

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE EN ELS CENTRES PÚBLICS DEL MUNICIPI DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

Aprovat per acord de l'òrgan de contractació de data 11 de febrer de 2016.

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació: ☒ **ORDINÀRIA** ☐ **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ ☐ NO ☒

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Departament o servei: Secretaria.
Responsable del contracte: Joana Sureda Rosselló, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei d'educació infantil de primer cicle en els centres públics de Sant Llorenç, Son Carrió i Zona Costanera.

Categoria 24 de l'Annex II del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- CPV (Vocabulari comú de contractes)

8	0	1	1	0	0	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CPA (Classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal								Nomenclatura complementària (si escau)									
8	0	.	1	0	.	1	1										

Número exp.: 2015/G1129

Necessitats administratives que s'han de satisfer: Prestació del servei d'educació infantil de primer cicle en els centres públics del municipi de Sant Llorenç des Cardassar, donant cobertura al servei educatiu, així com servei d'acollida, menjador i extensió horària.

Perfil de contractant: www.santllorenc.es

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Pressupost base de licitació:

Import: S'estableix un preu màxim anual de 35.867,83 euros per aula, amb una previsió màxima de 12 aules obertes. Així doncs, atès que el contracte té una durada inicial de 4 anys, el preu màxim del contracte és de 1.721.655,68 euros (430.413,92 euros anuals).
IVA: No es troba subjecte a IVA.
Total: 1.721.655,68 euros

A.2 Altres sistemes de determinació del preu (especificau-ne el que sigui d'aplicació):

Preu referit a unitat d'execució (aula): un màxim de 35.867,83 euros anuals per aula. Les ofertes presentades pels licitadors hauran de referir-se al preu anual per aula, facturant-se posteriorment la contrata en funció del nombre total d'aules efectivament actives o en funcionament.	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs): 1.721.655,68 euros.
IVA: No subjecte a IVA.	IVA: No subjecte a IVA.
Total: 35.867,83 euros anuals per aula.	Total anual: 1.721.655,68 euros.

A.3 Lots (no aplica)

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): Lot 1: Lot 2:	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs):
IVA lot 1: IVA lot 2:	IVA de la totalitat dels lots:
Total lot 1: Total lot 2:	Import de la totalitat dels lots:

A.4 Valor estimat del contracte

2.926.814,66 euros.

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:

Any	Total	Partida pressupostària
1.	430.413,92 euros	"323.227105. Contracte gestió escoletes"
2.	430.413,92 euros	"323.227105. Contracte gestió escoletes"
3.	430.413,92 euros	"323.227105. Contracte gestió escoletes"
4.	430.413,92 euros	"323.227105. Contracte gestió escoletes"

B.2 Lots

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2.....	Lot 1		
2.	Lot 2		
2.	...		
2.			

B.3 Finançament conjunt

--

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: Quatre anys.
Termini d'execució total:
Terminis d'execució parcials:
Data d'inici del servei: 1 d'agost de 2016.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

☐ NO ☒ SÍ Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavís, etc.): s'admeten fins a dues pròrrogues. En cas de que s'acordin les pròrrogues, ambdues seran per períodes anuals, de manera que la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses serà de 6 anys. En el seu cas, les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i comunicades al contractista per qualsevol mitjà que permeti la seva constància fefaent, amb una antelació mínima de dos mesos a la data de venciment del contracte. Si per part del contractista no hi hagués voluntat de continuar amb l'execució del contracte, ho haurà de comunicar dins del termini màxim de deu dies hàbils comptats des del dia següent a la data en què li hagués estat comunicat l'acord de pròrroga. En cas contrari, s'entendrà que accedeix a la pròrroga.
--

E. TERMINI DE GARANTIA

Sis mesos a comptar des de la data de finalització, per qualsevol causa, del contracte.

