula d'aquest Plec anomenada "Subcontractació".

h) La documentació acreditativa de l'habilitació professional que és exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte (estar inscrits en el registre de transportistes de residus), adjuntant una còpia de la comunicació prèvia de transportistes i recollidors presentada davant l'administració competent de cada Comunitat Autònoma, o bé comunicació del licitador del codi NIMA (Número de identificació Mediambiental).

i) De conformitat amb l'article 86.3 RGLCAP, quan concorrin a la licitació empreses del mateix grup (entenent per tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42.1 del Codi de comerç), declaració responsable indicant quines són aquestes empreses.

j) Adreça de fax als efectes d'efectuar les notificacions.

k) Relació enumerada de la documentació que conté el sobre A, amb el mateix ordre que s'estableix en aquest PCA.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si s'escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

Les certificacions expedides pel registre de contractistes eximeixen de presentar, a aquells que concorrin a les licitacions, els documents que s'hagin confiat al registre esmentat i que es refereixen a personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació així com la concurrència o no concurrència de prohibicions de contractar, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar en qualsevol cas acompanyat d'una declaració responsable de la persona amb capacitat per a això, en la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades registrals. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar en el cas de resultar adjudicatari previ a la formalització del contracte, sense perjudici d'haver de presentar les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en el cas que aquestes hagin perdut la vigència.

Sobre B, denominat "Proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor".

La proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor anirà encapçalada d'una relació enumerada de la documentació continguda en el sobre B, amb el mateix ordre que s'estableix en aquest PCA i, a partir d'aquí, estarà integrada pels models, fitxes, memòries i la resta de documentació assenyalada a la clàusula 18 d'aquest PCA.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ho ha fet individualment.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador en qüestió.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, donarà lloc a la no valoració de la referida documentació.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

Sobre C, denominat "Proposició econòmica i proposició tècnica dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules".

La proposició econòmica i proposició tècnica dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules anirà encapçalada d'una relació enumerada de la documentació continguda en el sobre C, amb el mateix ordre que s'estableix en aquest PCA i, a partir d'aquí, estarà integrada pels models, declaracions formals, fitxes i la resta de documentació assenyalada a la clàusula 18 d'aquest PCA.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ho ha fet individualment.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

16. CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President/a:

Titular: Mateu Puigròs Sureda, batle de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i president de l'empresa municipal Bellver, S.A.

Suplent: Maria Galmés Mesquida, primera tinent de batle de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Vocals:

Titular: Juan José Planas Pons, regidor de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Joan Santandreu Servera, segon tinent de batle de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Josep Lluís Obrador Esteva, secretari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Josep Melià Ques, funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Antoni Crespí Serra, interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Victòria Massanet Noguera, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Neus Andreu Sunyer, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Agustí Buades Mayol, funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Secretari/ària:

Titular: Mateu Girart Galmés, funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

Suplent: Isabel Jareño Castillo, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot, a excepció del secretari que solament tindrà veu. Per a la vàlida constitució de la Mesa hi hauran de ser presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, hi hauran d'assistir el president, el secretari i els dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic pressupostari.

Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els acords seran adoptats per majoria de vots (majoria simple) sent el sentit del vot positiu o negatiu i no cabrà l'abstenció. En tot cas el president disposa del vot de qualitat.

En casos de vacant, absència, malaltia o altre causa legal del secretari i de l'interventor de la Corporació, atesa la presència obligada de dits vocals, seran substituïts pels seus respectius suplents previstos expressament en el present Plec.

En el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini per la presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre A de documentació administrativa a efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors en els respectius sobres A en temps i forma.

Si la Mesa observés en la documentació presentada errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, tenint en compte que l'esmena solament pot afectar a l'acreditació dels requisits però no al seu compliment, havent d'estar doncs referida l'esmena de deficiències a la data de presentació d'ofertes, i no dins el termini atorgat per esmenar, en consideració al fet que els requisits han d'existir amb anterioritat a la data en la qual expiri el termini de presentació de proposicions atès que dita esmena no pot constituir una ampliació del termini de presentació de proposicions.

L'esmentat requeriment d'esmena de deficiències es farà via fax i mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

Als efectes previstos en els articles 60 a 84 del TRLCSP i de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, en un termini màxim de 5 dies naturals sense però que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme al disposat a l'article 83.6 del RGLCAP.

L'acte públic d'obertura de les proposicions relatives als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B, Proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor), es durà a terme a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, en la data i hora que determini la Mesa de Contractació, les quals seran degudament anunciades al perfil del contractant, amb una antelació mínima de 24 hores respecte a l'acte d'obertura indicat.

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada en els

sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa, obrirà el sobre B dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació compresos en aquest sobre.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, avaluarà els criteris d'adjudicació. Avaluats els criteris d'adjudicació per la Mesa, es convocarà als licitadors a l'acte d'obertura dels sobres C.

L'acte públic d'obertura de les proposicions relatives als criteris amb ponderació automàtica o mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C, proposició econòmica i proposició tècnica dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules), tindrà lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar en la data i l'hora que assenyali la Mesa de Contractació les quals seran degudament anunciades al perfil del contractant, amb una antelació mínima de 24 hores respecte a l'acte d'obertura indicat.

En el mateix acte es donarà a conèixer també en acte públic, la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor i seguidament, el secretari obrirà els sobres C dels licitadors admesos i llegirà les proposicions econòmiques i tècniques i la relació de documents aportats pels licitadors respecte dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules. Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació procedirà, en aquest acte o en un acte posterior, a la valoració dels criteris d'aplicació mitjançant fórmules que s'estableixen en el Plec i formularà la proposta que estimi pertinent d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, que inclourà la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest Plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per la Mesa en el termini màxim que assenyali a tal efecte. L'òrgan de contractació, prèvia emissió dels informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte dins del termini màxim de 2 mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions; els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta dins aquest termini. L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en aquest Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar deserta la licitació, excepte en els supòsits dels articles 152 o 155 del TRLCSP.

17. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I RECURSOS.

Mesures provisionals

De conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP, les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist afectats per les decisions adoptades per l'empresa municipal contractant i en tot cas pels licitadors, podran sol·licitar davant l'òrgan competent per resoldre el recurs especial en matèria de contractació l'adopció de mesures provisionals per corregir infraccions de procediment o per impedir que es causin perjudicis als interessos afectats.

Aquesta sol·licitud de mesures provisionals haurà de formular-se abans d'interposar-se el recurs especial en matèria de contractació.

Contra les resolucions dictades en aquest procediment no s'hi pot interposar cap recurs.

Recurs especial en matèria de contractació

Aquest contracte està inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'article 40 del TRLCSP i, per tant, es pot interposar, alternativament, el recurs especial en matèria de contractació o directament recurs contenciós administratiu.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha de interposar davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals d'acord amb el procediment que s'estableix a l'apartat 2 de l'article 44 del TRLCSP.

Cabrà només la interposició del recurs especial en matèria de contractació contra els actes que s'especifiquen a l'article 40.2 del TRLCSP (els anuncis de licitació; el plec; els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i contra els acords d'adjudicació, -es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acorda exclusió d'algun licitador-; i els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors).

La interposició del recurs especial s'ha d'anunciar prèviament davant l'òrgan de contractació dins el termini per interposar el recurs i s'ha de presentar en el registre d'entrada de l'empresa municipal Bellver, S.A. dirigit a l'òrgan de contractació o en el registre del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (Avenida General Perón, núm. 38, 28020 Madrid (<http://tribunalcontratos.gob.es>)).

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial serà el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si s'opta per interposar el recurs especial potestatiu en matèria de contractació no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

En qualsevol cas no procedirà la interposició de cap recurs administratiu ordinari.

El recurs especial en matèria de contractació, es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims del quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per interposar el recurs és de 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat de conformitat amb el disposat a l'article 151.4 del TRLCSP. No obstant això, quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà el dia següent a aquell que els documents s'hagin posat a disposició dels licitadors o candidats pel seu coneixement conforme a l'article 158 del TRLCSP, a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, al quals es podrà accedir a partir de la data d'enviament de l'anunci del contracte a l'Oficina de Publicacions de la Comissió Europea.

Quan s'interposi contra els actes de tràmit adoptats en els procediments d'adjudicació, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent en què s'hagi tingut coneixement de la infracció.

Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar a partir del dia següent al de la darrera publicació en el diaris oficials(DOUE, BOIB).

Els defectes de tramitació que afectin a actes diferents dels exposats anteriorment podran ser posats de manifest pels interessats a l'òrgan al qual correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, perquè es puguin corregir.

