



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA VIÀRIA DE LA ZONA COSTANERA
DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR.**

ABRIL 2016

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE LA ZONA COSTANERA DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR.

1. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI

- 1.1. OBJECTE
- 1.2. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ
- 1.3. INCREMENT DE LA SUPERFÍCIE D'ACTUACIÓ
- 1.4. NORMATIVA APLICABLE
- 1.5. DURADA DEL CONTRACTE

2. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

- 2.1. OBJECTE
- 2.2. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI
 - 2.2.1. ACTUALITZACIÓ I MODERNITZACIÓ DE LA INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI.
 - 2.2.2. EQUIPAMENT MATERIAL PEL SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ.
 - 2.2.3. PLATAFORMA INFORMÀTICA
 - 2.2.4. IMPLEMENTACIÓ, MANTENIMENT I MILLORA.
- 2.3. NETEJA DE LA VIA PÚBLICA
 - 2.3.1. AGRANADA DE LA VIA PÚBLICA
 - 2.3.2. NETEJA AMB AIGUA
 - 2.3.3. BUIDATGE, NETEJA I MANTENIMENT DE LES PAPERERES
 - 2.3.4. NETEJA D'EMBORNALS
 - 2.3.5. RECOLLIDA EXCREMENTS ANIMALS
 - 2.3.6. NETEJA DE PINTADES I GRAFFITIS
 - 2.3.7. ELIMINACIÓ DE TAQUES, ABOCAMENTS I XICLET DEL PAVIMENT
 - 2.3.8. INTENSITAT I FREQUÈNCIA DELS SERVEIS DESCRITS

3. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS DE LES TASQUES COMPLEMENTÀRIES DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

- 3.1 NETEJA DE LA ZONA DEL MERCAT
- 3.2 NETEJA EN ACTES FESTIUS I CULTURALS
- 3.3 NETEJA I MANTENIMENT MOBILIÀRIA URBÀ

4. GESTIÓ DE RESIDUS

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- 5.1. CONDICIONS GENERALS DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
- 5.2. LOGÍSTICA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI
 - 5.2.1. Pla de funcionament
- 5.3. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 5.3.1. Reunions de seguiment
 - 5.3.2. Comunicat d'incidència

5.3.3. Informe de seguiment

6. GESTIÓ DE LA QUALITAT I L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

7. SENSIBILITZACIÓ I COMUNICACIÓ

ANNEXOS

ANNEX I. PLÀNOLS SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

ANNEX II. PLÀNOLS UBICACIÓ PAPERERES

ANNEX III. ESTUDI ECONÒMIC.

1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1. OBJECTE

L'Objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques particulars a les quals s'hauran d'ajustar les tasques de neteja viària, buidatge de papereres i manteniment del mobiliari urbà de la zona costanera de Sant Llorenç des Cardassar.

Un dels objectius importants per aquest plec és la recerca de la qualitat en la neteja de les zones públiques i el manteniment del mobiliari urbà. Aquest servei s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos amb el medi ambient i la salut laboral i inclourà la correcta gestió dels residus.

El pagament pel treballs de manteniment realitzats seguirà uns criteris de compliment de les exigències mínimes proposades en aquest plec i criteris de qualitat. Així doncs, tal com es detalla més endavant, s'establirà un sistema de puntuació en relació a ambdós criteris, tant per valorar el seu compliment com per la valoració del nivell de qualitat assolit. Segons aquesta valoració es certificarà el percentatge corresponent.

1.2. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ

L'àmbit d'aquest plec es refereix a tot l'àmbit de la zona costanera del terme municipal de Sant Llorenç des Cardassar, compresa pels nuclis urbans de Cala Millor, sa Coma i s'Illot, així com els vials de comunicació entre ells.

Als annexos es presenta un plànol on es defineix l'àmbit d'intervenció.

1.3. INCREMENT DE LA SUPERFÍCIE D'ACTUACIÓ

Es contempla expressament com a supòsit de modificació del contracte la creació, incorporació, adquisició, recepció o instal·lació per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-empresa municipal Bellver, SA de noves zones de via pública de nova implantació que, amb motiu d'obra nova, ampliació, recepcions o adquisicions de tot tipus, incrementin la superfície i/o unitats d'actuació municipal objecte del contracte. Aquests supòsits suposaran la tramitació d'una modificació contractual sense que el conjunt de modificacions contractuals que es puguin acordar durant la vigència del contracte pugui excedir del 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Una vegada acordada la modificació del contracte per part de l'òrgan de contractació, el contractista haurà d'assumir la conservació i manteniment dels nous espais i elements en les mateixes condicions i en els termes previstos en el present plec.

1.4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des de la data d'inici efectiu de l'execució del contracte del qual se n'aixecarà la corresponent acta i haurà de tenir lloc dins un termini màxim de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de signatura del contracte, amb una pròrroga de 2 anys, en els termes del

plec de clàusules administratives particulars (durada total de 6 anys, pròrroga inclosa).

2. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

2.1. OBJECTE

El servei de la neteja viària previst en aquest PPT, inclou les tasques següents:

- a) Agranada manual i mecànica de les calçades, aparcaments, vials de circulació restringida (p.e. carrils bici), voravies i zones pavimentades públiques de la zona costanera
- b) Neteja amb aigua de la via pública
- c) Buidatge i conservació de les papereres
- d) Neteja d'embornals
- e) Recollida d'excrements d'animals (cans, coloms, animals domèstics..)
- f) Eliminació de taques, abocaments i xiclet del paviment
- g) Neteja de pintades i graffitis
- h) Neteja de les zones de mercat
- i) Neteja d'actes festius i festes locals
- j) Recollida d'animals morts a la via pública

Quan al llarg del present document es fa referència al servei de neteja viària, s'hi s'inclouen totes les tasques definides en aquest punt.

2.2. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

2.2.1. Actualització i modernització de la informatització del servei.

El contractista haurà de continuar, ampliar i millorar el sistema actual d'informatització del servei de neteja viària seguint les directrius dels serveis tècnics municipals, de manera que permeti a l'empresa municipal Bellver SA dur un seguiment àgil *on line* de la gestió dels esmentats serveis.

L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar- empresa municipal Bellver, SA ja disposa d'un sistema informatitzat del servei; és per això, i amb l'objectiu de donar continuïtat al sistema actual, el contractista estarà obligat a preveure sistemes d'informació de geoposicionament del mobiliari urbà objecte del contracte i el control de les tasques de manteniment de cada unitat de treball.

El contractista haurà d'identificar totes i cadascun dels elements del entorn urbà que es trobin en el marc del contracte. S'instal·larà un sistema d'identificació de manera que compleixin determinats requisits en la tecnologia utilitzada, en la qualitat dels seus components, en la certificació relativa a la seguretat, la integritat i la fiabilitat de les dades obtingudes.

Les dades que aquests equips generin s'han d'incorporar i adaptar al programari d'oficina especialitzat en la gestió de dades que actualment utilitza l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-empresa municipal Bellver, SA, i del que n'és propietari.

La inversió en els sistemes de control del servei, així com les despeses en la implantació i manteniment al llarg de la durada del contracte, possibles pròrrogues incloses, aniran a càrrec de el contractista.

2.2.2. Equipament material pel sistema d'identificació.

Respecte a l'equipament electrònic i equips humans incorporats als serveis, el contractista haurà d'incorporar els equips adients compatibles amb la plataforma de gestió del servei de neteja viària actual, que permetin recollir la informació de camp, com ara, les posicions geogràfiques dels equips de treball i elements del mobiliari urbà objecte del contacte, alarmes i incidències derivades dels serveis, parts de feina i enviar aquesta informació generada en temps real utilitzant les tecnologies de telecomunicacions actuals.