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.1 Classificació dels contractistes: d'acord amb la redacció del Text refós de la Llei de contractes del sector públic amb les modificacions introduïdes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix classificació. Atenent, no obstant, a allò establert en la Disposició transitòria tercera del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació següent:

Grup U	Subgrup 5	Categoria C	Tipus d'activitat: guarderies infantils
--------	-----------	-------------	---

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP

Criteris de selecció:

S'haurà d'acreditar que es disposa d'almenys un dels dos requisits següents:

- Xifra anual de negocis, en els darrers tres anys, de com a mínim 215.206,96 euros (aquesta quantia s'ha d'entendre anual). La justificació es durà a terme mitjançant la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi de trobar-se inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre de la propietat acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil. En cas d'empreses de recent creació, únicament es tindrà en compte el període a partir del qual s'iniciï la seva activitat havent-se de guardar, no obstant, la deguda proporcionalitat conforme al requisit mínim establert.

Per a acomplir amb aquest requisit s'haurà de tenir en compte que la quantia anual en cadascun dels tres exercicis sigui igual o superior a la xifra indicada; o bé, que la quantia mitja dels tres anys sigui superior a la mateixa.

o

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts i per quantia mínima de 600.000 €.

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78, 80 i 81 TRLCSP

Criteris de selecció:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els darrers cinc anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari hagués estat un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest, o mitjançant una declaració del 'empresari.

En el seu cas, aquests certificats poden ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual que l'empresari ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dins el període de cinc anys ha de ser, com a mínim, de 215.206,96 euros.

F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP:

Criteris de selecció: Mateixos mitjans d'acreditació que els assenyalats als quadres F.2 i F.3.

F.5 Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència o classificació indicades, en el cas que totes les aules estiguessin operatives o obertes, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:



3 Directors de centre a temps complet.
3 Mestres a temps complet (Els mestres podran exercir les atribucions de directors de centre, compaginant ambdues tasques).
10 Tècnics d'educació infantil (nou amb una jornada del 65% i un a temps complet).
1 Efectiu d'auxiliar de suport a temps complet.

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 64.1 TRLCSP

☐ SÍ
☒ NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP

☒ SÍ
☐ NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223.f:

☒ SÍ
☐ NO

F.6 Habilitació empresarial o professional exigida

G. REVISIÓ DE PREUS

☒ No escau
☐ Fórmula:
☐ Altres:
Sistema d'aplicació:

H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

☐ Import:
☒ No escau

H.2 Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

☒ En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP
☐ Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)
☐ No escau

Acreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics:

☒ No es permet

H.3 Garantia complementària: màxim 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)



☒ NO

☐ SÍ

Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Plaça de l'Ajuntament núm. 1, 07530, Sant Llorenç des Cardassar.

Data límit: 15 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si el darrer dia d'aquest termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació de proposicions s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Hora límit: 14.30 hores.

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:

- Exclusivament per fax: 971 83 80 94

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

☒ NO

☐ SÍ

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

S'entendran sotmeses inicialment a presumpció de temeritat les ofertes que suposin una baixa sobre la mitjana obtinguda del conjunt de les ofertes presentades, en un import superior al 20%. Aquestes hauran de ser justificades, en l'audiència que s'haurà de donar al licitador, de conformitat amb el procediment previst en l'article 152 del TRLCSP, documentalment mitjançant un desglossament detallat que inclogui les següents despeses: personal, mitjans auxiliars i/o tècniques d'execució dels serveis objecte de la contractació que permetin condicions econòmicament més favorables, benefici industrial i, en el seu cas, IVA. Es desestimaran les ofertes que no es justifiquin en base a aquests paràmetres, així com aquelles que, a judici de l'òrgan de contractació, a la vista dels corresponents informes tècnics, no resultin convenientment justificades.