Tot aquell que es proposi interposar el recurs especial en matèria de contractació haurà d'anunciar-ho prèviament mitjançant un escrit en què s'especifiqui l'acte del procediment que hagi de ser objecte del recurs, i s'ha de presentar davant l'òrgan de contractació en el mateix termini previst per a la interposició del recurs.

En l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova que pretengui fer valer el recurrent, i en el seu cas, les mesures de la mateixa naturalesa que les mencionades en l'article 43 del TRLCSP; s'hi han d'adjuntar els documents que s'esmenten en l'article 44.4 del TRLCSP.

Una vegada interposat el recurs especial, si l'acte recorregut és el d'adjudicació, comporta la suspensió automàtica de l'adjudicació.

Contra la resolució del recurs especial només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears conforme el que disposa l'article 10.k) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Recurs contenciós administratiu

El recurs contenciós administratiu s'ha de interposar davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat, amb les mateixes excepcions previstes per al recurs especial en matèria de contractació quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals i quan s'interposi contra l'anunci de licitació.

Reclamacions contra el plec de condicions

Sense perjudici de la possibilitat d'interposar, alternativament, el recurs especial potestatiu en matèria de contractació o directament recurs contenciós administratiu contra els plecs, de conformitat amb el disposat a l'article 188.3 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre ,municipal i de règim local de les Illes Balears, es podran presentar reclamacions contra el plec de clàusules administratives particulars en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. Poden presentar-se en els llocs que preveu l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Correspondrà a l'òrgan de contractació la resolució de les reclamacions. La interposició de reclamacions pot suspendre la licitació i també el termini per a la presentació de proposicions en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada. Contra la resolució de les reclamacions cabrà la interposició de recurs contenciós administratiu.

Si s'aprecia que hi ha un error en la qualificació de l'escrit o aquest no es qualifica però se'n dedueix el caràcter veritable, es tramitarà de conformitat amb la normativa respecte de la qual es compleixen tots els requisits, i en cas de dubte, se li atorgarà el caràcter que garanteixi millor la tutela adequada.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 150 del TRLCSP, s'estableixen els següents criteris d'adjudicació del contracte, els quals es relacionen degudament ponderats.

Els serveis tècnics municipals podran sol·licitar tots els justificants i aclariments que considerin oportuns, incloent visites a les instal·lacions o també demostració d'equips o sistemes de funcionament.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre C). Fins a 77 punts.

1. Per rebaixa del pressupost de licitació indicat en el plec. Fins a 40 punts. La màxima puntuació s'atorga a la baixa corresponent a la millor oferta que es podria haver presentat sense incórrer en baixa temerària, distribuint els punts entre les efectivament presentades prenent aquesta oferta teòrica com a referència. Les ofertes que no suposin cap millora respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts d'aquest apartat.

La millora o rebaixa en el preu es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OV} / \text{OM}$$

Punts: Els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: Puntuació màxima possible.

OV: Baixa de la proposició objecte de valoració.

OM: Baixa corresponent a la millor oferta possible sense incórrer en baixa temerària.

A efectes de determinar la temeritat de les proposicions econòmiques, serà d'aplicació l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les ofertes incurses en baixa temerària obtindran la màxima puntuació, sens perjudici de la tramitació del procediment d'audiència i, en el seu cas, exclusió, previst a l'article 152 del TRLCSP.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost màxim de licitació total (5.566.931,61 euros, IVA inclòs) així com tampoc els pressuposts màxims de licitació tant del servei de recollida de residus (5.198.719,06 euros, IVA inclòs) com del servei de neteja viària (368.212,55 euros, IVA inclòs) previstos a la clàusula 6 del present PCA.

La proposició econòmica objecte de valoració serà la total, és a dir, la que resulti de sumar la proposició econòmica relativa al servei de recollida de residus i la proposició econòmica relativa al servei de neteja viària, IVA inclòs, en relació a la durada total del contracte (4 anys).

La proposició econòmica, referida a la durada total del contracte (4 anys), es presentarà mitjançant el model establert a l'annex I del present plec de clàusules administratives particulars.

2. Adscripció al servei de vehicles de nova adquisició o bé d'adquisició ja realitzada en un període no superior a dos anys enrere a comptar des de la data de presentació de la documentació. Fins a 20 punts. La puntuació es distribuirà en funció de cada tipologia de vehicle, els quals el contractista adscriurà al servei en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'inici del servei.

2.1. Un equip recol·lector de càrrega lateral d'una capacitat mínima de 20 m³ (no inclou xassís).

- equip recol·lector de nova adquisició: 8 punts.

- equip recol·lector d'una antiguitat màxima de dos anys: 4 punts.
- equip recol·lector d'una antiguitat superior a dos anys: 0 punts.

2.2. Un recol·lector compactador de càrrega posterior d'una capacitat mínima de 16 m³

- Vehicle de nova adquisició: 8 punts.
- Vehicle amb una antiguitat màxima de dos anys: 4 punts.
- Vehicle amb una antiguitat superior a dos anys: 0 punts.

2.3. Un recol·lector de càrrega posterior d'una capacitat mínima de 4 m³.

- Vehicle de nova adquisició: 4 punts.
- Vehicle amb una antiguitat màxima de dos anys: 2 punts.
- Vehicle amb una antiguitat superior a dos anys: 0 punts.

Per ser valorat aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració formal degudament signada i segellada en la qual consti clarament si cada equip recol·lector o vehicle a aportar serà de nova adquisició o bé, en cas d'equips recol·lectors o vehicles ja adquirits, la data concreta d'adquisició de cadascun d'ells. La referida declaració haurà d'anar acompanyada, en ambdós casos, d'una descripció tècnica de cada equip recol·lector o vehicle (on s'indiqui detalladament, entre d'altres extrems, la seva capacitat i tipologia de càrrega). En el cas d'equips recol·lectors o de vehicles ja adquirits, la referida declaració haurà d'anar acompanyada, a més, de la corresponent factura en la qual hi consti clarament la data concreta d'adquisició.

3. Adscripció al servei d'una agranadora de nova adquisició (que compleixi estrictament les característiques mínimes tècniques exigides a l'annex XII del Plec de prescripcions tècniques). 6 punts. El contractista l'adscriurà al servei en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'inici del servei.

Per ser valorat aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració formal degudament signada i segellada en la qual es compromet a aportar una agranadora de nova adquisició en cas de ser adjudicatari del contracte i que l'agranadora complirà amb les característiques mínimes tècniques exigides a l'annex XII del plec de prescripcions tècniques. Dita declaració responsable anirà en tot cas acompanyada d'una fitxa tècnica de l'agranadora en la qual hi consti clarament el model i característiques tècniques.

4. Valoració d'una bossa anual d'hores sense cost per neteges addicionals per a la via pública o bé per a espais i recintes municipals fins a un màxim de 800 hores anuals. Fins a 3 punts. Aquest criteri es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major número d'hores en concepte de peó diürn, punteuant-ne les altres de forma proporcional.

Per ser valorat aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració formal degudament signada i segellada en la qual hi constin clarament el número total d'hores anuals sense cost en concepte de peó diürn, per neteges addicionals que es compromet a realitzar.

5. Increment de la dotació econòmica anual mínima de 5.000 € destinada a l'adquisició d'elements materials necessaris per a la correcta gestió dels residus per part dels ciutadans

(papereres, contenidors, cubells, minideixalleries ...) d'acord amb l'establert al bloc VIII del Plec de prescripcions tècniques. Fins a 4 punts. Aquest criteri es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti la major quantia econòmica addicional (sense IVA), puntuant-ne les altres de forma proporcional.

Per ser valorat aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració formal degudament signada i segellada en la qual hi consti clarament la quantitat econòmica anual addicional (és a dir, per damunt dels 5.000 € anuals mínims), sense IVA, que es compromet a destinar a l'adquisició d'elements materials necessaris per a la correcta gestió dels residus per part dels ciutadans en cas de ser adjudicatari del contracte. L'empresa municipal contractant serà qui, dins la quantitat econòmica declarada pel licitador, decidirà el tipus d'elements materials a adquirir.

6. Subministrament de contenidors de 120 i 240 litres de paper i envasos lleugers per a generadors singulars no qualificats fins a un màxim de 30 unitats de cada tipus, és a dir, fins a un total de 120 unitats. Fins a 2 punts. L'adquisició dels contenidors de 120 litres i 240 litres s'haurà de regir per les condicions següents:

Característiques	Contenidors de 120 litres	Contenidors de 240 litres
Capacitat aproximada	Contenidors de 2 rodes	Contenidors de 2 rodes
	120 litres	240 litres
Dimensions aproximades	Alçada: 950 mm, amplada: 485 mm, fons: 550 mm.	Alçada: 1.075 mm, amplada: 580 mm, fons: 725 mm
Pesatge aprox.	9 kg	13 kgs
Material de fabricació	Poliel·litè	Poliel·litè/ polièster
Color	Blau, groc. Adhesius identificatius amb el logotip de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i el missatge que determinin els serveis tècnics municipals	
Sistema de dipòsit de la fracció recollida	Tapa obertura superior	
Identificador informàtic	Tots els contenidors duran incorporat l'identificador informàtic per al seu control i gestió informàtica	

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

30 contenidors de 120 litres de paper: 0,4 punts.

