



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE MAJORS DE 16 ANYS DEL MUNICIPI DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport escolar de majors de 16 anys empadronats al municipi de Sant Llorenç des Cardassar que cursin batxiller o mòduls formatius a l'IES Llorenç Garcías i Font d'Artà.

El servei consistirà en recollir i translladar l'alumnat des de les diferents parades establertes com a punts d'origen a Sant Llorenç i Son Carrió fins al punt de destinació, l'IES Llorenç Garcías i Font, així com a l'inversa.

2. Viatges a realitzar pel contractista

Orientativament el contractista haurà de realitzar durant el curs escolar 2018-2019 i successius un màxim de 400 trajectes per curs i un mínim de 352 trajectes per curs. Es considerarà com a trajecte:

- Per una banda, l'anada (des de Son Carrió fins a Artà) passant per totes les aturades establertes al punt 4 d'aquest plec.
- Per altra banda, la tornada (des d'Artà fins a Son Carrió) també passant per totes les aturades establertes al punt 4 d'aquest plec.

L'empresa contractista només facturarà i cobrarà pel nombre de trajectes efectivament realitzats.

Els trajectes es duran a terme durant els cursos 2018-2019 i 2019-2020, i en cas de pròrroga del contracte, durant els cursos 2020-2021 i 2021-2022. Els trajectes, tant d'anada com de tornada, s'ajustaran al calendari escolar oficial publicat anualment per la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears i a l'horari lectiu fixat per l'IES Llorenç Garcías i Font d'Artà per cada curs acadèmic.

3. Foma de prestació del servei

Per la prestació del servei, el contractista posarà a disposició de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar com a mínim un vehicle de 55 places així com el conductor, que realitzarà dos trajectes diaris, un d'anada i un de tornada de Son Carrió i Sant Llorenç fins a Artà i a l'inversa



(excepte els dies que es determini amb el contractista, en els quals, a la vista del calendari de cada curs escolar i en els termes exposats en el present plec, el contractista haurà de realitzar dos viatges de tornada).

El contractista recollirà els alumnes a les parades establertes com a punts d'origen i els portarà fins al recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar, i un cop finalitzada la jornada els portarà des del centre escolar fins a les respectives aturades d'origen.

4. Itineraris, calendari i horaris.

El servei es portarà a terme durant els dies lectius establerts pel centre educatiu en el marc del calendari escolar aprovat anualment per la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.

El calendari escolar per als cursos acadèmics durant tota la durada del contracte, serà comunicat a l'empresa contractista per a tal d'assebentar-la de quins dies i hores hi haurà d'haver transport tenint en compte el nombre de viatges sol·licitats per l'Ajuntament contractant.

Per tant, el servei es prestarà, com a norma general, de dilluns a divendres abans de l'inici de les classes i després de la finalització de les mateixes.

L'hora d'anada serà la següent:

ANADA

07.15h Poliesportiu de Son Carrió
07.30h c/ Caritat de Sant Llorenç (bus)
07.33h c/ Mossèn Galmés de Sant Llorenç (davant La Caixa)
07.35h c/ Mossèn Galmés, 114 de Sant Llorenç (bus)
07.50 IES Llorenç Garcías i Font (Artà)

TORNADA

L'horari de tornada variarà segons l'hora de finalització de les classes. Hi haurà tres opcions ja que no cada dia acaben a la mateixa hora. Es comunicarà a l'empresa contractista quina serà l'hora de tornada de cada dia. Hi ha diferents opcions d'horari de tornada.

OPCIÓ 1

15.10h IES Llorenç Garcías i Font



15.25h c/ Mossèn Galmés, 114 de Sant Llorenç (bus)
15.27h c/ Mossèn Galmés de Sant Llorenç (davant La Caixa)
15.30h c/ Caritat de Sant Llorenç (bus)
15.45h Poliesportiu de Son Carrió

OPCIÓ 2

14.15h IES Llorenç Garcías i Font
14.30h c/ Mossèn Galmés, 114 de Sant Llorenç (bus)
14.32h c/ Mossèn Galmés de Sant Llorenç (davant La Caixa)
14.35h c/ Caritat de Sant Llorenç (bus)
14.50h Poliesportiu de Son Carrió

OPCIÓ 3

13.05h IES Llorenç Garcías i Font
13.20h c/ Mossèn Galmés, 114 de Sant Llorenç (bus)
13.22h c/ Mossèn Galmés de Sant Llorenç (davant La Caixa)
13.25h c/ Caritat de Sant Llorenç (bus)
13.40h Poliesportiu de Son Carrió

5. Supervisió i control del Servei

El Departament d'Educació de l'Ajuntament s'encarregarà del control de la correcta execució del servei contractat i de dictar, en el seu cas, les instruccions pertinents a tal efecte.

6. Pòlissa de responsabilitat civil

El contractista haurà de constituir una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que puguin produir-se amb de la prestació del servei o que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i/o a tercers.

7. Vehicles destinats al servei

Els vehicles destinats al present servei portaran de forma ben visible, el rètol de "transport escolar" durant el període de temps en què durin les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les disposicions legals vigents.

Durant el període de temps de prestació del servei, el vehicle també haurà de portar un rètol amb el logotip de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. El contractista assumirà el cost d'aquest rètols.



El contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de seguretat, conservació i netetja.

El contractista està obligat a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que posin en perill el bon funcionament del servei.

8. El conductor

El conductor haurà de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria.

A més, haurà de deixar als alumnes, sempre i quan sigui possible, a la porta del centre, evitant els desplaçaments de l'alumnat i el creuament de carrers i carreteres.

9. Obligacions del contractista

El contractista queda subjete al compliment de les següents obligacions:

- Comunicar a l'Ajuntament i obtenir-ne l'autorització en relació a qualsevol canvi que es produeixi en la prestació del servei.
- Donar resposta àgil a les incidències que puguin sorgir com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Facilitar un telèfon d'emergència perquè, en cas de retard, els usuaris es puguin posar en contacte amb l'empresa contractista i aquesta faciliti els mitjans per portar a terme el servei.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Complir amb la normativa de transport escolar dels centres educatius públics no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.