Així mateix, el contractista haurà disposar de terminals de mà per a registrar els serveis realitzats en els diferents elements de mobiliari urbà identificat. El terminal ha de permetre una distància de lectura mínima de 10 cm i permetre la identificació dels elements mitjançant tecnologia RFID. Les tecles del terminal han de permetre treballar amb guants reglamentaris. El terminal ha de permetre l'enviament automàtic de dades al programari de gestió via GPRS i incorporar GPS per a posicionar i tenir un display que permeti perfecta visualització en interiors i exteriors, per al seu millor treball.

Els terminals han de permetre la generació d'incidències de camp que s'han de traspasar i integrar dins el sistema de gestió d'incidències que actualment incorpora el programari de gestió de residus, jardineria i neteja viària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-empresa municipal Bellver, SA.

Tots els equips de treball hauran d'incorporar un sistema de posicionament i transmissió de la informació en temps real.

L'arquitectura del sistema permetrà la recollida de les dades de l'empresa contractista i el traspàs diari automatitzat a la base de dades allotjat en el servidor central del programari actualment existent, adaptant-se als formats i modes de funcionament del programari actualment instal·lat.

L'empresa contractista realitzarà el traspàs de la informació de ruta obtinguda pel sistema de vehicles de forma diària. La forma de dades, la seva estructura i el programari de gestió seran compatibles amb les aplicacions informàtiques utilitzades actualment per l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-empresa municipal Bellver, SA.

S'haurà de revisar que tots els elements disposin d'identificador tipus compacte. Serà obligació del contractista instal·lar-lo a les noves incorporacions i substituir els que s'hagin fet malbé. El contractista haurà d'anar incorporant identificadors a tots els elements susceptibles d'ésser geoposicionats respecte aquest contracte que determini l'empresa municipal contractant.

2.2.3. Plataforma informàtica

Respecte a la plataforma informàtica de gestió del servei, el contractista ha de dur a terme el seu manteniment i actualització de dades durant tot el termini del contracte, per tal de possibilitar les modificacions i adaptacions de la plataforma a

la realitat sempre canviant. El contractista té l'obligació d'introduir les dades a la plataforma diàriament.

La plataforma informàtica ha de ser oberta a altres contractistes d'altres contractes que actualment estan lligats a aquesta, o bé a altres contractistes que es puguin incloure durant el període de vigència del contracte.

Quant a la visualització de l'aplicació informàtica, a part de la informació que es pot visualitzar en l'actualitat, haurà de contenir com a mínim la següent informació:

- **Visualització del registre d'incidències**, del servei de neteja viària i de les tasques definides al punt 2.1 del PPT, i possibilitat d'extracció d'informes personalitzats.
- **Consulta dels registres**: des de l'aplicació informàtica, s'haurà de poder extreure una fitxa de cada element identificat amb la informació actualitzada referent a l'execució de les tasques incloses en el PPT com a ara, buidatge, manteniment o qualsevol altra que correspongui.
- **Generador d'informes personalitzats** d'acord amb les indicacions del serveis tècnics municipals. Es generaran informes per data, informes per tipus de tasques, informes per tipus de zones entre d'altres. El contingut i el format dels informes es definiran pels serveis municipals.
- **Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica (GIS)** amb la possibilitat de visualitzar el seguiment del servei previst i el servei efectivament prestat. Aquesta visualització permetrà fer una comparativa entre els serveis planificats i els serveis realitzats i el programa ha de preveure la creació automàtica d'alarmes en cas d'incompliment de les obligacions previstes en el PPT.
- **Quadre de comandament del servei amb indicadors de seguiment**: l'aplicació informàtica permetrà consultar el resultat dels indicadors de seguiment clau del contracte. L'empresa municipal decidirà, durant la implementació del sistema de gestió i control, els indicadors que formaran part del quadre de comandament i podrà adaptar, modificar o complementar-los amb altres indicadors durant la durada de la contracta segons les necessitats que puguin sorgir al llarg del desenvolupament de la mateixa. Si el resultat de l'indicador és inferior a l'objectiu establert, el quadre de comandament ho mostrarà mitjançant un sistema d'alertes. En l'apartat 6 s'especifica com l'evolució d'aquests indicadors pot repercutir en penalitzacions en la retribució de compliment del servei.
- **Portal del ciutadà**, el sistema informàtic serà compatible amb aquest canal de comunicació, amb el qual a través del seu telèfon mòbil o qualsevol altre dispositiu electrònic, el ciutadà haurà de poder introduir les incidències detectades a la plataforma informàtica, rebre les corresponents respostes i fer-ne el seguiment de l'estat de seva incidència.
- Qualsevol altre tipus d'informació que es requereixi pel control i seguiment efectiu de les tasques de la contracta.

Tota la informació que es pugui consultar en la plataforma informàtica haurà de ser exportable, com a mínim, a arxius que en permetin el seu processament com poden

ser arxius de text, fulls de càlcul, base de dades, format d'arxiu per dibuixos (.dxf), etc.

2.2.4. Implementació, manteniment i millora.

El contractista serà el responsable d'implementar els mitjans adequats per assegurar el geoposicionament del material adscrit a la contracta i l'obtenció d'una base de dades oberta i accessible. No obstant això, l'execució del sistema de control i gestió (aplicatiu web) d'aquest projecte podrà anar a càrrec de l'empresa contractista o bé es subcontractarà a una empresa especialitzada en tecnologies de la informació.

En el cas que es decideixi que sigui l'empresa contractista la responsable de la implementació total del projecte, l'empresa contractista podrà comptar amb els serveis d'una empresa especialitzada en tecnologia mòbil i implantació de sistemes, que s'encarregarà del desenvolupament del projecte i la seva correcta implantació, sempre tenint en compte els requeriments de l'empresa municipal contractant presents en aquest plec i que es puguin plantejar després de l'adjudicació. La responsabilitat última de la correcta implementació i manteniment del servei serà sempre de l'empresa contractista de la present licitació.

Per això serà necessari que l'empresa contractista disposi d'un servei d'assistència informàtica per assegurar el correcte funcionament de les tecnologies de la informació, posicionament i control i el seu manteniment i millora contínua. Aquest servei haurà d'estar disponible per adaptar el sistema segons les necessitats del servei i incorporar les modificacions que els tècnics municipals valorin oportunes.

La fase d'implantació del sistema de tecnologies de la informació ha de tenir una durada inferior a 3 mesos, a comptar des de la formalització del contacte.

L'empresa municipal contractant podrà demanar informes de seguiment de la implantació durant aquesta fase a l'empresa contractista, que podrà demanar-los a l'empresa subcontractada especialista en tecnologia mòbil. Serà responsabilitat última del contractista que tot el sistema de posicionament i identificació funcioni de forma òptima, així com del sistema de control i l'aplicatiu web.

Si ha transcorregut el termini de 3 mesos des de l'inici del contracte, i el sistema ofert no funciona, o els resultats no s'adeqüen o s'adeqüen parcialment a les necessitats especificades per en aquest plec, no es certificarà l'import corresponent a aquest partida determinada a l'estudi econòmic inicial.

Totes aquelles tasques no realitzades, iniciades però no finalitzades o que no estiguin donant els resultats esperats, tindran consideració de no efectuades i suposaran un incompliment del plec. En aquest cas es practicarà una retenció per l'import dels treballs no efectuats. Aquesta retenció parcial o total de la retribució del contracte per aspectes informàtics no comportarà cap mena de reclamació per part del contractista.

