



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS CENTRES JOVES DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'experiència dels darrers anys ens indica que aquest és un servei necessari, que cada vegada arriba a més població i que a poc a poc va assolint una de les seves principals finalitats: tenir un lloc de referència pels joves del municipi i aconseguir la participació i la iniciativa dels joves a l'hora d'organitzar activitats d'oci, esportives i lúdiques durant el seu temps lliure.

Una vegada analitzat el servei que l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar ofereix a través del centre jove obert al nucli de Sant Llorenç i a sa Coma, on s'organitzen activitats pròpies pel col·lectiu juvenil i on s'atenen les necessitats d'informació i atenció als joves, es justifica la necessitat de mantenir dit servei de dinamització juvenil.

Es considera la necessitat de contractar un servei de dinamització jove que compti amb un espai i una persona de referència. El que es pretén a partir d'aquest projecte de dinamització és crear una dinàmica que fomenti la creació d'activitats, implicant els joves en el seu desenvolupament i promovent la participació activa d'aquests.

SEGONA. FUNCIONS I OBJECTIUS

Quant a les funcions que haurà de desenvolupar l'empresa contractista, es poden enumerar bàsicament en:

- Organització i realització d'activitats dins cada un dels centres.
- Programació mensual amb la tècnica de Joventut.
- Control presencial del Centre Jove de Sant Llorenç.
- Control presencial del Centre Jove de sa Coma.
- Organització i realització d'activitats puntuals a Son Carrió.
- Fer difusió de les activitats programades.
- Intervenció en activitats extraordinàries.
- Reunions de planificació d'activitats amb la regidora de Joventut.
- Avaluació i realització de registres.
- Elaboració de memòria final anual.

TERCERA. PROFESSIONAL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El professional que s'encarregui de portar a terme la prestació del servei serà un/a titulat/a en monitor/a de temps lliure i haurà de tenir mitjà adequat per desplaçar-se d'un centre a l'altre.



QUARTA. DURADA DEL SERVEI I HORARI

L'empresa contractista, a través del seu personal adscrit a l'execució del contracte, prestarà els seus serveis durant 20 hores setmanals.

La distribució d'aquestes 20 hores setmanals entre els distints centres joves es portarà a terme mitjançant previ acord entre els serveis tècnics municipals i l'empresa contractista.

Aquesta distribució horària es podrà modificar en funció de les necessitats del servei, especialment durant festes patronals i períodes de vacances escolars.

CINQUENA. COORDINACIÓ

La coordinació entre l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i l'empresa contractista s'articularà mitjançant la tècnica de Joventut de l'Ajuntament.

Puntualment es coordinarà amb la tècnica municipal de Cultura o el tècnic municipal d'Esports per activitats concretes, sobretot durant les festes de Nadal, Sant Antoni, Pasqua i patronals.

SISENA. AVALUACIÓ

L'avaluació dels serveis executats per l'empresa contractista es portarà a terme trimestralment amb els corresponents registres i a través d'una memòria a final d'any que recollirà totes les actuacions realitzades.

SETENA. INFRAESTRUCTURA

Per a la realització de les activitats, s'utilitzen els següents espais que l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar té condicionats:

- A Sant Llorenç: local del Centre Jove amb espais oberts habilitat. Carrer de Sant Llorenç, 3, 07530, Sant Llorenç.
- A sa Coma: Centre Jove amb sales i habilitat. Carrer Margalides, 40, 07560 sa Coma.
- A Son Carrió: sala de Sa Capella, espai condicionat per a compartir i realitzar altres actes. Carrer Mossèn Alcover, 1, 07540 Son Carrió.
- Altres espais en funció de les necessitats: places, espais públics, poliesportiu, etc.

L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar disposa de material propi com ara ordinador portàtil, màquina de xapes, wii, play I, play II el qual es posa a disposició de



Ajuntament de
Sant Llorenç des Cardassar

l'empresa contractista per a l'execució del contracte. A la finalització del contracte dit material seguirà sent propietat de l'Ajuntament

Hi haurà una partida en el pressupost per a la realització d'activitats i compra de material per dur a terme les activitats programades que serà de 50 euros mensuals, sempre amb les justificacions i controls establerts per la tècnica municipal de Joventut responsable del contracte i la Intervenció municipal.