30 contenidors de 120 litres d'envasos lleugers: 0,4 punts.

30 contenidors de 240 litres de paper: 0,6 punts.

30 contenidors de 240 litres d'envasos lleugers: 0,6 punts.

En cas que el licitador ofereixi una quantitat inferior a 30 contenidors de cada tipus, es puntuarà de manera proporcional respecte a la puntuació màxima.

Per ser valorat aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració formal degudament signada i segellada en la qual consti clarament el nombre de contenidors de cada tipologia a aportar. La referida declaració haurà d'anar acompanyada, en tot cas, d'una fitxa tècnica de cada tipus de contenidor.

7. Aportació de targetes identificatives PVC per a l'accés al parc verd, prevista a l'article 15 del Plec de prescripcions tècniques. Fins a 2 punts. Aquest criteri es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti la major quantia de targetes, puntuant-ne les altres de forma proporcional.

Per ser valorat aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració formal degudament signada i segellada en la qual hi consti clarament la quantitat de targetes que es compromet a aportar. Es puntuarà un màxim de 8.000 targetes.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B). Fins a 23 punts.

8. Proposta de Pla de Funcionament de cada servei inclòs en el contracte. Fins a 20 punts.

En aquest apartat es valoraran les dades declarades pels licitadors en les fitxes RESUM DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS (adjuntes a l'annex XI del Plec de prescripcions tècniques) en les quals es reflecteixin les previsions de treball objecte del contracte.

Es valoraran els apartats següents:

a) Correcte dimensionament i logística en temporada alta i baixa pel servei de recollida en massa de la fracció de rebuig a la via pública i als generadors singulars. Fins a 3 punts.

b) Correcte dimensionament i logística en temporada alta i baixa pel servei de recollida selectiva de paper, vidre i envasos lleugers a la via pública i als generadors singulars. Fins a 3 punts.

c) Correcte dimensionament i logística de la neteja i manteniment de contenidors de la via pública. Fins a 3 punts.

d) Correcte dimensionament i logística del servei de neteja viària. Fins a 3 punts.

e) Correcte dimensionament i logística en temporada alta i baixa pel servei de recollida selectiva de FORM als grans productors. Fins a 2 punts.

f) Correcte dimensionament i logística pel servei de recollida selectiva porta a porta de Sant Llorenç i Son Carrió. Fins a 2 punts.

g) Correcte dimensionament i logística del servei de recollida de voluminosos. Fins a 2 punts.

h) Correcte dimensionament i logística del servei del parc verd mòbil. Fins a 2 punts.

Per ser valorat aquest criteri d'adjudicació, els licitadors hauran de presentar les fitxes resum adjuntes a l'annex XI del Plec de prescripcions tècniques, així com també, de manera adjunta a cada fitxa, una memòria descriptiva de cada un dels serveis del contracte, indicant per a cada un d'ells la informació següent:

- a) Personal destinat (horaris, equips de feina, torns).
- b) Mitjans materials (vehicles i maquinària prevista, eficiència, qualitat, avenços tecnològics). **A la memòria adjunta a la fitxa de cada servei no es pot fer cap tipus de referència a la data d'adquisició ni a la intenció de realitzar una nova adquisició dels següents quatre vehicles referits als criteris d'adjudicació 2 i 3:**

- Equip recol·lector de càrrega lateral d'una capacitat mínima de 20 m3.
- Recol·lector compactador de càrrega posterior d'una capacitat mínima de 16 m3.
- Recol·lector de càrrega posterior d'una capacitat mínima de 4 m3.
- Agranadora.

La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador en qüestió.

- c) Increment de les freqüències mínimes establertes en el PPT.
- d) Grau d'informatització tecnològica del servei i millores previstes.

La no-presentació de les fitxes-resum degudament emplenades comportarà la no valoració d'aquest apartat.

9. Valoració de la proposta d'implantació progressiva de la recollida de la FORM a la zona residencial de sa Coma (veure plànol adjunt de l'annex XV del Plec de prescripcions tècniques) així com també la recollida de les restes de poda i jardineria de la mateixa zona a partir del mes de maig de 2016 i fins al final del contracte. Fins a 3 punts.

Actualment hi ha un total de 30 contenidors de càrrega posterior per a les restes de poda i jardineria de 1.100 litres distribuïts a la zona residencial i la freqüència de recollida és de tres dies per setmana.

Per ser valorat aquest criteri d'adjudicació, els licitadors hauran de presentar la fitxa resum adjunta a l'annex XI del Plec de prescripcions tècniques així com també una memòria descriptiva del servei, indicant: personal destinat, horaris, vehicles i maquinària destinada i altres elements que intervinguin en la consecució del servei. Es valorarà també el sistema de tractament previst per a les restes de poda i jardineria recollides en el municipi.

No es pot fer cap tipus de referència a la data d'adquisició ni a la intenció de realitzar una nova adquisició dels següents quatre vehicles referits als criteris d'adjudicació 2 i 3:

- Equip recol·lector de càrrega lateral d'una capacitat mínima de 20 m3.
- Recol·lector compactador de càrrega posterior d'una capacitat mínima de 16 m3.
- Un recol·lector de càrrega posterior d'una capacitat mínima de 4 m3.
- Agranadora.

La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador en qüestió.

La no presentació de la fitxa-resum degudament emplenada comportarà la no valoració d'aquest apartat.

Sistema de solució d'empats

En aplicació de la disposició addicional quarta, apartat segon del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació, en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les empreses que acreditin juntament amb la solvència tècnica les circumstàncies següents en els termes establerts en aquesta disposició, per l'ordre de preferència següent:

1. Tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 %.
2. Empreses d'inserció.
3. Entitats sense ànim de lucre.
4. Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

Si no hi ha empreses que acreditin aquestes circumstàncies o si persisteix l'empat, l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant un sorteig que es durà a terme en un acte públic.

19. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Com a màxim dins els dos mesos següents a l'obertura de les proposicions, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador seleccionat que estimi pertinent amb la inclusió de la ponderació dels criteris indicats en aquest Plec. Per a la valoració de les ofertes, la Mesa estarà facultada per sol·licitar un informe d'un tècnic o professional de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-Bellver, S.A així com, en el seu cas, d'un tècnic o professional extern, perquè les estudiï amb proposta de valoració.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació requerirà del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que presenti la documentació exigida en aquest Plec i, en qualsevol cas, que presenti la següent documentació:

- Les certificacions vigents acreditatives d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (en el cas que no les hagués presentat en el sobre A, juntament amb la resta de documentació administrativa). En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.
- La constitució de la garantia definitiva, i en el seu cas, la complementària, si s'ha exigut.

Tota aquesta documentació s'ha de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al requeriment, que es notificarà mitjançant fax. També es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà la data de la notificació per fax.

Les certificacions acreditaran els extrems següents:

La certificació expedida per la Seguretat Social:

- Estar inserides en el sistema de la Seguretat Social, i en el seu cas, estar afiliat i d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui per raó de l'activitat en cas d'empresari individual.
- Estar afiliat i haver donat d'alta els treballadors al seu servei i estar al corrent en el pagament de les quotes i altres deutes a la Seguretat Social.
- Haver presentat el document de cotització corresponent a les quotes de la Seguretat Social i, si procedís, dels conceptes de recaptació conjunta, així com de les assimilades a aquelles a efectes recaptatoris, corresponent als 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la certificació.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es farà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, que en el supòsit que sigui d'àmbit municipal, ha de ser del terme municipal de Sant Llorenç des Cardassar, o el document d'alta en aquest municipi, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, excepte que el licitador hagi presentat el document que autoritza l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, pel que fa a les obligacions tributàries, excepte que el licitador hagi presentat el document que autoritza l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Un cop expedides les certificacions per l'òrgan competent, tindran validesa a efectes de participar en el procediment de licitació durant el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'expedició. No obstant això, si la certificació hagués caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment de l'òrgan de contractació.

