

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADQUISICIÓ DE TERRENYS PER A LA INSTAL·LACIÓ D'APARCAMENTS A SON CARRIÓ

Data d'aprovació per part de l'òrgan de contractació: 7 de desembre de 2016.

Clàusula primera. Objecte del contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'adquisició d'uns terrenys als voltants del nucli de Son Carrió que tinguin les següents característiques

1. Tenir la qualificació de sòl no urbanitzable (rústic), amb l'objecte de ser destinats a infraestructures municipals en sòl rústic.
2. Els terrenys haurien d'estar dins un radi de 300 metres des de la porta d'entrada del polisportiu.
3. El total de les finques objecte de presentació, haurien de tenir una superfície mínima de 7.000 m² i màxima de 10.000 m².
4. El preu màxim per m² serà de 11,50 euros, amb un màxim de 79.000 euros.
5. Els terrenys hauran de disposar d'accés des de la via pública o des de carretera.

El preu màxim serà de 79.000 euros.

El contracte té la qualificació de contracte privat tal com estableix l'article 4.1.p) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Clàusula segona. Procediment de selecció i adjudicació

L'adquisició tindrà lloc mitjançant concurs públic, en què qualsevol interessat podrà presentar la seva oferta.

Clàusula tercera. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual totes les actuacions seran objecte de publicitat mitjançant el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula quarta. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia màxima de 79.000 euros.

El preu s'abonarà amb càrrec a l'aplicació 151.600016 del vigent pressupost municipal.

Clàusula cinquena. Òrgan de Contractació

A la vista de l'import del contracte que ascendeix a 79.000 euros l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, serà el batle de l'Ajuntament.

No obstant això, en el cas en particular de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, dita competència correspon a la Junta de Govern en virtut de la delegació de competència conferida per la Batlia mitjançant Resolució 2015/175 de data 15 de juny de 2015.

Clàusula Sisena. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i no estiguin incurses en prohibicions de contractar, per si soles o de manera conjunta.

La capacitat d'obrar dels candidats s'acreditarà, per a cada uns dels ofertants:

a) Quant a les persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a les persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Clàusula setena. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

Les ofertes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (Plaça Ajuntament, 1, Sant Llorenç des Cardassar), de les 08:00 a les 14:30 hores, dins el termini de quinze dies naturals comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les ofertes podran presentar-se, per correu, fax per, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, el candidat haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Cada candidat o agrupació de candidats no podrà presentar més de una oferta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel candidat de les clàusules del present plec.

Les ofertes es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat o candidats i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a licitar en l'adquisició de terrenys per a la instal·lació d'aparcaments a Son Carrió». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Oferta econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acreditin la personalitat del candidat i la capacitat d'obrar.
- b) Documents que acreditin la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altres, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la corporació.
- Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

SOBRE «B»

Oferta econòmica i documentació tècnica.

a) Oferta econòmica.

Es presentarà d'acord amb el següent model:

«D. _____, amb domicili a: efectes de notificacions a _____, c / _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en nom (propi o en representació de _____ com acreditat per _____), assabentat de l'expedient per l'adquisició de terrenys destinats a la instal·lació d'aparcaments a Son Carrió, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part en la licitació oferint el/els immoble/s, amb una extensió total de _____ m², per la quantitat de _____ euros/m², és a dir, per la quantitat total de _____ euros.

Lloc, data i signatura del licitador

b) Títol de propietat o nota simple del Registre de la Propietat que descrigui les dades referents a l'inscripció registral de l'esmentat bé immoble.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació recaurà en el candidat que, complint les condicions exigides, ofereixi el preu per metre quadrat més avantatjós per a l'Ajuntament.

Clàusula Novena. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb el article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà integrada pels següents membres:

President:

Titular: Mateu Puigròs Sureda, batle de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Maria Galmés Mesquida, regidora de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Vocals:

Titular: Antonia Bauzà Lliteras, regidora de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar .

Suplent: Mateu Frau Barceló, regidor de medi ambient l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Josep Lluís Obrador Esteva, secretari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Mateu Girart Galmés, funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Antoni Crespí Serra, interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Victòria Massanet Noguera, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Agustí Buades Mayol, funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: J. Mercè Massanet Sureda, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Secretari:

Titular: Isabel Jareño Castillo, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Francisca Caldentey Roig, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

Clàusula desena. Obertura d'ofertes

Transcorregut el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es constituirà i procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda dins els mateixos.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Clàusula onzena. Requeriment de documentació

A la vista de les ofertes presentades, la Mesa de Contractació proposarà al candidat que hagi presentat la millor oferta.

L'òrgan de Contractació requerirà al candidat que hagi presentat la millor oferta per què, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com, en el seu cas, aquella documentació que acrediti la titularitat i condicions òptimes del bé immoble objecte de la compravenda.

Clàusula dotzena. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els deu dies hàbils següents.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al candidat exclòs o descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals ha estat desestimada la seva candidatura.
- Respecte dels exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, juntament amb les característiques i avantatges de l'oferta determinants de què hagi estat seleccionada.

Clàusula tretzena. Formalització



L'adjudicatari queda obligat a formalitzar la corresponent escriptura pública a favor de l'Ajuntament en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació per part de l'Ajuntament de l'adjudicació del contracte.

Clàusula catorzena. Règim Jurídic

Aquest contracte té caràcter privat i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i en el no previst en ell, els serà d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; supletòriament s'aplicaran les restants: normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que es suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.