Els incompliments d'aquests punts del plec seran penalitzats d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

Durant tota la durada del contracte, el contractista estarà obligat a disposar d'un pla de manteniment i millora de l'aplicatiu informàtic realitzant periòdicament, a iniciativa pròpia o bé a petició dels serveis municipals, aquelles actualitzacions que comportin millores en el desenvolupament del control i seguiment del servei.

2.3. NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

2.3.1. AGRANADA DE LA VIA PÚBLICA

2.3.1.1. Agranat manual

L'agranada manual consisteix en un equip individual format per un peó amb un tricicle elèctric de neteja, granera i contenidors; aquest s'encarrega de netejar la via pública de manera manual i de buidar les papereres i buidar cendrers.

Aquest tipus d'agranada es proposa especialment en els espais en els que no sigui possible tècnicament o que no sigui convenient l'agranada mecanitzada.

Les papereres, cendrers i els voltants dels contenidors són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja, en conseqüència, les empreses licitadores hauran de prestar una especial atenció a aquest aspecte de la neteja urbana.

En l'annex I s'han assenyalat les zones que necessàriament han de ser netejades de forma manual; sense perjudici del que indiqui l'esmentat annex, s'haurà de realitzar la neteja manual en els espais del voltants de les papereres, bancs i altres elements del mobiliari urbà. Així mateix, el contractista tindrà l'obligació de netejar els voltants de les àrees d'aportació, a fi i efecte que s'eliminin els restes de residus que queden al voltant d'aquestes àrees. En els casos que es detectin residus reciclables (paper, cartró, envasos lleugers i/o envasos de vidre) fora dels contenidors de reciclatge, el contractista els introduirà en el corresponent contenidor de reciclatge amb l'objectiu de deixar la via pública neta de residus.

El contractista es coordinarà, en els casos que sigui necessari, amb l'empresa contractista del servei de recollida de residus per tal de netejar la part de sota dels contenidors i evitar l'embrutiment de la via pública.

Els tricicles elèctrics de neteja manual disposaran d'un espai adequat per als estris necessaris i recipients diferenciats de dipòsit del material de recollida, que permeti la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus urbans sòlids.

Els residus recollits per aquest servei es dipositaran en els contenidors que es determinin pels serveis tècnics municipals, evitant, en tot cas, la saturació dels mateixos.

2.3.1.2. Agranada mecànica

L'agranada mecànica és la realitzada mitjançant sistemes mecànics que han de tenir les següents característiques: recollida per aspiració, gran maniobrabilitat i baix nivell d'emissions de gasos i sonores.

Consisteix en un equip individual format per un peó - conductor i un vehicle de característiques idònies per a la tasca.

S'agranaran mecànicament les calçades, voravies, passeigs, places i altres espais públics pavimentats que s'estableixin a l'annex I del PPT, s'inclouen també els espais de pas per vianants que es troben pavimentats en les diferents zones verdes de la zona costanera.

Els residus recollits per aquest servei es dipositaran en els contenidors que es determinin pels serveis tècnics municipals, evitant, en tot cas, la saturació dels mateixos.

2.3.1.3. Agranada mixta

L'agranada mixta és la realitzada per un peó equipat amb una màquina bufadora que enviarà cap a l'àrea de treball de l'agranadora els residus d'aquelles zones no accessibles per la màquina.

Les màquines bufadores utilitzades seran elèctriques amb l'objecte de reduir l'emissió de renous. Així mateix els operaris tindran cura de no generar molèsties als usuaris de la via pública amb l'ús d'aquest estri, de manera que n'hauran de fer un ús correcte i adequat a cada situació.

L'ús inadequat de les bufadores o la generació de molèsties als diferents usuaris de la via pública serà penalitzat pels mecanismes establerts en el punt 6 del present plec.

Els residus recollits per aquest servei es dipositaran en els contenidors que determinin els serveis tècnics municipals, evitant, en tot cas, la saturació dels mateixos

2.3.2. NETEJA AMB AIGUA

La neteja amb aigua de la via pública consisteix en la impulsió d'aigua a pressió de camions proveïts d'aigua.

El cabal d'aigua, la seva pressió i el seu angle d'incidència sobre el paviment efectuen una acció de neteja arrossegant les partícules fins a la vorera i a través d'aquesta fins als embornals. Es prestarà especial atenció al fet de no generar incidències amb vianants ni entrades a domicilis, de les quals en serà responsable el contractista.

Només els residus més petits seran impulsats fins als embornals de la xarxa de clavegueram. Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida mitjana o gran fins als embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida manual.

En qualsevol cas s'haurà de fer un ús responsable de l'aigua.

En els casos que es decreti un estat d'alerta per sequera, l'empresa municipal Bellver SA podrà indicar al contractista que no es dugui a terme aquest servei.

2.3.3. BUIDATGE, NETEJA I MANTENIMENT DE LES PAPERERES

El buidatge de les papereres el realitzen manualment els operaris amb el recolzament d'un vehicle o bé amb el tricicle elèctric equipat per a l'emmagatzematge dels residus. Immediatament després del buidatge es col·locarà una bossa de plàstic. Totes les bosses aniran a càrrec del contractista. Les papereres es buidaran amb la periodicitat suficient per evitar la saturació.

Les freqüències seran com a mínim 7 vegades a la setmana durant la temporada alta i 4 vegades a la setmana en temporada baixa.

En cas que l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-empresa municipal Bellver, SA instal·li papereres de reciclatge, el servei estarà obligat a la recollida de les mateixes, així com la separació en origen dels residus recollits, utilitzant els contenidors de recollida selectiva existents o, els punts especialment habilitats per al buidatge per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-empresa municipal Bellver, SA.

A les papereres de reciclatge, el contractista haurà de posar-hi les bosses amb els colors corresponents al reciclatge.

El manteniment de les papereres inclou la tasca de rentat i/o pintat segons la tipologia de paperera. En el cas del rentat s'ha de dur a terme a través d'equips formats per un operari i un furgó dotat de bomba de pressió o similar, alimentada des d'un dipòsit d'aigua, mànega i tots els utensilis i eines necessàries. En el cas de pintar, s'ha de dur a terme en aquelles papereres que hagin perdut la pintura i així ho necessitin.

El treball de rentat, consistirà principalment en el rentat i desinfecció interior i exterior de totes les papereres, així com el despreniment dels possibles papers i pintades que es trobin adherides a les mateixes.

El contractista realitzarà les tasques necessàries perquè l'aspecte de les papereres (i els seus voltants) que es troben en la zona d'aquest contracte, des del punt de vista de la neteja, sigui impecable.

En els primers tres mesos de la contracta, el contractista haurà de presentar a l'empresa municipal Bellver, SA un inventari de les papereres existents a la zona costanera.

2.3.4. NETEJA D'EMBORNALS

La neteja dels embornals es podrà realitzar manual o mecànicament i consistirà en l'extracció dels residus dipositats en els mateixos. Es retirarà la reixa o la tapa, per tal de garantir una correcta neteja i completa, i en els casos que sigui necessari s'utilitzarà aigua a pressió.

La neteja d'embornals es realitzarà una vegada realitzada la neteja amb aigua a pressió de la via pública, per evitar que els residus sòlids que hagin pogut dipositar-se dins l'embornal obstrueixin les canalitzacions.

La freqüència de neteja serà com a mínim amb la mateixa freqüència que es realitza la neteja amb aigua a pressió. En qualsevol cas, l'embornal sempre haurà d'estar lliure de residus sòlids.

En cas que el contractista observi la continuïtat en el mal funcionament de l'embornal una vegada lliure de residus, ho comunicarà als serveis municipals.

Després de la neteja de l'embornal es deixarà la reixa correctament instal·lada.