Quant a la certificació acreditativa d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Estat i amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, l'empresa municipal contractant podrà reclamar les certificacions esmentades sempre que:

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, l'empresa municipal contractant segueixi el procediment de la petició telemàtica de dades per a l'obtenció del certificat en el qual es faci constar que el licitador està al corrent de les obligacions tributàries, sempre que aquest ho autoritzi; en aquest cas, la proposició a participar en aquesta contractació durà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan de contractació el pugui obtenir. En aquest cas, no serà necessari aportar aquest certificat pel licitador proposat com a adjudicatari per la Mesa de Contractació en els supòsits que l'empresa municipal contractant hagi pogut obtenir-lo per via telemàtica.

Quant a la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, hi concorrerà quan no mantingui deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa. No serà necessari aportar la certificació acreditativa de les obligacions tributàries amb la Corporació, pel licitador proposat adjudicatari per la Mesa de Contractació, per quant els certificats corresponents els sol·licitarà directament l'òrgan de contractació. No obstant això, si el sol·licitant denegué expressament el consentiment perquè es sol·licitin els certificats esmentats haurà d'aportar-los per sí mateix juntament amb la proposició.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat

competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que estan al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze darrers mesos.

Si una unió d'empreses resultés adjudicatària, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data de notificació de l'adjudicació, la constitució de la unió, mitjançant la presentació de la pertinent escriptura pública i el nomenament, en la mateixa forma, d'un representat o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa; tot això s'entén sense perjudici de la responsabilitat solidària, davant de l'empresa municipal Bellver, S.A., de tots els empresaris que integren la unió d'empreses.

El licitador haurà d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Si s'ha donat compliment a la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels 5 dies següents a la recepció de la documentació. L'acord de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte haurà de ser motivat, es notificarà a tots els licitadors i candidats i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, per la qual cosa es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al millor licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, d'acord amb els informes emesos, haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació serà notificada als participants en la licitació i es faran les publicacions, comunicacions i notificacions previstes en l'article 154 del TRLCSP i es requerirà a l'adjudicatari per procedir a la formalització del contracte.

Les notificacions que, de conformitat amb el TRLCSP, s'hagin de fer als licitadors que han participat en aquest expedient de contractació, es faran per FAX.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, la qual s'ajustarà a les condicions establertes en l'article 156 del TRLCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els casos que s'hagi acordat la tramitació d'emergència.

El contracte es formalitzarà per escrit en un document, al qual s'afegirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del PCA i del PPT, excepte que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en una escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas, el contractista, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte una còpia autèntica del document esmentat.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte no podrà formalitzar-se abans de què transcorrin quinze dies hàbils a comptar des de la data de remissió

de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma es procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de presentar una còpia de la pòlissa de l'assegurança a què està obligat a subscriure's, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 28 d'aquest Plec, i el darrer rebut de la prima.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i a la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional vint-i-sisena del TRLCSP.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 40 del TRLCSP, per a la formalització del contracte, en el seu cas, s'estarà al que disposa la disposició transitòria setena del TRLCSP.

La publicitat de la formalització del contracte es regirà pel que preveu al respecte el TRLCSP.

21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els efectes i extinció del contracte es regiran pel dret privat, si bé amb subjecció a les clàusules contingudes en el present PCA i el PPT, les quals s'estableixen per assegurar la bona marxa, la qualitat i la continuïtat de la prestació dels serveis objecte del contracte i, per tant, en benefici de l'interès públic.

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contractista haurà d'atendre les instruccions que li doni l'empresa municipal contractant en ordre a l'execució del contracte.

22. FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals a mesos vençuts. En la factura s'haurà de distingir entre l'import corresponent al servei de recollida de residus i l'import corresponent a la neteja viària.

A aquest càlcul mensual se li aplicaran, en el seu cas, pels serveis de l'empresa municipal contractant les deduccions derivades del règim de penalitats, així com les correccions necessàries. La factura amb

les correccions apuntades serà retornada al contractista perquè presenti la factura corregida, que serà aprovada pel Consell d'Administració de l'empresa municipal Bellver, S.A.

La totalitat de les factures mensuals seran degudament conformades pel regidor responsable del servei i pel responsable del contracte.

En matèria de pagament del preu regeix així mateix el mecanisme de retribució per compliment del servei en els termes establerts a l'article 34 del PPT en funció del compliment de l'execució del servei, de la qualitat del servei i del compliment d'objectius ambientals.

Les factures, s'hauran d'ajustar a l'establert en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel Reial decret 87/2005, de 31 de gener. Hauran de recollir especialment i amb claredat l'abast dels treballs que inclou el contracte i el període de temps corresponent.

Trimestralment s'acompanyaran a la factura corresponent els pertinents documents justificatius del pagament per part del contractista de les quotes a la Seguretat Social, retenció de l'IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació o el certificat emès per l'organisme oficial que acrediti dits extrems pel període corresponent.

23. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que estableixen els articles 89 i 90 del TRLCSP, la revisió de preus tindrà lloc, en el seu cas, quan el contracte s'hagi executat en el 20 % del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització, de tal manera que ni el percentatge del 20 % ni el primer any d'execució seran objecte de revisió.

El contractista, cada any de durada del contracte i sempre que s'hagi complit el que s'ha esmentat en l'apartat anterior, tindrà dret a una única revisió dels preus a l'alça o a la baixa, de conformitat amb la següent fórmula polinòmica:

Aquesta fórmula polinòmica contempla els elements de cost del servei agrupats en tres grans apartats: personal, carburants i resta de costos (que engloba les reparacions, equipaments, instal·lacions, vestuari, eines, estris, assegurances etc...) amb els factors de ponderació que resulten de l'estudi econòmic que acompanya aquests plec. El factor de ponderació 0,16 es correspon amb les anualitats d'amortització, factors que per la seva naturalesa no són objecte de revisió de preus.

En la prestació del servei de recollida de residus:

$$K_t = 0,54 * H_t/H_o + 0,15 * C_t/C_o + 0,15 * I_t/I_o + 0,16$$

Essent

K_t = Coeficient teòric de revisió en el moment de petició, a aplicar sobre la retribució anual que abona l'empresa municipal contractant al contractista.

H_t = Índex nacional del cost de la ma d'obra a la data de la petició.

H_o = Índex nacional del cost de la ma d'obra a la data d'adjudicació o de la darrera revisió de preus.
(Índex mensual elaborat per el Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat)

C_t = Índex del cost del carburants i combustibles a la data de petició.

C_o = Índex del cost del carburants i combustibles a la data d'adjudicació o de la darrera revisió de preus.

(Índex mensual elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística)

It = Índex de preus al consum a la data de petició.

Io = Índex de preus al consum a la data d'adjudicació o de la darrera revisió de preus.
(Índex mensual elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística)

En la prestació del servei de neteja viària:

$$Kt = 0,54 * Ht/Ho + 0,06 * Ct/Co + 0,15 * It/Io + 0,25$$

Essent

Kt = Coeficient teòric de revisió en el moment de petició , a aplicar sobre la retribució anual que abona l'empresa municipal contractant al contractista.

Ht = Índex nacional del cost de la ma d'obra a la data de la petició.

Ho = Índex nacional del cost de la ma d'obra a la data d'adjudicació o de la darrera revisió de preus .
(Índex mensual elaborat per el Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat).

Ct = Índex del cost del carburants i combustibles a la data de petició.

Co = Índex del cost del carburants i combustibles a la data d'adjudicació o de la darrera revisió de preus.
(Índex mensual elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística)

It = Índex de preus al consum a la data de petició.

Io = Índex de preus al consum a la data d'adjudicació o de la darrera revisió de preus.
(Índex mensual elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística)

Dins del primer semestre de cada any, el contractista entregarà a l'empresa municipal contractant una copia del compte d'explotació de l'exercici immediatament anterior a l'exercici corresponent de la vigència del contracte, degudament auditat.

24. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

L'entitat contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest PCA i d'acord amb els articles 105,106,107,108, 210, 219 i 306 del TRLCSP, només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic, i prèvia justificació a l'expedient.

De conformitat amb l'establert a l'esmentada legislació, l'entitat contractant podrà introduir dos tipus de modificacions, les quals seran obligatòries pel contractista:

A) Les anomenades modificacions legals, que són aquelles que resulten admissibles sempre que concorrin raons d'interès públic, encara que no s'hagin previst en el plec o a l'anunci de licitació. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits per l'article 107.1 del TRLCSP .

Aquestes modificacions seguiran el procediment previst a l'article 102 del RGLCAP i es formalitzaran per escrit, d'acord amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP.

B) Les anomenades modificacions convencionals, que són aquelles que sempre que concorrin raons d'interès públic estan previstes en els plecs o en l'anunci de licitació de forma clara ,precisa i inequívoca i que es detallen en els plecs l'abast i els límits de la modificació, amb indicació del percentatge del preu del contracte al qual com a màxim pot afectar la modificació.

