

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR I DEL BAR ANNEX DURANT ELS MESOS D'ESTIU

I. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'explotació de la piscina municipal de Sant Llorenç des Cardassar, bar annex, recepció, organització de cursos de natació durant els mesos d'estiu, vigilància, conservació de la piscina i cobrament dels tiquets d'entrada a l'esmentada instal·lació i emissió dels abonaments d'acord amb el preu públic aprovat per l'Ajuntament, tot en els termes disposats per la legislació vigent, tant general com sectorial, així com als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

II. Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, sens perjudici de l'establert al plec de clàusules administratives particulars, ostenta els següents drets i prerrogatives:

- a) L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar és l'entitat titular del servei, la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment bé sigui a través de la Junta de Govern, de la Batlia, de la regidoria delegada o del responsable del contracte.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar les instal·lacions esmentades per a actes oficials, amb avís previ al contractista amb una antelació mínima de 48 hores. Els cursos que organitzi l'Ajuntament a través de l'escoleta d'estiu els mesos de juliol i agost a les instal·lacions seran gratuïts, hauran de ser consentits pel contractista, i es faran dins l'horari que es pacti amb el contractista per tal de no perjudicar el desenvolupament habitual de l'activitat a la piscina municipal.
- c) Establiment dels corresponents preus públics a percebre per la utilització de les instal·lacions i serveis de la piscina municipal i bar annex.

III. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, sens perjudici de l'establert al plec de clàusules administratives particulars, ostenta les següents obligacions:

- a) Per a l'explotació del bar, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista l'edificació permanent de la seva propietat dotada de tots els serveis (aigua, clavegueram, subministrament elèctric, etc.)
- b) Abonar el preu del contracte al contractista.

IV. Drets econòmics del contractista i preus

El contractista, sens perjudici de l'establert al plec de clàusules administratives particulars, ostenta els següents drets:

- a) Percebre dels usuaris de la instal·lació el preu corresponent al tiquet d'entrada i el del carnet d'abonat d'acord amb els següents preus públics:

Utilització de la piscina municipal

Concepte	Euros
Carnet d'abonament familiar amb entrada lliure per tota la temporada	120,00
Carnet d'abonament amb entrada lliure per tota la temporada	60,00
Entrada per a un sol dia	1,70
Quota mensuals pels cursos de natació	
Cursos de cinc dies a la setmana	75,00
Cursos de tres dies a la setmana	52,00
Cursos de dos dies a la setmana	42,00

Descomptes:

Abonament per més de 5 dies de natació:	50% de descompte a l'abonament
Abonament per més de 3 dies de natació:	30% de descompte a l'abonament
Abonament per més de 2 dies de natació:	25% de descompte a l'abonament

Bonificacions a aplicar:

Membres de famílies nombroses (3 o més germans)	20%
Dos membres de la mateixa família (1er grau)	10%
Tres membres de la mateixa família (1er grau)	15%

- b) Percebre del públic consumidor, pels diferents serveis del bar, els preus autoritzats que han d'aparèixer necessàriament a la vista del client.
- c) Percebre el preu del contracte a abonar per part de l'Ajuntament.
- d) Presentar amb caràcter voluntari una proposta o programa d'activitats que vulgui desenvolupar a la instal·lació; la seva aprovació és facultat de la Junta de Govern, la Batlia o, en el seu cas, la regidoria delegada.

V. Obligacions del contractista

El contractista, sens perjudici de l'establert al plec de clàusules administratives particulars, ostenta les següents obligacions:

1. El servei serà prestat directament per la persona o entitat adjudicatària, sens perjudici del règim de cessió i subcontractació previst a la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic i al plec de clàusules administratives particulars.

En qualsevol cas, seran respectades per part de l'Ajuntament totes aquelles iniciatives tendents a la difusió i millora de l'oferta esportiva, prèvia autorització expressa de la Junta de Govern, de la Batlia o, en el seu cas, de la regidoria delegada.

2. Portar a terme la posta a punt i en adequades condicions d'utilització tant la piscina com la resta de la instal·lació. Si escau, abans de l'inici de la vigència del contracte s'inspeccionaran les instal·lacions i es signarà una acta on se'n reflectiran les condicions.

3. El contractista ha d'assumir les tasques de manteniment i conservació tècnica de la instal·lació, les quals comprendran:

- a) La vigilància de la instal·lació durant l'estiu evitant-ne l'ús abusiu per part del públic.
- b) El control d'accessos, així com el cobrament dels preus públics i la informació a les persones usuàries de les activitats a la instal·lació.
- c) Donar solucions puntuals i immediates a qualsevol emergència produïda, així com informar-ne al més aviat possible a l'Ajuntament.
- d) El manteniment de la zona de jardí del recinte de la piscina.
- e) El manteniment de la instal·lació en perfectes condicions d'ús, higienicosanitàries, tant els wc, vestuaris i altres dependències, com les zones esportives. Per realitzar les esmentades tasques es seguiran les directrius de la normativa de la Conselleria de Salut així com les instruccions donades per la Junta de Govern, la Batlia, la regidoria delegada o, en el seu cas, el responsable del contracte. El manteniment de la piscina s'ha de realitzar durant tota la vigència del contracte i per personal autoritzat.
- f) Aportar el parament de cuina o qualsevol altre element que consideri d'interès pel millor condicionament de la instal·lació del bar, conservant en tot moment la propietat de l'esmentat parament.
- g) Respectar els acords que l'Ajuntament adopti per la promoció de l'esport.
- h) El contractista no té cap dret a poder realitzar activitats de publicitat i comunicació dins la instal·lació municipal. En aquest sentit atindrà els criteris que estableixi la Junta de Govern, la Batlia o, en el seu cas, la regidoria delegada.
- i) El contractista haurà d'organitzar, al seu compte i càrrec, els cursos de natació, a impartir per personal qualificat i vigilant el bon desenvolupament de l'activitat. La programació dels cursos, que inclourà el preu del curs, s'haurà de presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació a l'inici de l'execució del contracte. S'entendrà aprovada si no hi ha resolució expressa en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació formal.
- j) Elaboració, al seu compte i càrrec d'un tríptic, que haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament, anunciant els cursos, les activitats i els horaris.
- k) Aportació, al seu compte i càrrec, del servei de socorrisme, inclosos medis personals i materials. Serà obligatòria la presència d'un socorrista titulat quan les instal·lacions estiguin obertes al públic, i dedicat, en exclusiva, a tasques de vigilància.
- l) Donar-se d'alta, si procedeix, al corresponent règim de la Seguretat Social i justificar aquesta circumstància davant l'Ajuntament.
- m) Donar-se d'alta, si procedeix, de l'impost sobre activitats econòmiques per l'activitat objecte d'aquesta concessió i justificar aquesta circumstància davant l'Ajuntament mitjançant la certificació corresponent.
- m) Suscripció d'una assegurança de responsabilitat civil de 600.000 euros.
- n) A la finalització del contracte, el contractista ha de deixar la instal·lació en les condicions en què li va ser entregada, sense cap desperfecte. En cas contrari, l'Ajuntament realitzarà les reparacions i la neteja necessàries a càrrec del contractista.

VI. Assumpció de despeses

Sens perjudici del preu del contracte a abonar per part de l'Ajuntament al contractista i dels preus públics a percebre per part del contractista provinents de les persones usuàries:

1. Les despeses en concepte del servei de socorrisme i de l'organització i desenvolupament de cursos de natació aniran íntegrament a càrrec del contractista.
2. Les despeses en concepte de posta a punt i en adequades condicions d'utilització així com de conservació i manteniment tant la piscina i bar annex com de la resta de la instal·lació aniran a càrrec del contractista.
3. Les despeses en concepte de reparacions que sorgeixin amb motiu de la posta a punt i en adequades condicions d'utilització així com de la conservació i manteniment tant la piscina i bar annex com de la resta de la instal·lació es distribuïran de la següent manera:
 - Pel que fa a les despeses d'import igual o inferior a 300 euros (IVA inclòs) aniran íntegrament a càrrec del contractista.
 - Pel que fa a les despeses d'import superior a 300 euros (IVA inclòs), el contractista assumirà al seu càrrec 300 euros i la resta anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Els referits imports es refereixen a cada reparació que pugui sorgir individualment considerada.

4. Les despeses de material necessari per a la depuració de les aigües i altre material fungible aniran íntegrament a càrrec del contractista.
5. Les despeses en concepte d'energia elèctrica i consum d'aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament.

VII. Horaris d'ús de la instal·lació

La vigència del contracte comprèn des de les dates 1 de juny a 15 de setembre de 2015, i en cas de pròrroga, de 2016. Ara bé, com a màxim dia 15 de juny de cada any de contracte, la piscina ja haurà d'estar en perfectes condicions de ser utilitzada pel públic, de manera que tant la piscina com el bar annex i la resta de la instal·lació, almenys dia 15 de juny ja ha d'estar oberta al públic

La instal·lació ha d'estar oberta de dilluns a diumenge.

Els horaris que el contractista obligatòriament haurà de respectar durant tota la vigència del contracte són com a mínim els següents:

- Des de la data d'obertura de la piscina, bar annex i la resta de la instal·lació al públic fins dia 31 d'agost, de les 10:00 a les 13:30 hores i de les 15:30 a les 20:00 hores (és a dir, un mínim de 8 hores diàries).



**Ajuntament de
Sant Llorenç des Cardassar**

- Des de dia 1 de setembre a dia 15 de setembre, de les 11:00 a les 13:00 hores i de les 16:00 a les 19:00 hores (és a dir, un mínim de 5 hores diàries).

VIII. Inspecció del servei

La batlia o, en el seu cas, la regidoria delegada o el responsable del contracte pot procedir en qualsevol moment a la inspecció del servei, en tots els aspectes en què sigui legalment procedent i en especial en els contemplats en el present plec. Aquesta activitat inspectora municipal haurà de ser consentida i no obstaculitzada per part del contractista.

IX. Tiquets

1. Els tiquets d'entrada, l'emissió dels quals anirà a càrrec del contractista, hauran de complir els següents requisits, reservant-se l'Ajuntament el dret de donar-ne el vistiplau:

- Tenir una matriu
- Numeració correlativa a la matriu i al tiquet
- Constància en un lloc visible de "Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Serveis d'Esports".
- Els carnets d'abonament anual hauran de portar foto i les dades identificatives.