2.3.5. RECOLLIDA EXCREMENTS ANIMALS

Es realitzarà la recollida d'excrements d'animals a la via pública al mateix moment en què s'agreni de forma manual o mecànica la via pública, sense perjudici que la responsabilitat dels excrements és del propietari de l'animal i és sancionable.

El contractista té l'obligació de subministrar bosses a les papereres per a excrements de cans que hi ha a la zona costanera i que es detallen a l'annex II. També, es farà càrrec d'assegurar-se que les papereres disposin de l'adhesiu referent als excrements de cans. En cas contrari, ho comunicarà als serveis tècnics

municipals.

2.3.6. NETEJA DE PINTADES I GRAFFITIS

Aquest servei inclou l'eliminació de les pintades i cartells adherits en parets i mobiliari urbà de qualsevol tipus.

En cas de pintades que l'empresa municipal Bellver, SA consideri greus, per ser en llocs emblemàtics, que danyin la integritat de les persones o qualsevol altres element que sigui prioritari a criteri municipal, es podrà requerir al contractista l'actuació en 24 hores per a l'eliminació de la pintada.

2.3.7. ELIMINACIÓ DE TAQUES, ABOCAMENTS I XICLET DEL PAVIMENT

El contractista ha d'eliminar els xiclets i similars de les zones de vianants i/o zones adoquinades, places, proximitats d'edificis públics entre d'altres.

En el cas de taques o restes de combustible en el paviment, s'haurà de netejar amb caràcter immediat una vegada en tingui coneixement del fet. En el cas que existeixi perill per a la seguretat del trànsit o de les persones, el termini per dur a terme la neteja serà de 24 hores.

L'actuació serà senyalitzada abans i durant les tasques de neteja per evitar incidents.

2.8. INTENSITAT I FREQUÈNCIA DELS SERVEIS DESCRITS.

Per al desenvolupament d'aquest plec, s'estableixen dues temporades de servei:

- Temporada alta (1 d'abril al 31 d'octubre)
- Temporada baixa (1 de novembre al 31 de març)

En els casos que la festivitat de la Setmana Santa es celebri abans de la data 1 d'abril, el període que correspon a aquesta festivitat es considerarà, a efectes d'intensitat i freqüència del servei de neteja viària, com l'inici de la temporada alta.

Es definiran diferents intensitat i serveis en funció de la prioritat d'actuació. Així doncs hi haurà 4 zones d'actuació segons la seva prioritat:

ZONES	PRIORITAT D'ACTUACIÓ	SERVEIS A REALITZAR	FREQUÈNCIES MÍNIMES
ZONA 1	ALTA	AGRANADA MANUAL	DIÀRIA
		AGRANADA MECÀNICA/MIXTA	DIÀRIA
		NETEJA AMB AIGUA	SETMANAL
		NETEJA EMBORNALS	SETMANAL
		BUIDATGE PAPERERES	DIÀRIA
		RECOLLIDA D'EXCREMENTS	DIÀRIA
ZONA 2	MITJA - ALTA	AGRANADA MANUAL	-
		AGRANADA MECÀNICA/MIXTA	DIÀRIA
		NETEJA AMB AIGUA	QUINZENAL
		NETEJA EMBORNALS	QUINZENAL
		BUIDATGE PAPERERES	DIÀRIA
		RECOLLIDA D'EXCREMENTS	DIÀRIA

ZONA 3	MITJA	AGRANADA MANUAL	-
		AGRANADA MECÀNICA/MIXTA	ALTERNA
		NETEJA AMB AIGUA	QUINZENAL
		NETEJA EMBORNALS	QUINZENAL
		BUIDATGE PAPERERES	DIÀRIA
		RECOLLIDA D'EXCREMENTS	DIÀRIA
ZONA 4	MITJA - BAIXA	AGRANADA MANUAL	-
		AGRANADA MECÀNICA/MIXTA	2 VEGADES/SETMANA
		NETEJA AMB AIGUA	MENSUAL
		NETEJA EMBORNALS	MENSUAL
		BUIDATGE PAPERERES	DIÀRIA
		RECOLLIDA D'EXCREMENTS	2 VEGADES/SETMANA

Els serveis descrits en els punts 2.3.6 i 2.3.7 no tendran una freqüència mínima establerta, ja que hauran de ser realitzats en el moment immediatament posterior a la seva detecció.

Les zones d'actuació segons el grau de prioritats es troben detallades a l'annex I.

3. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS DE LES TASQUES COMPLEMENTÀRIES DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

3.1 NETEJA DE LA ZONA DEL MERCAT

El contractista ha de netejar els espais ocupats pel mercat setmanal en el nucli de sa Coma i els que en el futur es puguin establir. Es deixarà en perfecte estat de neteja l'espai ocupat pel mercat i els carrers de l'entorn afectat. El servei de neteja es farà abans i immediatament en acabar l'horari del mercat; en qualsevol cas es determinarà l'horari més convenient en cada cas per evitar molèsties als veïnats i residents de les zones d'influència dels mercats.

Es separaran en origen els residus que s'hagin generat en el mercat i, per tant, es dipositaran en els corresponents contenidors de reciclatge.

3.2 NETEJA EN ACTES FESTIUS I CULTURALS

Abans i després de cada esdeveniment festiu i/o cultural, l'empresa contractista netejarà la zona afectada mitjançant el tractament més idoni (agranada manual, mecànica o mixta) adequant els efectius a les necessitats del servei.

Els esdeveniments més importants i rellevants que es realitzen a la zona costanera són els següents:

- Cavalcada de Reis
- Sant Antoni
- Carnaval
- Setmana Santa
- Sant Joan
- Festa multicultural
- Festes de sa Coma
- Festes de S'Illot
- Festes del Turista
- Cap d'Any

A més dels actes públics assenyalats anteriorment, es considera inclòs dins la contracta la realització de la neteja viària de 12 actes públics anuals que puguin esdevenir, bé impulsats per l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, o bé impulsats per entitats ciutadanes i que l'Ajuntament hagi autoritzat dur a terme. En aquest casos, l'empresa municipal contractant ho comunicarà a l'empresa contractista.

Una vegada finalitzat l'acte, l'empresa contractista durà a terme la neteja immediatament, sense que els residus de la via pública generats pels actes, puguin romandre més de 3 hores. En cas que els actes es realitzin durant la nit, la neteja de l'espai afectat s'iniciarà a primera hora del matí.

En el cas que en els actes descrits s'instal·lin contenidors extraordinaris per a la recollida selectiva dels residus sòlids urbans, el contractista tindrà l'obligació de buidar els contenidors amb la freqüència necessària, durant la durada de l'esdeveniment, amb la finalitat d'evitar que es generin episodis de desbordaments i/o saturacions dels esmentats contenidors. Els residus recollits es dipositaran als llocs que determinin els serveis municipals.

3.3 NETEJA I MANTENIMENT MOBILIARI URBÀ

S'inclouran els següents serveis en quant a la neteja i manteniment de diferents elements de mobiliari urbà.

La freqüència de neteja i de manteniment serà aquella que permeti disposar dels diferents elements descrits en aquest apartat d'un estat correcte i que serà avaluat segons els criteris de qualitats establerts, tret en el casos que s'indiqui expressament la seva freqüència.

3.3.1. Manteniment de bancs.

El contractista haurà de dur un correcte manteniment dels bancs de la zona costanera, així com fer-se càrrec de la seva neteja.

Això, inclou el tractament corresponents per a la seva conservació, i que es realitzarà una vegada a l'any. En cas que els bancs siguin de material diferent a la fusta, s'han de mantenir en correcte estat de neteja.

3.3.2. Manteniment d'elements de fusta.

El contractista ha de dur un correcte manteniment del mobiliari de la zona costanera que sigui de fusta així com pèrgoles, ombracles, bancs, baranes, etc. de fusta i se li ha de donar el corresponent tractament una vegada cada any per evitar el seu progressiu deteriorament.