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.6 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.6, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

☒ Nombre de treballadors superior al 2% del total de la plantilla amb discapacitat en els termes de la DA 4a.2

☐ Empreses d'inserció (DA 4a.3)

☐ Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4

☐ Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP



Condicions especials d'execució del contracte:

Caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f):

- ☐ SÍ
☒ NO

Caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.e) del TRLCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5):

- ☐ SÍ
☒ NO

N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Dos mil euros (2.000 €)

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

- ☐ SÍ. Termini de presentació per a l'aprovació:
☒ NO

P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 216 TRLCSP

Pagament del preu:

El contractista tindrà dret a l'abonament dels serveis efectivament realitzats. Les factures mensuals (calculant-se el seu import en funció del nombre d'aules actives i en funció de la quantia corresponent a la oferta de l'adjudicatària), prèviament conformades per l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, seran abonades segons els termes establerts al TRLCSP, excepte que existeixi disconformitat en la qualitat o execució del servei prestat.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública (clàusula 26.2):

Departament d'intervenció de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

- ☒ No es permet
☐ Es permet en les condicions següents:
☐ S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP
☐ S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ

1. SANT LLORENÇ: Carrer Caritat, 4, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.
2. SON CARRIÓ: Carrer Alegria núm. 7, 07540, Son Carrió.
3. ZONA COSTANERA: Carrer Mare Selva, 2, 07560, Sa Coma

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ART. 212 TRLCSP

En cas d'incompliment de terminis parcials:

En cas d'incompliment del termini total:

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació:

- En cas d'incompliment dels horaris i/o jornades d'obertura -amb caràcter puntual-



en més de dues ocasions en el termini d'un any, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat del 0,5% fins al 2% del pressupost anual del contracte.

- En cas d'incompliment o compliment defectuós de les restants obligacions assumides pel contractista en virtut dels plecs i/o de la seva oferta, es podran imposar multes diàriament –en funció de dies naturals- per valor de l'import corresponent a 0,20 euros diaris per cada 1.000 euros del preu del contracte, fins que el prestador del servei corregeixi la seva pràctica i torni a donar ple compliment a les prestacions a què es troba obligat. Les multes podran ser imposades diàriament, a partir de la notificació al contractista de l'informe del responsable del contracte on es deixi constància dels incompliments i de les mesures que s'han d'adoptar. No s'entendran corregits els incompliments fins que, a requeriment de l'empresa contractista, el responsable del contracte designat per l'Ajuntament aixequi acta en les instal·lacions en les que es detectaren els incompliments i en la que posi de manifest que s'ha donat compliment a les mesures correctores proposades.

En cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6): es podran imposar penalitats de fins un 5% del pressupost anual del contracte, justificant-se adequadament, en funció de la gravetat de l'incompliment i/o els perjudicis causats a la prestació del servei públic.

En cas d'incompliment de les condicions essencials del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar entre imposar les penalitats que corresponguin, o bé, resoldre el contracte.

En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte (arts. 64.2, 118 i 228 bis):

Altres:

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Procedirà la modificació del contracte en els següents supòsits:

- a) Quan, per causes sobrevingudes, s'ampliï o es redueixi la demanda, i/o s'habilitin noves aules (més enllà de les 12 aules previstes). No comportarà modificació de contracte en el supòsit en què s'incrementi o es disminueixi el nombre d'aules actives en relació a les existents actualment, abonant-se el preu en funció del preu/unitari d'aules actives.
- b) Quan per circumstàncies sobrevingudes, es produeixi una reducció del pressupost anual de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar que no permeti fer front a les demandes del servei.
- c) Quan resulti necessari o convenient per a donar major cobertura o millor prestació del servei, per raons d'interès públic, modificar puntual o permanentment l'horari del servei.
- d) En el supòsit en què la legislació que entri en vigor afectés a la competència per a la creació, manteniment i prestació dels serveis d'escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil.

2. Els esmentats supòsits no podran comportar, en cap cas, un increment o disminució de les prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques superior al 20% del pressupost base de licitació, excepte pel supòsit d) en què d'acord amb la Llei podria produir-se una impossibilitat legal de continuar amb la prestació del servei excepte si l'administració amb competències acordés subrogar-se en la posició contractual de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.