En aquest expedient de contractació es preveuen les següents modificacions convencionals que impliquen augment del pressupost anual d'adjudicació:

-Augment de la freqüència i/o periodicitat de qualsevol dels serveis objecte de contracte.

-Augment de parcs verds respecte els previstos al PPT.

El preu màxim a què poden afectar aquestes modificacions contractuals és d'un 6 % del preu d'adjudicació del contracte, tinent en compte que en el cas de modificacions successives, el conjunt de totes tampoc podrà superar aquest límit.

Aquestes modificacions seguiran el procediment previst als articles 211 del TRLCSP i 102 del RGLCAP i es formalitzaran per escrit, d'acord amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP.

25. OBLIGACIONS LABORALS DEL CONTRACTISTA I SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

En cas que així ho estableixi la normativa laboral o els corresponents convenis col·lectius en vigor, l'adjudicatari s'haurà de subrogar, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial o condició d'empresari dels contractes de treball vigents amb els treballadors en actiu que integren la plantilla de l'actual contractista, l'empresa ECONAR, S.A, que té adscrita la gestió del servei de recollida de residus domiciliaris, neteja i manteniment de contenidors en virtut de contracte signat en data 21 de novembre de 2006.

El conveni col·lectiu d'aplicació és el conveni col·lectiu vigent del sector de sanejament públic, neteja viària, recs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (codi conveni 99010035011996) amb vigència del 31 de juliol fins al 31 de desembre de 2019, publicat al BOE número 181 de data 30 de juliol de 2013.

La subrogació del personal esmentat entre l'empresa sortint i la nova empresa entrant és durà a terme tal com preveu el conveni col·lectiu del sector esmentat anteriorment.

L'empresa municipal Bellver, S.A. no tindrà cap tipus de responsabilitat respecte als conflictes que, en el seu cas, puguin sorgir entre l'empresa sortint i la nova empresa entrant en matèria de subrogació de personal.

La relació dels treballadors adscrits a l'actual contracte, fins a la data d'aprovació d'aquest PCA, així com la informació facilitada per l'actual empresa contractista referent a les condicions laborals figura a l'annex III del present PCA així com a l'annex XIII del PPT, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 120 del TRLCSP. Dita informació, a més, podrà ser consultada per tots aquells empresaris que estiguin interessats a participar en la licitació del contracte, sense perjudici, en el seu cas, de la documentació a facilitar per part de l'empresa sortint en els termes establerts per la legislació laboral vigent.

OBLIGACIONS LABORALS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

1. Els responsables municipals del contracte no exerciran sobre el personal del contractista funcions directives, ni donaran instruccions o ordres directes a aquest personal. Les comunicacions que s'hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat a tal efecte pel contractista que serà l'únic interlocutor entre l'empresa contractista i l'empresa municipal contractant i vetllarà per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment per part del personal de l'empresa de les seves obligacions laborals i qui determinarà els permisos, vacances, assumint la negociació col·lectiva, les sancions disciplinàries o qualsevol altra incidència amb aquest. A aquests efectes:

-El contractista exercirà de manera real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

-Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'empresa municipal contractant interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2. Tot el personal que el contractista destini a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la plantilla del contractista i no tindrà vinculació administrativa ni laboral ni amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar ni amb l'empresa municipal Bellver, S.A. Quan puntualment el contractista precisi contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, s'haurà de realitzar sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest contracte, sinó directament amb l'empresa contractista, incloent a tal fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'empresa municipal contractant no tindrà cap intervenció en la seva selecció. Qualsevol mesura adoptada per l'empresa contractista que impliqui increment de la massa salarial del personal per ella destinat a l'execució del contracte haurà de ser prèviament comunicada de manera formal i justificada a l'empresa municipal contractant.

3. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ús del personal que, entre les seves funcions, tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es fa amb altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència que en el seu cas fossin exigides en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

4. Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i solament amb caràcter excepcional, quan així s'estableixi en el PPT, podran prestar-se dits serveis en alguns dels centres de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-Empresa municipal Bellver, S.A, sent les raons objectives i justificades que motiven aquest extrem les establertes a l'esmentat plec. En aquest cas, els treballadors de l'empresa contractista hauran d'utilitzar uniformitat o distintius que els identifiquin com a personal de l'empresa contractista.

5. El personal de l'empresa contractista que presti els seus serveis en els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-Empresa municipal Bellver, S.A. no podrà tenir accés als següents serveis:

- Cursos de formació, excepte els que poguessin ser obligatoris, en el seu cas, en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Programes socio-culturals o prestacions d'acció social.
- Realització de reconeixements metges de caràcter periòdic.
- Mitjans de transport disposats pel personal del departament.
- Accés al correu electrònic corporatiu. En cas de que se'ls hagi d'assignar un compte de correu electrònic, en la direcció de correu s'haurà de deixar constància del fet que es tracta de personal extern.
- Targes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada. En cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
- Accés a la intranet corporativa, excepte en aquells casos que resulti estrictament necessari per al compliment del contracte, i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que pel personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o de l'empresa municipal Bellver, S.A. En el seu cas, es podrà habilitar una intranet específica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.

- Ús de material de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o de l'empresa municipal Bellver, S.A sens perjudici del previst al PPT.
- Qualsevol altre benefici o avantatge social anàloga reconeguda als empleats públics.

6. L'empresa contractista haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats al PPT.

7. El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris. Ha de fer de mediador i ha de cercar la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi.

8. El contractista nomenarà una persona responsable del contracte, que és qui mantindrà contacte directe amb el departament amb competències sobre aquest contracte, davant del qual es presentarà tantes vegades com sigui requerit i a qui el correspondrà l'exercici de les funcions que es determinen en aquest plec i al PPT. Haurà de disposar d'un telèfon mòbil per ser localitzat de forma immediata durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, en el supòsit que el motiu de la urgència així ho requereixi.

9. Ni l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar ni l'empresa municipal Bellver, S.A. no tindran relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa contractista durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.

Aquest personal dependrà exclusivament del contractista; això vol dir que el contractista tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral: de Seguretat Social; de les obligacions de naturalesa salarial, de seguretat i higiene en el treball; de compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; del Reglament dels serveis de prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener així com les disposicions posteriors, referides al personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per a aquest personal amb relació a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar ni l'empresa municipal Bellver, S.A, ni exigir-se responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el contractista i els seus empleats, fins i tot en el supòsit que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com a la ciutadania en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

10. El contractista no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'empresa municipal contractant i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en el preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos al PPT i en l'oferta presentada.

11. Amb la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra el treball irregular i al frau a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, el contractista presentarà davant l'empresa municipal contractant:

- la relació nominal del personal que ha de prestar el servei .
- l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a l'execució del contracte, tant del personal que contracti el contractista o, si és el cas, dels treballadors que contractin els subcontractistes, acompanyat dels corresponents contractes laborals, havent de presentar la mateixa documentació quan es produeixi variació respecte de la presentada.

Als efectes establerts a l'esmentada llei, el contractista acompanyarà trimestralment a la factura corresponent els pertinents documents justificatius del pagament de les quotes a la Seguretat Social,

retenció de l'IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació o el certificat emès per l'organisme oficial que acrediti dits extrems pel període corresponent.

El contractista haurà de facilitar, a requeriment de l'empresa municipal contractant, la informació suficient que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 214 del TRLCSP.

27. RESPONSABILITATS RESPECTE DEL MATERIAL

El contractista aportarà de manera exclusiva tot el material necessari per al bon funcionament de la contracta, havent d'aportar en tot cas, el material que com a mínim, si és el cas, es determina al PPT. Totes les despeses són a càrrec del contractista, i serà responsable, en tot moment, de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i de garantir-ne la conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també són al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per procedir a l'arranjament o reposició dels desperfectes.

L'empresa municipal contractant adscriurà al contracte, per ser emprat com a material de reserva, aquell material que es descriu al PPT i els seus annexos, que prové de l'anterior contracta (maquinària, camions, contenidors etc.), sent responsable el contractista, en tot moment, de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i de garantir-ne la conservació i integritat.

En finalitzar el contracte, el contractista no tindrà dret a què se li adquireixi el material o equip que utilitzi en la prestació del servei.

Quan els danys o desperfectes s'hagin produït al material amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels fets esmentats, el contractista ho haurà de fer saber immediatament de manera formal a l'empresa municipal contractant perquè aquesta pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets formalment en coneixement de l'empresa municipal contractant, que valorarà la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament. El contractista també està obligat a informar formalment a l'empresa municipal contractant quan les tasques de reparació dels danys s'hagin acabat.

28. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.