S'inclou en aquest apartat el servei de neteja d'aquests elements.

3.3.3. Manteniment del carril bici.

El contractista durà a terme un correcte manteniment del carril bici que uneix la platja de sa Coma i Cala Millor.

S'inclou el retall de la vegetació que pugui interferir en la ruta cicloturística, manteniment de la fusta de la barana i manteniment dels pilons per evitar l'entrada de vehicles diferents a les bicicletes.

Les tasques de reposició dels elements de fusta que es facin malbé a causa d'accidents, actes vandàlics o altres incidents no imputables al contractista queden excloses del contracte.

4. GESTIÓ DE RESIDUS

Els residus recollits i/o resultat de les operacions del servei de neteja viària s'hauran de dipositar en els llocs indicats pels serveis municipals. En cap cas l'aportació d'aquests residus ha de produir la saturació dels punts d'aportació.

Les despeses del transport i tractament dels residus generats com a resultat de l'activitat del servei de neteja aniran a càrrec del contractista.

Els residus d'envasos peril·losos, els olis minerals i els altres residus peril·losos hauran de ser lliurats a gestors autoritzats per la Conselleria de Medi Ambient.

Queda prohibida la realització de fogueres per a eliminar els residus. En qualsevol cas, la gestió, transport i cost de tractament de residus generats amb el servei,

corre a càrrec del contractista que en farà la gestió d'acord amb les normatives sectorials vigents i d'acord amb les instruccions genèriques de les administracions competents en el tractament.

El contractista estarà obligat a tenir un registre del control de tots els residus que s'hagin generat durant la seva activitat, perillosos o no perillosos, amb quantitats i/o volums, tipologia i tractament final.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1. CONDICIONS GENERALS DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització del servei haurà de complir els paràmetres següents:

- S'ha de caracteritzar per la seva flexibilitat i possibilitat de reorganització.
- Serà obligatori organitzar el servei de tal forma que hi hagi efectius disponibles en horari de matí i capvespre tots els dies de la setmana, de tal forma que, en cas d'incidències urgents, l'empresa contractista pugui donar una resposta immediata a les incidències registrades.
- Incorporar normes i criteris de seguretat en el treball en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. El personal que treballi a la contracta haurà de disposar de la formació en aquests abans del procediment de contractació. A aquest efecte, l'empresa contractista disposarà de personal que compleixi aquest requisit.
- Aportar una imatge clara, cuidada i homogènia del servei, del personal i de la maquinària.

Aquesta imatge s'acordarà amb la direcció de la contracta abans de l'inici del servei.

5.2. LOGÍSTICA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

5.2.1. Pla de funcionament

Recursos humans

El contractista haurà d'aportar el personal tècnic i auxiliar necessari per desenvolupar els treballs a què fa referència aquest plec.

L'empresa contractista haurà de vetllar per la formació i el reciclatge del seu personal. Aquesta formació i reciclatge pot ser proposada pels serveis tècnics municipals si es detecten mancances de formació.

El contractista està obligat, respecte al seu personal, al compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball. El personal assignat al servei haurà d'anar degudament uniformat. L'empresa contractista proposarà als serveis municipals el model d'uniformes que pretengui

utilitzar, amb l'objecte que siguin aprovats. Tot el vestuari anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Per a la direcció dels serveis de la contracta, l'empresa contractista designarà un/a **responsable**, de provada experiència, que tindrà la total capacitat de decisió sobre qualsevol determinació que s'hagi de prendre. Aquest serà l'interlocutor davant l'empresa municipal amb l'objecte d'organitzar i controlar la bona marxa dels serveis. Les seves funcions seran:

- Representar directament i personalment l'empresa contractista.
- Estar a disposició dels serveis municipals en qualsevol moment (per la qual cosa haurà d'estar localitzable per telefonia mòbil les 24 hores del dia ininterrompudament).
- Mantenir una reunió de treball quinzenal amb els serveis municipals per avaluar el funcionament del servei.

Recursos materials

a) El contractista haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei, serà per compte i càrrec del contractista. L'empresa contractista haurà de desenvolupar els serveis de neteja viària amb els seus propis vehicles, ja siguin de nova adquisició o en el règim que consideri més oportú.

b) L'empresa contractista ha d'aportar totes les eines que necessiti per executar correctament el servei i disposarà de les reserves corresponents per a suplir les incidències que sorgeixin. Totes han d'estar en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment.

c) El contractista ha de disposar (sigui en règim de propietat o de lloguer) d'instal·lacions adequades, amb tots els permisos pertinents i amb les condicions necessàries per ubicar-hi el material, especialment els vehicles, així com per dur a terme les operacions de neteja i conservació d'aquests, en el terme municipal de Sant Llorenç des Cardassar o municipis confrontants o, en tot cas, a una distància del terme que permeti una resposta immediata a qualsevol situació extraordinària.

d) Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el present plec de prescripcions tècniques tindran les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats. Els vehicles autoritzats hauran de ser retolats amb els logotips de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar-empresa municipal Bellver, SA i de l'empresa contractista segons les indicacions del mateix servei tècnic.

e) Els vehicles i maquinària que no siguin de nova adquisició tindran en tot moment una antiguitat màxima de vuit anys durant tot el contracte, és a dir, en cap moment durant la vigència del contracte, cap dels vehicles utilitzats podrà tenir una antiguitat superior a 8 anys. L'antiguitat dels vehicles i de la maquinària s'acreditarà mitjançant la presentació de la corresponent fitxa tècnica i permís de circulació on s'acrediti la data de la primera matriculació.

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim els següents mitjans materials:

Maquinària	Unitats	Característiques tècniques mínimes
Agranadora	2	- Sistema d'agranada per aspiració - Capacitat tolva 1.000 litres - Dipòsit d'aigua neta
Tricicle elèctric	2	- Autonomia 40 km - Remolc pel transport de contenidors
Bufadora elèctrica	2	No es determinen

A la finalització del contracte per qualsevol causa, els recursos materials adscrits a l'execució del contracte, per part del contractista, seran propietat del propi contractista.

5.3. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

El responsable de l'empresa contractista mantindrà comunicació continuada, personalment o via telefònica, amb els serveis tècnics municipals, informant-lo en tot moment del desenvolupament dels treballs, possibles incidències i suggeriments per millorar el servei.

5.3.1. Reunions de seguiment

Es definirà un calendari de reunions de seguiment i control del servei. Així doncs, es planteja la següent periodicitat:

- 1 reunió setmanal entre l'Encarregat General i els tècnics i/o responsables de l'empresa municipal
 - 1 reunió mensual entre el Cap de Servei i els tècnics i/o responsables de l'empresa municipal
 - 1 reunió anual entre els responsables de l'empresa contractista (com a mínim Cap de Servei i Encarregat General hi estaran presents) i els tècnics i/o responsables de l'empresa municipal.
- L'empresa municipal contractant definirà la data, hora i lloc de les reunions comunicant-ho a l'empresa contractista. Així mateix es podrà reduir i/o augmentar la periodicitat de les reunions establertes inicialment.
- Per poder dur a terme de manera satisfactòria aquestes reunions serà necessari que els tècnics i responsables municipals disposin amb suficient antelació de la informació requerida mitjançant l'aplicatiu informàtic.

5.3.2. Comunicació d'incidències

Canals de comunicació interna

L'empresa contractista haurà de presentar, en el 30 primers dies des de l'inici del servei, un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors i encarregat i entre aquest i els serveis tècnics municipals. Caldrà especificar els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament i/o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat de la jardineria, dels jocs infantils i de l'estat de qualsevol altre element de la ciutat, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix per a què pugui ser corregit de manera immediata.