En qualsevol cas, el contractista no podrà reclamar a l'ajuntament cap compensació econòmica o responsabilitat per les conseqüències que se'n puguin derivar.

3. D'acord amb allò establert en l'apartat primer de l'article 108 del TRLCSP, s'estableix el següent procediment pels supòsits referits en les lletres a, b i c de l'apartat primer d'aquest quadre:

a) Comunicació de la modificació al contractista, amb concreció dels termes de la modificació. Aquesta haurà de fer-se en un termini mínim de 10 dies naturals a l'aplicació de la mesura que modifica els termes del contracte.

b) Atorgament de tres dies hàbils d'audiència al contractista per a la formulació de les al·legacions corresponents.

c) Resolució de les al·legacions i inici de la prestació d'acord amb els termes acordats per l'òrgan de contractació ateses, en el seu cas, les al·legacions formulades pel contractista.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte:

Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 118 TRLCSP):
Incompliment de l'obligació de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals exigits tant al present plec com al plec de prescripcions tècniques així com els descrits en l'oferta del contractista.

En el supòsit en què la legislació que entri en vigor afectés a la competència per a la creació, manteniment i prestació dels serveis d'escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil.

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP):

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte:

V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Art. 222.2 TRLCSP

--

W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

☐ SÍ
☒ NO

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

--

Y. OBSERVACIONS

El contractista haurà de dotar a cada centre del personal indicat a l'estudi econòmic del contracte, en funció del nombre d'aules obertes i seguint obligatòriament l'ordre de categories de personal que figura a l'estudi econòmic (Així doncs, per exemple, al Centre Na Pol de Sa Coma, en cas d'existir una sola aula oberta, el personal assignat haurà de



Ajuntament de
Sant Llorenç des Cardassar

tenir el càrrec de director; en cas d'haver-hi dues aules obertes, s'hi haurà d'assignar almenys un director i un mestre; en cas que hi hagi tres aules obertes, s'hi haurà d'assignar almenys un director, un mestre i un tècnic d'educació infantil. En tot cas, sens perjudici del personal de suport que sigui procedent).

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Criteri	Ponderació
1. Avaluables mitjançant fórmula. Proposició econòmica	fins a 55 punts
2. Avaluables mitjançant judici de valor:	fins a 45 punts
Proposició tècnica:	
1. Proposició de gestió educativa	fins a 25 punts
2. Proposició de gestió administrativa/organitzativa	fins a 20 punts

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

B1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (màxim 55 punts)

L'empresa licitadora amb la proposició econòmica més baixa (referida a preu anual per aula activa o en funcionament) obtindrà la màxima puntuació, és a dir 55 punts i, pel que respecta a la resta d'empreses licitadores, la seva puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$E = D * (A/B)$$

E = Puntuació obtinguda per empresa X

D = Puntuació Màxima

A= Import proposició econòmica més baixa

B = Import proposició econòmica presentada per empresa X

Les propostes que no suposin cap millora respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts.

Es prendrà com a referència l'import de les proposicions econòmiques en sí mateixes i no l'import de la baixa que suposin respecte al pressupost de licitació.

B.2. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts)

B.2.1. PROPOSICIÓ DE GESTIÓ EDUCATIVA (fins a 25 punts). Es valoraran els següents aspectes:

1. Projecte educatiu de centre: 7 punts.
2. Pla d'acollida i adaptació: 6 punts.
3. Pla d'atenció a la diversitat: 6 punts.
4. Projecte de coneció curricular de centre: 6 punts.

