



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE PROGRAMA D'INSERCIÓ SOCIAL PER A IMMIGRANTS**

### **1. Objecte**

L'objecte del contracte és la implementació del programa d'inserció social per a immigrants en coordinació amb el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar en base a la normativa vigent.

- Article 29.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears:

*“Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis tenen en tot cas competències pròpies en les següents matèries:*

*aa) Regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària, i foment de les polítiques d'acollida de les persones immigrants.”*

Article 14.n) de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears:

*“Funcions dels serveis comunitaris bàsics:*

*n) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa”.*

### **2. Perfil dels destinataris**

La població destinatària del projecte són persones immigrants extracomunitaris amb necessitat de suport en el seu procés d'integració social i laboral, especialment els col·lectius de persones provinents de Senegal, Nigèria i Marroc.

Segons la nacionalitat es defineixen perfils diferents en nivell de formació, econòmic... però en tot cas tots representen importants dèficits en el coneixement de les dues llengües oficials i en el desconeixement de l'estructura administrativa.



### **3. Protocol d'admissió d'alumnes:**

Els participants del programa han de ser empadronats en el municipi de Sant Llorenç des Cardassar i ser usuaris dels serveis socials. Els usuaris han d'estar inclosos en el sistema de registre de serveis socials amb el codi "Programes específics per a la inserció social".

### **4. Contingut de les sessions formatives**

El contractista haurà d'oferir als usuaris del programa accions i sessions formatives sobre les següents matèries:

Accions informatives:

- SOIB (que és, serveis oferts, inscripció i actualització de la demanda...)
- NIE / permís de treball.
- Vida laboral i Seguretat Social.
- Informació sobre formació i recursos formatius de la zona.
- Informació sobre el mercat laboral.

Accions de recerca:

- Informació i entrenament en les diferents tècniques de recerca de feina.
- Elaboració de directoris d'empreses per fer autocandidatura.
- Identificació d'ofertes en premsa local i especialitzada.
- Identificació d'ofertes a directoris específics d'internet.
- Identificació d'ofertes a borses de treball i altres fonts d'ocupació.
- Elaboració d'autoanuncis en premsa local, internet, cartells i targetes professionals.

Medi Social:

- La història de les Illes Balears.
- Les festes populars.
- La gastronomia



#### Medi econòmic

- El sectors econòmics de les Illes Balears

#### Medi ambient

- El nostre entorn
- El relleu de les Illes Balears
- Els espais Naturals Protegits

Accions d'aprenentatge i coneixement de la llengua catalana i castellana.

Accions d'informació bàsica de :

- Salut
- Serveis socials
- Educació
- Formació

Accions formatives bàsiques / tallers:

- Treballar habilitats socials bàsiques i habilitats laborals
- Activitats de motivació per la recerca de feina
- Treball en equip
- Participació en activitats comunitàries municipals facilitadores de la integració.
- Activitats d'autoconeixement

## **2. Forma de prestació del servei. Obligacions del contractista. Obligacions i prerrogatives de l'Ajuntament**

**2.1.** Per la implementació del programa el contractista està obligat a aportar de l'1 de setembre a 30 de juny de cada any de durada del contracte:

- 6 hores setmanals d'educador social o treballador social.
- 80 hores de mediador professional.
- 80 hores de formador professional.
- 3 hores setmanals de tècnic per formació bàsica medi ambient, medi econòmic i coneixements d'història de les Illes Balears.



Les despeses del personal formador, siguin del tipus que siguin, aniran a càrrec del contractista.

**2.2.** Són així mateix funcions del contractista:

- A. Informar i orientar a la persona en el seu itinerari d'inserció sociolaboral, augmentar la confiança i autoestima, motivar i orientar la recerca activa en funció del perfil laboral, social i formatiu previ de cadascú.
  
- B. Desenvolupar les sessions formatives.

**2.3.** L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, per la seva banda, es compromet a posar a disposició del contractista durant cada any de durada del contracte els següents recursos per al desenvolupament de les seves prestacions:

- Una sala de formació de l'Auditori de sa Mániga les hores que siguin procedents a la setmana en coordinació amb els Serveis Socials municipals.
  
- L'Aula de formació de la Policia Local de sa Coma 2 hores a la setmana en coordinació amb els Serveis Socials municipals.
  
- Una aula de formació o dependència de l'Espai 36 de Sant Llorenç 2 hores a la setmana en coordinació amb els Serveis Socials municipals.

**2.4.** En qualsevol cas, seran respectades totes aquelles iniciatives del contractista tendents a la difusió i millora de l'oferta, prèvia autorització expressa de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

**2.5.** El contractista ha de presentar en el mes de juny i desembre de cada any de durada del contracte una memòria de les activitats desenvolupades.