El contractista portarà un registre informàtic, consultable a l'aplicatiu web, de les comunicacions i de les incidències detectades internament per l'empresa, i donarà una solució immediata a totes les indicacions rebudes i comunicades internament tret d'aquelles que requereixin una modificació important dels serveis que caldrà comunicar a la direcció tècnica dels serveis.

Registre d'incidències

L'empresa contractista i l'empresa municipal contractant utilitzaran l'aplicació informàtica per introduir totes les incidències derivades dels serveis objecte del contracte.

Caldrà que l'empresa contractista valori la possibilitat d'introduir sistemes mòbils d'introducció de dades (tipus smartphones o tablets) per als operaris i inspecció municipal, assumint-ne la seva compra i la formació necessària, o bé un sistema àgil de comunicació amb la persona encarregada.

Cal tenir en compte que aquest registre d'incidències haurà de ser consultable pels tècnics municipals a través de l'aplicatiu informàtic, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

En tot moment, des de l'empresa municipal es podran emetre ordres de treball amb caràcter d'urgència, ja siguin les realitzades per ciutadans convenientment avaluades, com les detectades pel mateix servei tècnic, a les quals el contractista haurà de donar resposta amb la rapidesa que se li requereixi.

Per a la comunicació d'incidències, s'utilitzarà la plataforma informàtica de l'empresa municipal. D'aquesta manera, els serveis tècnics municipals introduiran les incidències a la plataforma, les quals seran rebudes via online pel contractista. Una vegada resolta la incidència, el contractista ho comunicarà mitjançant la mateixa plataforma a l'empresa municipal.

5.3.3. Informe de seguiment del servei

- Mensualment, i durant els 5 primers dies del mes entrant, el contractista presentarà als serveis tècnics municipals un informe de seguiment del servei. En aquest document s'hi farà constar, com a mínim la següent informació:
 - o Relació de treballadors adscrits al servei (TC, altes, baixes, etc.).
 - o Relació de la maquinària utilitzada.

- o Relació d'incidències del servei, tant internes com externes.
 - o Balanç partida de treballs complementaris.
 - o Balanç partida de campanyes d'educació ambiental.
 - o Pla de treball del mes següent, descripció breu de les principals tasques a desenvolupar.
- Anualment, al final de l'exercici, el contractista presentarà a l'empresa municipal una memòria del servei realitzat que inclourà, entre d'altres aspectes:
 - o Relació dels treballs de manteniment desenvolupats al llarg de l'any.
 - o Inventari de millores efectuades, si escau.
 - o Actualització del parc mòbil, maquinària i eines utilitzades.
 - o Principals problemàtiques / incidències ocorregudes en el transcurs de l'any.
 - o Previsió de treball per l'exercici següent (cronograma d'actuacions).
 - o Propostes de millora del servei.
 - o Nombre d'incidències registrades.
 - o Relació de la maquinària utilitzada (fitxes tècniques, ITV, revisions...).
 - o Pla de formació del treballadors.
 - o etc.

6. GESTIÓ DE LA QUALITAT I L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

6.1 CONSIDERACIONS GENERALS

El desenvolupament del contracte fa necessari que l'empresa municipal contractant disposi de mecanismes de control per assegurar el correcte funcionament del servei previst en el plec de prescripcions tècniques, així com la qualitat del servei, amb l'objecte d'establir un procés de millora contínua.

L'objectiu d'aquest seguiment és visualitzar el grau de compliment de les prestacions que estan contractades així com la seva efectivitat i qualitat.

Per això, l'empresa municipal planteja establir un model de seguiment i certificació mensual. El valor d'aquesta certificació queda estipulat en el següents apartats d'aquest punt.

La certificació es realitzarà en base al grau de compliment i a la qualitat del servei. S'inclouran en la certificació del mes corresponent aquelles partides que s'hagin executat correctament com són l'implementació del sistema informàtic, els tractaments anuals de manteniment, etc.

El model de seguiment es dividirà en dos apartats:

1. **Compliment de l'execució del servei.** Es consideraran els serveis objecte del contracte executats correctament per l'empresa contractista. Aquest compliment es revisarà a través de la plataforma informàtica i serà el que determinarà el percentatge a aplicar a la certificació mensual per aquest concepte. Tindrà un valor d'un 70% sobre el preu mensual. Es prendran com a referència els següents aspectes quantitatius:
 - a. Percentatge de compliment de les freqüències mínimes en el buidatge de papereres.

b. Percentatge de compliment d'itinerari realitzat del servei.

2. **Control de la qualitat del servei.** Es considerarà el grau de compliment dels paràmetres de qualitat del servei. Aquest apartat tindrà un valor del 30% sobre el preu mensual. Es determinen els següents paràmetres per a cada un dels serveis contemplats en el PPT, per tal de valorar la qualitat del servei que s'estigui prestant:

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

1. Agranada mecànica:

- o Quantitat de residus detectats de qualsevol naturalesa respecte al total del tram inspeccionat.
- o Quantitat de residus detectats de qualsevol naturalesa davall dels vehicles estacionats en el tram inspeccionat.

2. Agranada manual:

- o Presència d'excrements d'animals sobre la voravia en el tram inspeccionat.
- o Quantitat de residus detectats de qualsevol naturalesa respecte al total del tram inspeccionat.
- o Quantitat d'abocaments de residus de qualsevol naturalesa fora de les zones de contenidors respecte al nombre de punts inspeccionats en el tram d'actuació.

SERVEI DE NETEJA AIGUA I NETEJA D'EMBORNALS

- o Quantitat de residus detectats de qualsevol naturalesa respecte al total del tram inspeccionat.
- o Quantitat de taques i/o abocaments (líquids o sòlids) detectades en la zona d'inspecció
- o Quantitat d'embornals amb presència de residus de qualsevol naturalesa en l'interior, respecte al nombre d'embornals inspeccionats.

SERVEI DE BUIDATGE DE PAPERERES

- o Percentatge de papereres que presentin desbordament, entenent per aquest aspecte el fet de que els residus dipositats superin la capacitat de la paperera, observant-se residus que sobresurten o bé es troben abocats al terra.
- o Quantitat de papereres amb presència de residus de qualsevol naturalesa al seu voltant, respecte al nombre de papereres inspeccionades.
- o Quantitat de papereres que presenten pintades, graffitis, cartells enganxats, respecte al nombre de papereres inspeccionades.

SERVEI DE MANTENIMENT DEL MOBILIARI URBÀ

- o Quantitat de bancs, elements de fusta (pèrgoles, ombracles, etc.) que presenten pintades, graffitis, cartells enganxats, o altre tipus

de'elements que no siguin propis de l'element, respecte al nombre d'elements inspeccionats.

El compliment d'aquests paràmetres podrà ser inspeccionat conjuntament amb el tècnic de l'empresa contractista, o bé sense avís previ de la inspecció. Pel control de qualitat del servei s'establirà un sistema basat en inspeccions "in situ" per part dels responsables municipals. Aquesta tasca serà realitzada directament pels serveis municipals o bé a través d'un servei extern. Les inspeccions es realitzaran a les zones i/o elements que hagin estat objecte d'algun servei. Les inspeccions estaran documentades gràficament.