Responsabilitat civil

— L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis objecte del contracte i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de l'actuació del contractista.

— Les quanties mínimes de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil seran de 3.000.000€, i de 600.000€ el límit mínim de cobertura per víctima.

— L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable dels danys, lesions o perjudicis causats com a conseqüència de fets a tercers persones o béns, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària. Concretament hauran de cobrir les garanties següents:
 - Responsabilitat civil d'explotació.
 - Responsabilitat civil professional.
 - Responsabilitat civil posttreballs.
 - Responsabilitat civil patronal.
- b) Els costs i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c) La constitució de fiances judicials, civils i criminals, pel cobriment de la responsabilitat civil.
 - El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar que està al corrent del pagament de la pòlissa subscrita i n'ha de presentar el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.

Si es tracta de contractes d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti que està al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. La manca de pagament actualitzat de la pòlissa es tipifica com a incompliment greu en aquest Plec.

29. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

OBLIGACIONS

A més de l'obligació de prestar el servei en els termes indicats al PPT, el contractista està subjecte al compliment de les següents obligacions:

1. Iniciar la prestació dels serveis objecte del contracte en la data establerta al present PCA.
2. Posar a disposició permanent i exclusiva del servei la totalitat del personal, maquinària, vehicles, equipaments i altres béns exigits al PPT així com els proposats en la seva oferta, que són necessaris per assegurar un adequat nivell de qualitat en la prestació del servei.
3. Complir, en el seu cas, l'obligació de subrogació empresarial dels contractes de treball del personal adscrit a l'anterior contractista, segons estableixi la legislació laboral vigent i els corresponents convenis col·lectius.
4. Prestar els serveis objecte del contracte per sí mateix, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-los, traspasar-los o subcontractar-ne l'execució parcial, llevat que l'empresa municipal contractant ho autoritzi amb caràcter previ, exprés i per escrit.
5. No alienar ni gravar durant la vigència del contracte els béns i elements adscrits al contracte que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, hagin de revertir o no a l'entitat contractant a l'acabament del contracte, ni tampoc substituir-los per altres sense autorització escrita de l'òrgan de contractació. En tot moment, haurà d'existir en poder d'aquest una relació detallada i actualitzada dels béns destinats amb caràcter exclusiu al contracte.
6. Prestar els serveis objecte del contracte amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida pel PPT o ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris, i tot allò inclòs en el supòsit que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles alterin l'economia de la relació contractual.

7. Instruir el personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la que puguin tenir coneixement accidentalment i que afecti documents de l'entitat contractant. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació.
8. Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació dels serveis, sens perjudici del que estableix l'article 214.1 del TRLCSP.
9. Informar l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
10. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
11. El contractista no podrà introduir en l'execució del contracte cap modificació, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, de l'òrgan de contractació.
12. L'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control directe dels responsables municipals del contracte, els quals poden portar a terme el seguiment de l'evolució dels serveis i poden dictar les instruccions oportunes per al fidel compliment del que convingui.
13. Nomenar un representant, degudament acreditat, que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables municipals del contracte.
14. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació dels serveis i del control de qualitat; aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís. Aniran, també a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per a la millor prestació dels serveis.
15. Cobrir el servei amb personal preparat i suficientment format; van al seu càrrec exclusiu les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, etc. Haurà de justificar el compliment de les mencionades obligacions cada vegada que sigui requerit a tal efecte. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'empresa municipal contractant per a la resolució del contracte. L'empresa municipal contractant quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.
16. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.
17. Complir tota mena de modificacions en el servei que li ordeni introduir l'empresa municipal contractant pel bon fi del contracte i en benefici de l'interès públic.
18. Constituir les garanties definitiva i complementària previstes en aquest Plec.
19. Complir les instruccions que rebi de l'òrgan de contractació, a través dels responsables municipals del contracte, els quals podran resoldre de la forma que considerin més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució d'aquests, amb audiència prèvia del contractista.

20. Continuar la prestació dels serveis a l'acabament del contracte fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva execució o bé l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o l'empresa municipal Bellver, S.A. decideixi gestionar-los directament, amb el límit establert en aquest Plec.
21. Dur a terme els treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis s'abonarà d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció es pactaran preus contradictoris.
22. Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació dels serveis, tant els inicialment adscrits com els incorporats posteriorment. Hauran de tenir al dia les inspeccions tècniques necessàries i el pintat de la carrosseria en perfecte estat durant tota la vigència del contracte.
23. Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.
24. El personal adscrit a tots els serveis objecte del contracte haurà de guardar les majors consideracions i correcció amb el públic i sol·licitar l'ajuda de la Policia Municipal quan sigui necessari.
25. El contractista queda obligat a fer-se càrrec de tota classe de despeses que s'originin per les feines i treballs que es mencionen en aquest PCA i al PPT, i la totalitat de despeses que puguin produir-se directament o indirectament en el desenvolupament i execució del contracte.
26. Complir totes les normes de la legislació vigent relatives a seguretat i higiene en el treball.
27. Presentar mensualment als serveis responsables de l'entitat contractant les anomalies, mals, desperfectes, incidències, incompliments, així com les causes que ho hagin motivat, sense que aquests escrits excloguin l'obligació de resoldre les anomalies observades en el que sigui de la seva competència.
28. Si l'empresa contractista rebés una comunicació de preavís de vaga o tingués coneixement que aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment i immediatament aquesta circumstància a l'òrgan de contractació, amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, de determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que es faci a l'autoritat laboral competent.

Si finalment arribés a concretar-se la situació de vaga, el contractista només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en què es mantingui aquesta situació.

El contractista podrà exercitar per ell mateix les accions que procedeixin per reclamar les indemnitzacions pertinents de les terceres persones que puguin resultar responsables, civilment o criminalment, dels mals causats a les zones objecte d'aquest contracte, amb motiu de la seva adjudicació, tot això sense perjudici de les accions que tingui dret a exercitar l'entitat contractant per aquests fets.

29. Suplir de manera immediata les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per indisposició laboral temporal, vacances, permisos, sancions, etc., de manera que permanentment prestin els serveis el mateix nombre de persones amb presència física.
30. Subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, mals o perjudicis, tant personals com materials del contractista i de la contracta. Prèviament a la

formalització del contracte, el contractista entregarà una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança i el primer rebut de pagament de primes, de conformitat amb el que s'estableix en el present Plec.

31. Guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'empresa municipal contractant adquirirà la propietat intel·lectual dels treballs objecte del contracte des de l'inici i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'empresa municipal contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic previstos a l'article 3.1 del TRLCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

32. Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present Plec i en el PPT.

33. Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que, en benefici de la bona marxa del servei i de l'interès públic, li corresponen.

DRETS

El contractista tindrà els següents drets:

1. Rebre de l'empresa municipal contractant el preu que resulti de l'oferta acceptada pels treballs i serveis efectivament executats i la seva revisió d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
2. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
3. Obtenir una compensació econòmica perquè es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses.
4. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
5. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

30. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA MUNICIPAL CONTRACTANT

DRETS DE L'EMPRESA MUNICIPAL CONTRACTANT

L'empresa municipal contractant tindrà els següents drets:

1. Disposar l'auditoria de l'empresa contractista pel que fa als elements tècnics i econòmics del contracte. Les despeses que generi aquesta auditoria seran a càrrec del contractista.

2. Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic en els termes previstos en el present Plec.
3. Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents, prèvia audiència al contractista. L'empresa municipal contractant podrà inspeccionar els serveis, els vehicles i altre material, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i requerir al contractista la presentació i actualització d'aquesta documentació quan sigui necessari per acreditar el compliment de les obligacions que l'incumbeixen, com pot ser l'informe d'auditoria, balanç de l'empresa, comptes anuals, etc.
4. Assumir temporalment l'execució dels serveis en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin imputables o no.
5. Imposar al contractista les penalitats previstes en aquest Plec per raó dels incompliments que hagi comès en la prestació del servei.
6. Rescatar el contracte.
7. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació del sector públic.

2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA MUNICIPAL CONTRACTANT

L'empresa municipal contractant està subjecte al compliment de les següents obligacions:

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió, si s'escau.
2. Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar els serveis adequadament.

31. CONTROL I INSPECCIÓ DELS SERVEIS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empresa municipal contractant mantindrà, sobre els serveis, la titularitat i les potestats de direcció i de control necessàries per preservar-ne el bon funcionament.

Els serveis objecte del contracte es prestaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el PCA, el PPT i en el contracte.

Pertoca a l'empresa municipal contractant exercir d'una manera continuada i directa la inspecció del servei durant la seva realització, mitjançant el personal tècnic corresponent.

