



## Secció V. Anuncis

### Subsecció primera. Contractació Pública

#### AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

**11268**

***Anunci de licitació del contracte dels serveis de gestió del centre de dia de Sant Llorenç, centre de dia de Son Carrió, menjador social de Son Carrió, servei d'ajuda a domicili i servei de repartiment de menjar a domicili***

La Junta de Govern Local, en data 19 de juny de 2014, va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte dels serveis de gestió del centre de dia de Sant Llorenç, centre de dia de Son Carrió, menjador social de Son Carrió, servei d'ajuda a domicili i servei de repartiment de menjar a domicili.

#### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Número d'expedient: 2014/161.

#### 2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: prestació dels serveis de gestió del centre de dia de Sant Llorenç, centre de dia de Son Carrió, menjador social de Son Carrió, servei d'ajuda a domicili i servei de repartiment de menjar a domicili.
- b) Durada del contracte: 2 anys.

#### 3. Tramitació i procediment de licitació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.

#### 4. Pressupost base de licitació

Import: 483.908,42 euros.  
IVA: 19.356,34 euros.  
Total: 503.264,76 euros.

#### 5. Garanties

- a) Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

#### 6. Obtenció de documentació i informació

- a. Entitat: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- b. Domicili: plaça de l'Ajuntament, 1.
- c. Localitat i codi postal: Sant Llorenç des Cardassar, 07530.
- d. Telèfon: 971838393.
- e. Telefax: 971838094.
- f. Plana web: [www.santllorenç.es](http://www.santllorenç.es).

#### 7. Requisits específics del contractista

Acreditació de la solvència del contractista, en els termes del plec de clàusules administratives particulars:  
Per a la justificació de la solvència econòmica i financera: declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança per riscos professionals.  
Per a la justificació de la solvència tècnica o professional: relació dels principals serveis o treballs efectuats en els darrers tres anys, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, declaració de maquinària, material i equip tècnic.



#### 8. Presentació de les ofertes

- a. Data límit: les proposicions s'han de presentar dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci de licitació al BOIB.
- b. Hora límit: 14.30 h.
- c. Documentació a presentar: l'especificada en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars.
- d. Lloc: Registre General de l'Ajuntament.
  - a) Entitat: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
  - b) Domicili: plaça de l'Ajuntament, 1.
  - c) Localitat i codi postal: Sant Llorenç des Cardassar, 07530.

#### 9. Obertura de les ofertes

- a. Entitat: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- b. Domicili: plaça de l'Ajuntament, 1.
- c. Localitat i codi postal: Sant Llorenç des Cardassar, 07530.

#### 10. Criteris de valoració de les ofertes i d'adjudicació del contracte

Els especificats en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars.

#### 11. Altres informacions

D'acord amb el que disposa l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el plec de clàusules administratives particulars s'exposa al públic, a la Secretaria de l'Ajuntament, durant el termini de deu dies naturals a partir de la publicació d'aquest anunci, perquè puguin presentar-s'hi reclamacions, que seran resoltes per la Junta de Govern Local.

Sant Llorenç des Cardassar, 20 de juny de 2014

**El batle**  
Mateu Puigròs Sureda