7. SENSIBILITZACIÓ I COMUNICACIÓ

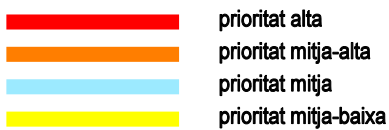
El contractista haurà d'invertir en iniciatives i actuacions de divulgació i educació ambiental relacionades amb els serveis objecte d'aquest plec durant la durada del contracte, en una quantia mínima anual corresponent al 0,5% del pressupost base de licitació anual. Aquests treballs i actuacions divulgatives i d'educació ambiental poden ser proposats pel mateix contractista, cas que haurà de ser acceptat i controlat expressament pels serveis tècnics municipals, o bé poden ser proposats i coordinats directament pels serveis tècnics municipals.

En el cas que en un exercici anual no s'exhaureixi la quantia disponible per a aquest concepte, quedarà acumulat el disponible per a l'exercici posterior.

En qualsevol cas, si a la finalització del contracte resta per executar algun import corresponent a la partida que s'ha descrit en aquest punt, aquesta serà descomptada en la darrera certificació.

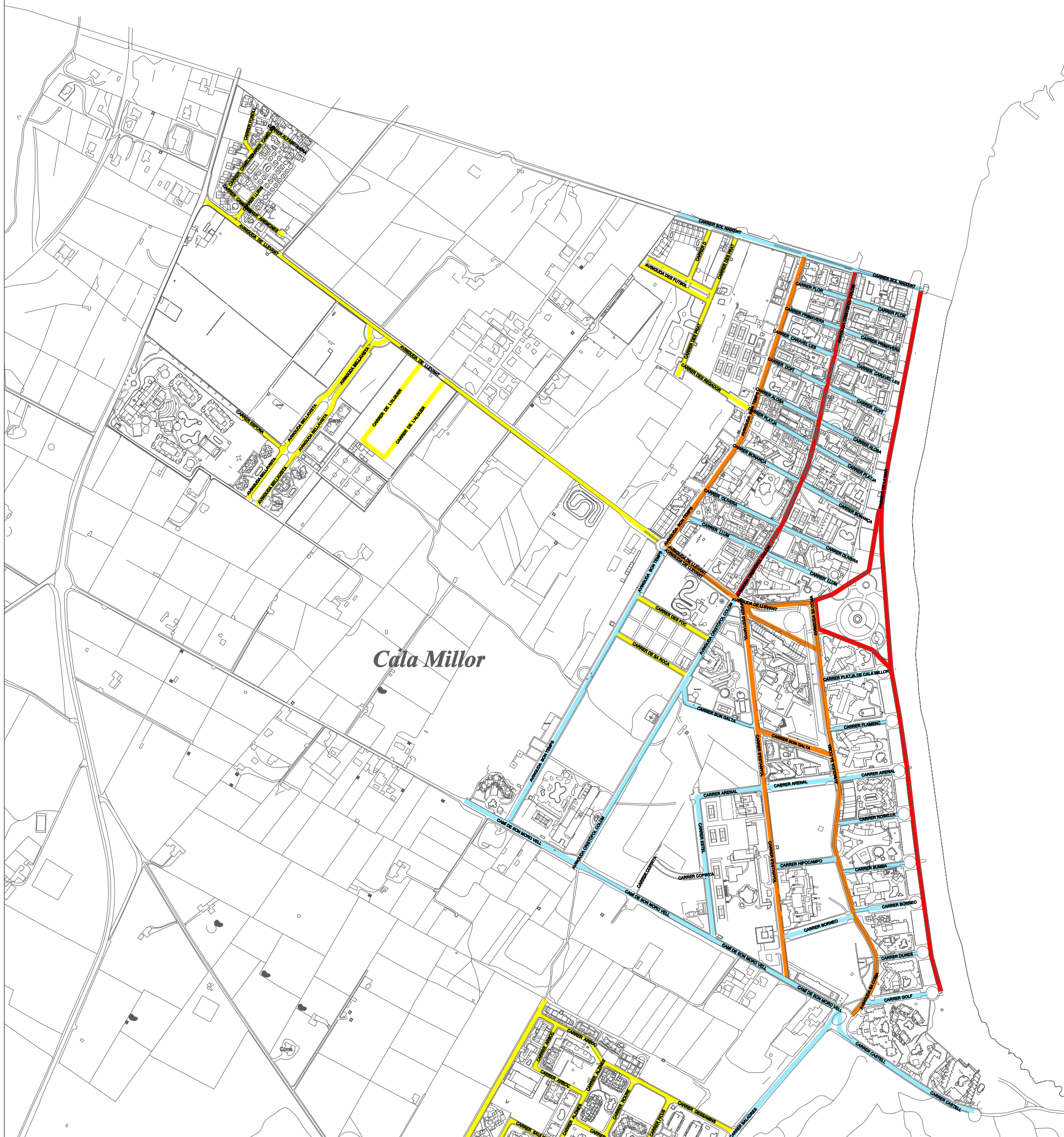
ANNEXOS

ANNEX I. PLÀNOLS SERVEI DE NETEJA VIÀRIA



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DES CARDASSAR**

CALA **PLÀNOL**
 1:7.000 01

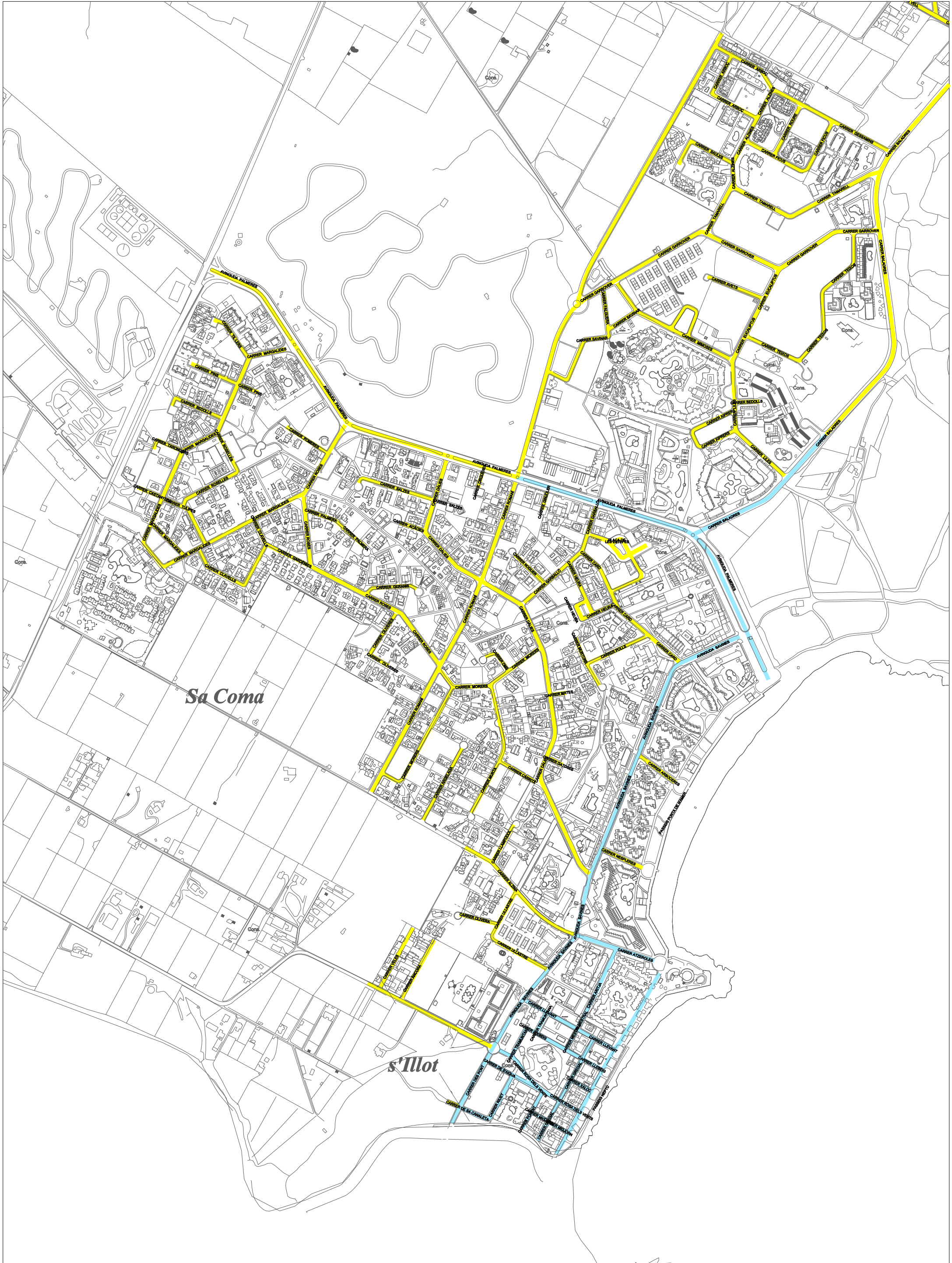


	prioritat alta
	prioritat mitja-alta
	prioritat mitja
	prioritat mitja-baixa

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE NETEJA VIÀRIA DE LA ZONA COSTANERA DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

ANNEX I. PLÀNOLS SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

TEMPORADA ALTA DE LA ZONA DE CALA MILLOR - SON MORO BONAVISTA



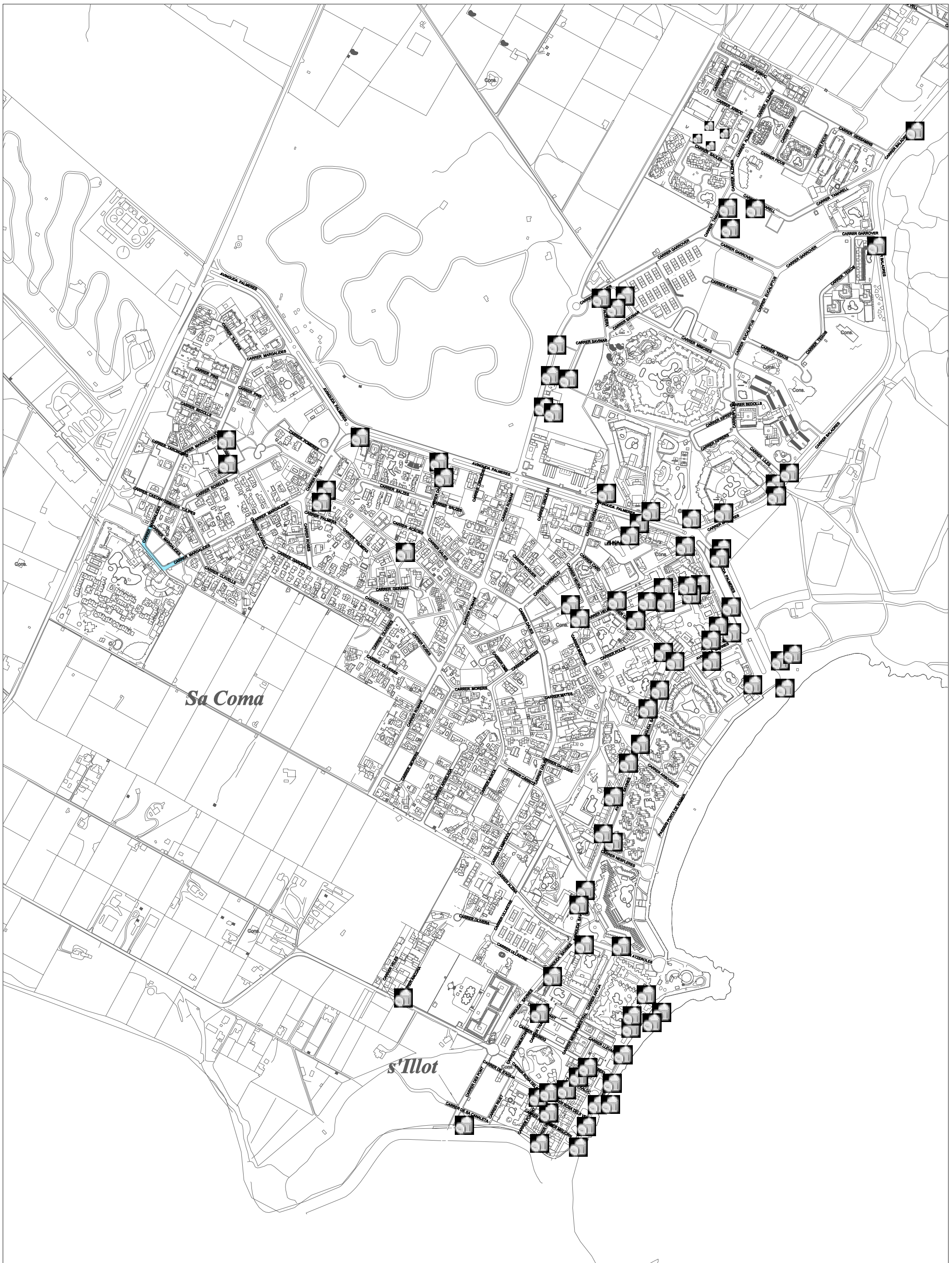
 prioritat mitja
 prioritat mitja-baixa

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES DE NETEJA VIÀRIA DE LA ZONA COSTANERA
DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR
ANNEX I. PLÀNOLS SERVEI DE NETEJA VIÀRIA
TEMPORADA BAIXA DE LA ZONA DE S'ILLOT - SA COMA




**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DES CARDASSAR**

ANNEX II. PLÀNOLS UBICACIÓ PAPERERES



ANNEX II. PLÀNOLS UBICACIÓ PAPERERES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE NETEJA VIÀRIA DE LA ZONA COSTANERA DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

ZONA DE S'ILLOT - SA COMA



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DES CARDASSAR**

DATA	ESCALA	PLÀNOL
	1:7.000	01



ANNEX II. PLÀNOLS UBICACIÓ PAPERERES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE NETEJA VIÀRIA DE LA ZONA COSTANERA DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

ZONA DE CALA MILLOR - SON MORO BONAVISTA



**AJUNTAMENT DE
SANT LLORENÇ
DES CARDASSAR**

DATA	ESCALA	PLÀNOL
	1:7.000	02

ANNEX III. ESTUDI ECONÒMIC

ESTUDI ECONÒMIC COST DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA			
1. COST PERSONAL			
SALARIS I ASSEGURANCES			175.307,37 €
VESTURALS I EPIS			1.470,00 €
		SUBTOTAL PERSONAL	176.777,37 €
2. COSTOS EXPLOTACIÓ MAQUINARIA			
DESPESES COMBUSTIBLE			33.081,60 €
MANTENIMENT			1.945,98 €
ASSEGURANCES			1.167,59 €
		SUBTOTAL COSTOS MAQUINARIA	36.195,17 €
3. COSTOS AMORTITZACIÓ			
MÀQUINES AGRANADORES			39.165,43 €
BUFADORS ELÈCTRICS			350,00 €
VEHICLES TRICICLES ELÈCTRICS			2.725,42 €
		SUBTOTAL AMORTITZACIÓ	42.240,85 €
4. SISTEMA INFORMÀTIC			
SISTEMA INFORMÀTIC			3.000,00 €
		SUBTOTAL	3.000,00 €
		P.E.M	258.213,39 €
		BI + DG (5 %)	12.910,67 €
		0,5% Campanyes Ambiental	1.291,07 €
		SUBTOTAL	272.415,12 €
		IVA (10%)	27.241,51 €
		TOTAL ANUAL	299.656,63 €