A aquests efectes l'òrgan de contractació queda facultat per designar "un responsable del contracte" entre el personal al servei de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-Empresa municipal Bellver, S.A., que serà un facultatiu competent per raó de la matèria que establirà els controls tècnics que assegurin que s'utilitzen els mitjans, personals, equips i subministraments adscrits al servei, i que tot això es contracta en el mercat sota el principi de transparència i lliure competència, així com les funcions establertes per l'article 52 del TRLCSP. Concretament, es designa com a responsable d'aquest contracte a la tècnica municipal de Medi Ambient.

El contractista està obligat no solament a la realització del servei, sinó també a la conservació, i es fa responsable de les faltes que en el servei es puguin advertir dins el període de vigència del contracte. També ha de respondre civilment i fiscalment fins i tot davant tercers.

32.INCOMPLIMENTS DEL SERVEI

Amb independència del règim d'incompliments i penalitats previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat per les corresponents administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Els incompliments de les obligacions del contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són incompliments lleus aquells que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- No complir la programació prevista sense cap justificació acceptable per part de l'empresa municipal contractant.
- Incompliment de les condicions tècniques, freqüències i periodicitat descrites al PPT o altres treballs encomanats per l'empresa municipal contractant sempre que no causin un greu perjudici al servei.
- Incompliment de les normes o protocol definit als plecs de condicions i que no afecti greument al servei.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal, el mal estat o el fet de portar-hi elements distintius aliens al disseny establert.
- Retard injustificat en la tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- La manca puntual de personal requerida per prestar el servei.
- La manca de respecte a la ciutadania, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.

2. Són incompliments greus aquells que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o que causen molèsties als seus usuaris.

En particular, es consideraran incompliments greus els següents:

- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de control.
- Manca de netedat i/o de manteniment del material utilitzat per prestar el servei que hagi donat lloc a una depreciació no justificable.
- La manca de tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- La prestació reiteradament defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu al PPT.
- El fet de molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones mentre es porta a terme el servei, sempre que es pugui evitar.
- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels serveis tècnics municipals amb caràcter d'urgents.
- La manca d'elements de seguretat necessaris en els treballs objecte del contracte.
- La manca de pagament i actualització de la pòlissa de l'assegurança especificada en el present Plec.
- Les infraccions greus de normes laborals, tributàries o administratives.
- L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals i de les obligacions de caràcter social establertes al PCA i a la normativa vigent.
- La reincidència en la comissió de dos o més incompliments lleus en el període de tres mesos.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis objecte del contracte aprovades per l'empresa municipal contractant.

- No informar l'empresa municipal contractant amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i pels usuaris.
- L'incompliment qualsevol de les condicions o freqüències establertes al PPT pels diferents tipus de treballs quan provoqui una greu pertorbació del servei.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- La no utilització dels mitjans materials considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats especificats al PPT.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- Incompliment de les condicions tècniques, freqüències i periodicitat descrites al PPT o altres treballs encomanats per l'empresa municipal contractant sempre que causin un greu perjudici al servei.

3. Es consideraran incompliments molt greus els següents:

- La comissió de dos incompliments greus en el període d'un any.
- La no implantació o inici efectiu de la prestació dels serveis objecte del contracte en els terminis màxims establerts al PPT.
- La realització de treballs defectuosos així com l'incompliment de les obligacions essencials que provoquin danys molt greus a la propietat o a tercers.
- El fet de no executar les millores presentades per l'empresa adjudicatària.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics objecte del present contracte, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, durant més de 24 hores.
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats als PCA i PPT o a la prestació de serveis públics anàlegs en altres municipis.
- Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
- No garantir el compliment dels serveis mínims en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- Incompliments de les prestacions objecte del contracte quan afectin a característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació així com també incompliment per part del contractista de compromisos i aportacions que hagués presentat en la seva proposta i s'haguessin tingut en compte per a l'adjudicació del contracte.

RÈGIM DE PENALITATS

Tot incompliment per part del contractista comportarà una penalitat a abonar a l'empresa municipal Bellver, S.A, a través del procediment corresponent i sempre amb audiència del contractista, penalitat que es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, en el seu cas, sobre la garantia constituïda, quan no puguin deduir-se les mencionades quantitats; tot això, sense perjudici del dret de l'empresa municipal contractant per reclamar els danys i perjudicis que l'incompliment del contractista li hagués ocasionat.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dos o més incompliments fonamentats o vinculats als mateixos interessos públics protegits, es prendrà en consideració únicament l'incompliment que suposi més gravetat.

El contractista serà, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Els incompliments lleus comportaran una penalitat de 2.500 euros.

Els incompliments greus comportaran una penalitat de 5.000 euros.

Els incompliments molt greus comportaran una penalitat de 10.000 euros, sens perjudici de la possibilitat de procedir a la resolució del contracte.

Els incompliments es detectaran d'acord amb les directius establertes a l'article 34 del PPT.

El règim de penaltats no s'aplicarà durant els dos primers mesos de prestació del servei ni un mes després d'una ampliació o modificació substancial d'aquest. Finalitzats aquests terminis, els instruments i elements definits als PCA i PPT hauran de ser operatius i amb aquests s'iniciarà l'esquema previst de seguiment i valoració.

33. PENALITZACIONS I INDEMNITZACIONS

Les obligacions relatives al compliment de les obligacions laborals de l'empresa contractista (pagament de salaris i cotitzacions), de conformitat amb l'article 223.f) del TRLCSP tenen el caràcter d'essencials, constituint el seu incompliment causa de resolució del contracte, amb excepció que es tracti d'una actuació aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès del servei en qüestió, cas en el qual l'incompliment no serà causa de resolució del contracte sinó que s'estableix una penalitat del 2% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció o incompliment.

Aquesta penalització és independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'empresa municipal contractant pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni o a tercers amb dret a repetir contra l'empresa municipal contractant, inclosos com a mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o inclosos els costos d'acomiadaments que l'empresa municipal contractant hagi de realitzar si se la condemnés per cessió il·legal de treballadors o per qualsevol altre incompliment del contractista de les seves obligacions sociolaborals o tributàries. Igualment serà indemnitzable el sobrecost que, en cas de què per resolució judicial es determini el dret a la subrogació del personal afecte al contracte en un nou adjudicatari en aplicació de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, hagi de suportar directa o indirectament l'empresa municipal contractant com conseqüència de la negociació per part del contractista d'increments retributius a aquest personal per damunt del corresponent conveni col·lectiu del sector.

La satisfacció de les referides penalitzacions i indemnitzacions per part del contractista es portarà a terme a través del procediment corresponent i sempre amb audiència del contractista, mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, en el seu cas, sobre la garantia constituïda, quan no puguin deduir-se les mencionades quantitats; tot això, sense perjudici del dret de l'empresa municipal contractant per reclamar els danys i perjudicis que l'incompliment del contractista li hagués ocasionat.

34. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 20% de l'import d'adjudicació del contracte.

El licitador ha de presentar juntament amb la proposició econòmica una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a) del TRLCSP, indicant l'import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, o en el seu cas classificació, dels subcontractistes als quals ha d'encomenar la seva execució.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'empresa municipal contractant la intenció de celebrar els subcontractes, en els termes de l'article 227.2.b) del TRLCSP. Així mateix, anticipadament a la subcontractació haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració i la resta d'ens, entitats i organismes del sector públic d'acord amb l'article 60 del TRLCSP i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar la prestació per referència als elements tècnics i humans dels quals disposa així com a la seva experiència.

35.INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Si de l'incompliment del contracte per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris no reparable per altres mitjans i l'òrgan de contractació no decideix la resolució del contracte, aquest podrà acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

Els incompliments greus poden determinar la intervenció o segrest del contracte. En virtut de la intervenció substitutòria l'entitat contractant s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei.

La intervenció no podrà tenir una durada superior a un any.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'entitat contractant els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

36.RESCAT

L'òrgan de contractació podrà extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, per raons de l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent.

37.EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa d'extinció del present contracte:

- La finalització de la seva vigència.
- La resolució.
- El rescat en els termes de la clàusula anterior del present Plec.

A més de les previstes al llarg del present PCA, són causa de resolució del contracte les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP.

A més de les causes previstes legalment, són causa de resolució del contracte:

- Els incompliments del contractista qualificats de molt greus.
- Les prohibicions de contractar sobrevingudes quan l'òrgan de contractació tingui coneixement, durant l'execució del contracte, de l'incompliment de part del contractista de les mesures de prevenció de riscos laborals i de les obligacions de caràcter social establertes al PCA com a obligacions contractuals essencials del contracte i en la normativa vigent.

38. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'aplicació de les causes i els efectes de l'extinció del contracte seràn els relacionats als articles 222, 225, 307 i 309 del TRLCSP.

39. ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia del contracte per part del contractista, l'òrgan de contractació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre. S'han de retenir tots els elements i materials que integren l'explotació del servei objecte del contracte i també la garantia constituïda, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'entitat contractant podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la retenció si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'entitat contractant pugui adoptar les mesures oportunes per a la prestació directa d'aquest o en faci una nova adjudicació.

40.CONFIDENCIALITAT

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, emmarcades en el principi de transparència dels procediments, recollit a l'article 1 del TRLCSP, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa els secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes, sent però improcedent l'extensió de la confidencialitat a tota la proposta, havent d'indicar mitjançant una declaració complementària la part que considera confidencial, caràcter que haurà de reflectir-se clarament sobreimpresa, al marge o de qualsevol altre forma en el propi document assenyalat com a tal. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada té caràcter confidencial. Dita declaració implica que els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. En els supòsit que els licitadors estenguin el caràcter confidencial a tota la proposició, correspondrà a l'òrgan de contractació determinar la documentació que, en particular, no afecta a secrets tècnics o comercials, o no es correspon amb aspectes confidencials.

De la mateixa manera, de conformitat amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, el contractista i tots els seus treballadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte o a la que se li hagi donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. Aquest extrem es considera obligació contractual essencial els efectes establerts a l'article 223.f) del TRLCSP.

41.JURISDICCIO COMPETENT

En compliment del que s'estableix a l'article 20 del TRLCSP, es fa constar la naturalesa privada d'aquest contracte i de conformitat amb l'article 21 del TRLCSP, per una banda, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir respecte a la preparació i adjudicació del contracte mentre que, per altra banda, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir respecte als efectes, compliment i extinció del contracte.

En cas de litigi entre les parts contractants, aquestes s'entendran sempre sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals competents de les Illes Balears, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

ANNEX I

Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges),
amb DNI, en nom propi o en representació de la persona física/jurídica
.....
....., amb NIF i amb domicili a (carrer/plaça)
..... número, localitat
....., CP..... i telèfon, en
qualitat de,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de SERVEIS
.....
.....
.....

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa
.....
a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

a) Preu del servei de neteja viària dels nuclis de Sant Llorenç i Son Carrió (amb l'IVA exclòs):
..... euros (en números);
.....
..... (en lletres).

IVA:euros (en números);
..... (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en números);
..... (en lletres)

b) Preu del servei de recollida, trasllat de residus i gestió del Parc Verd del municipi de Sant Llorenç des Cardassar (amb l'IVA exclòs): euros (en números);
.....
..... (en lletres).

IVA:euros (en números);
..... (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (*en números*);
..... (*en lletres*)

c) **Preu total** (amb l'IVA exclòs): euros (*en números*);
.....
..... (*en lletres*).

IVA:euros (*en números*);
..... (*en lletres*)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (*en números*);
..... (*en lletres*)

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX II

Model de declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC NI AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC, INDICADES A L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

.....amb DNI....., en nom propi o en representació de l'empresa..... amb CIF..... i domicili a.....,

DECLARO SOTA JURAMENT:

1. Que tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Que no em trobo en cap dels casos de prohibició, incapacitat o incompatibilitat per contractar amb el Sector Públic ni amb l'Administració Pública i entitats del sector públic, que determina l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 4 de novembre.
3. Que estic al corrent respecte al compliment de les meves obligacions tributàries amb l'Estat, i l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, comproment-me a justificar formalment dit extrem en cas de ser adjudicatari/a del contracte.
4. Que estic al corrent respecte al compliment de les meves obligacions amb la Seguretat Social, comproment-me a justificar formalment dit extrem en cas de ser adjudicatari/a del contracte.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)

ANNEX III

PERSONAL A SUBROGAR EN CAS QUE AIXÍ HO ESTABLEIXI LA NORMATIVA LABORAL O ELS CORRESPONENTS CONVENIS COL·LECTIUS

Moneda: Euro

Empresa: 436-ECONAR SA NIF: A07161748

Periodo: Diciembre-2014

TRABAJADOR	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	ANTIGÜEDAD	SAL.BRUTO	P.P.EXTRAS	SS EMPRES	SAL.BR.AÑO	SS EMP.AÑO	COSTE AÑO
000024	ENCARGADO	INDEFINIDO	01/04/1994	3.431,27	571,88	1.359,66	48.037,80	16.315,92	64.353,72
000023	PEON CONDUCTOR	OBRA O SERVICIO	01/07/2013	1.455,86	150,04	607,04	19.270,80	7.284,48	26.555,28
000002	CONDUCTOR 1ª	OBRA O SERVICIO	04/06/2007	1.602,67	163,34	667,55	21.192,12	8.010,60	29.202,72
000001	CONDUCTOR 1ª	OBRA O SERVICIO	06/11/2006	1.602,67	163,34	667,55	21.192,12	8.010,60	29.202,72
000011	PEON DIA	OBRA O SERVICIO	08/08/2007	1.309,55	136,76	501,86	17.355,72	6.022,32	23.378,04
000015	AUX. ADMINISTRATIVA	INDEFINIDO	02/05/1997	2.657,53	442,92	958,03	37.205,40	11.496,36	48.701,76
000012	PEON DIA	OBRA O SERVICIO	03/07/2006	1.309,55	136,76	501,86	17.355,72	6.022,32	23.378,04
000003	CONDUCTOR 1º RECOGIDA	INDEFINIDO	08/05/1998	1.903,57	163,34	756,48	24.802,92	9.077,76	33.880,68
000004	CONDUCTOR 1º RECOGIDA	FIJO DISCONTINUO	01/05/2013	1.602,67	163,34	646,36	10.596,06	4.538,88	15.134,94
000016	PEON NOCHE	INDEFINIDO	01/05/2000	1.309,55	136,76	484,51	17.355,72	5.814,12	23.169,84
000017	PEON NOCHE	OBRA O SERVICIO	02/01/2007	1.309,55	136,76	484,51	17.355,72	5.814,12	23.169,84
000018	PEON NOCHE	OBRA O SERVICIO	02/08/2012	1.309,55	136,76	501,86	17.355,72	6.022,32	23.378,04
000010	PEON DIA	OBRA O SERVICIO	23/04/2008	1.309,55	136,76	501,86	17.355,72	6.022,32	23.378,04
000009	PEON DIA	INDEFINIDO	16/05/1997	1.610,45	136,76	585,31	20.966,52	7.023,72	27.990,24
000014	AUX. ADMINISTRATIVA CONDUCTOR 1º	OBRA O SERVICIO	01/09/2011	636,76	106,12	238,47	8.914,56	2.861,64	11.776,20
000005	RECOGIDA	OBRA O SERVICIO	01/12/2007	1.602,67	163,34	667,55	21.192,12	8.010,60	29.202,72
000006	CONDUCTOR 1º RECOGIDA	OBRA O SERVICIO	01/01/1998	3.533,98	589,00	1.359,66	49.475,76	16.315,92	65.791,68



	TRABAJADOR	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	ANTIGÜEDAD	SAL.BRUTO	P.P.EXTRAS	SS EMPRES	SAL.BR.AÑO	SS EMP.AÑO	COSTE AÑO
	000019	PEON NOCHE	INDEFINIDO	18/02/1998	1.309,55	136,76	484,51	17.355,72	5.814,12	23.169,84
	000020	PEON CONDUCTOR	OBRA O SERVICIO	01/07/2013	1.455,86	150,04	607,04	19.270,80	7.284,48	26.555,28
	000021	PEON RECOGIDA CONDUCTOR 1º	INDEFINIDO FIJO	21/04/1996	1.309,55	136,76	484,51	17.355,72	5.814,12	23.169,84
	000007	RECOGIDA	DISCONTINUO	20/05/2013	1.602,67	163,34	646,36	10.596,06	3.878,16	14.474,22
	000022	PEON LIMPIEZA CONDUCTOR 1º	INDEFINIDO	02/01/2003	1.309,55	136,76	484,51	17.355,72	5.814,12	23.169,84
	000008	RECOGIDA	OBRA O SERVICIO	20/07/2009	1.602,67	163,34	667,55	21.192,12	8.010,60	29.202,72
	000013	AUX. ADMINISTRATIVA	OBRA O SERVICIO	03/12/2012	1.273,51	212,26	476,93	17.829,24	5.723,16	23.552,40
	000032	PEON DIA	OBRA O SERVICIO	15/10/2014	949,42	99,14	376,40	12.582,72	4.516,80	17.099,52
TOTAL EMPRESA						4.832,38	15.717,93	520.518,60	181.519,56	702.038,16
TOTAL TRABAJADORES EMPRESA = 25										