B.2.2. PROPOSICIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA/ORGANITZATIVA (fins a 20 punts). Es valoraran els següents aspectes:



1. Relació, funcionament i canals de comunicació de l'entitat gestora amb cada institució: 4 punts
2. Definició de responsabilitats a la gestió de recursos humans i materials: 4 punts.
3. Proposta de gestió informàtica de les dades i del servei: 4 punts.
4. Anàlisi de les necessitats i propostes de millora organitzativa: 4 punts.
5. Seguiment i avaluació del funcionament del servei. Protocols de gestió de centre (procediments, protocols...): 4 punts.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
1. Documentació general. 2. Proposició econòmica (model establert a l'annex 2 del present plec). 3. Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. Dita proposició tècnica ha d'estar degudament signada pel representant de l'empresa licitadora. Se n'ha d'aportar una còpia impresa i una còpia en format digital (CD). La proposició tècnica ha d'incorporar els següents documents: a) Proposició de gestió educativa, la qual haurà de preveure els següents apartats: a.1. Proposta de projecte educatiu de centre: - Trets d'identitat educativa del centre. - Aspectes educatius dels serveis de menjador, acollida i recollida. - Línies de treball en famílies. - Interacció amb l'entorn. - Projecte lingüístic. a.2. Proposta de pla d'acollida i adaptació: - Horaris i calendari. - Proposta d'organització i continguts. a.3. Proposta de pla d'atenció a la diversitat: - Model d'atenció a l'alumnat amb NESE. - Organització del centre per a l'atenció a la diversitat. - Recursos i mesures per a l'atenció a la diversitat. a.4. Proposta de projecte de concreció curricular de centre:	1 2 3



- Distribució dels objectius, continguts i criteris d'avaluació a cadascuna de les unitats didàctiques. - Seqüència i organització de continguts, materials i recursos didàctics utilitzats a cadascuna de les unitats didàctiques. - Decisions metodològiques a cadascuna de les unitats didàctiques. - Criteris d'avaluació de l'alumnat, professorat i de cadascuna de les unitats didàctiques. b) Proposició de gestió administrativa/organitzativa, la qual haurà de preveure els següents apartats: b.1. Document de proposta d'organització del centre. Relacions interinstitucionals, organigrames, mètodes d'anàlisi, manual de qualitat, mapa de processos, protocols de funcionament organitzatiu... Tal document ha de contenir, com a mínim, els següents apartats: - Relació, funcionament i canals de comunicació de l'entitat gestora amb cada institució. - Definició de responsabilitats a la gestió de recursos humans i materials. - Proposta de gestió informàtica de les dades i del servei. - Anàlisi de les necessitats i propostes de millora organitzativa. - Seguiment i avaluació del funcionament del servei. Protocols de gestió de centre (procediments, protocols...).	
--	--

D. PROCEDIMENT AMB FASES (no aplica)

Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

--

F. COMITÈ D'EXPERTS

--

G. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President:

Titular: Mateu Puigròs Sureda, batle president de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Alicia Duran Riera, regidora de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Vocals:

Titular: Margalida Sansó Sánchez, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.



**Ajuntament de
Sant Llorenç des Cardassar**

Suplent: Catalina Terrassa Ginard, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Joana Sureda Rosselló, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Joan Antoni Salas Rotger, funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Antoni Crespí Serra, interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Victòria Massanet Noguera, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Titular: Josep Lluís Obrador Esteva, secretari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Josep Melià Ques, funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Secretari:

Titular: Mateu Girart Galmés, funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Isabel Jareño Castillo, funcionària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari/ària que actuï com a secretari el qual només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes generals sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, disposant en tot cas el president del vot de qualitat.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE EN ELS CENTRES PÚBLICS DEL MUNICIPI DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 3: RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE EN ELS CENTRES PÚBLICS DEL MUNICIPI DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1** L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del TRLCSP.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

- 1.2** Quan així s'indiqui en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en el quadre esmentat es determinin.

2. Òrgan de contractació

- 2.1** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

- 2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic. Recursos

- 3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

- 3.2** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.
- 3.3** El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació.



Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

El recurs, la interposició del qual s'ha d'anunciar prèviament a l'òrgan de contractació, s'ha de presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el registre del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (avinguda del General Perón, núm. 38, 28020 Madrid; <http://tribunalcontratos.gob.es>).

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, podent acudir-se alternativament a la via contenciosa administrativa.

Si es tracta d'un acte no inclòs en l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar els recursos que siguin procedents d'acord amb el que estableix al respecte la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com les accions judicials pertinents d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Capacitat per contractar

- 4.1** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a) i 20.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

- 4.2** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.
- 4.3** Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
- 4.4** No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.
- 4.5** Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.
- 4.6** Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat

i absència de prohibicions de contractar i acreditar la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. Solvència. Classificació. Habilitació

- 5.1** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible, si escau, en el present contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per a la seva acreditació, així com la classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte.

En el supòsit en què sigui exigible acreditar la solvència però no sigui exigible la classificació, la solvència s'acreditarà indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest Plec.

En les lletres F.1 , F.2 i F.3 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional. En les lletres F.1, F.2 i F.3 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de classificació.

- 5.2** A més de la solvència o la classificació exigides en els apartats 1 a 4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 27.5 d'aquest Plec.

Aquests documents han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència o classificació.

- 5.3** En el supòsit en què sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte.

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest subgrup, si s'exigeix, pot suplir-se pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar-ne la classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



- 5.4 En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

- 5.5 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

- 5.6 Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

- 5.7 En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte, això no obstant, el licitador ha d'acreditar que disposa de les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.

- 5.8 L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. Pressupost de licitació

- 6.1 El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

- 6.2 En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

- 6.3 En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, la lletra A.2 ha d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment; en aquest cas en els contractes a què fa referència la disposició addicional trenta-quatre del TRLCSP s'ha de tramitar la modificació corresponent del contracte.

- 6.4 En el supòsit que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar el sistema esmentat en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

- 6.5 En el supòsit de licitació per lots, la lletra A.3 ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

- 6.6 Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho facin recomanable.



6.7 En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i d'una millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

6.8 El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

7. Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

8. Durada del contracte. Termini d'execució

8.1 La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

8.2 En el supòsit de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, d'acord amb el que estableix l'article 303.1 del TRLCSP, si així es preveu en la lletra D del Quadre de característiques del contracte i en els termes que s'indiquen. En el cas que el contracte es prorrogui, se'n mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que escaiguin de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració es durà a terme d'acord amb la clàusula 24 i el que estipula el contracte, dins els terminis màxims que s'indiquen des de la formalització de cada sol·licitud.

9. Revisió de preus

El fet que escaigui o no la revisió de preus, el sistema, índex o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

11. Garantia provisional

11.1 Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en el Quadre s'indiqui que no hi escau.

11.2 En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establert per al lot o lots a què es liciti, IVA exclòs, en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.

11.3 En els supòsits en què no hi hagi fixació prèvia del pressupost de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost de despesa màxima, IVA exclòs, previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

11.4 La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional ha de constituir-se d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

No s'exigeix la validació de les garanties.

11.5 En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió.

11.6 La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

12. Proposicions dels interessats

12.1 Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte, diumenge o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

12.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.



- 12.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.
- 12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.
- 12.5 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.
- 12.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què lliciti. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.
- 12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.
- 12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.
- 12.9 L'oficina receptora donarà rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.
- 12.10 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

- 12.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. Forma de les proposicions

- 13.1 Les proposicions constaran de dos, tres o quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

- 13.1.1 El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

- 13.1.2 Atès que, a més del criteri preu, hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte que són avaluables en la seva totalitat amb sotmissió a judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**

- 13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.4 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

14. Contingut de les proposicions

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

En cas que s'exigeix classificació, si el licitador l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes i està pendent d'obtenir-la, ha de fer constar aquesta circumstància en la declaració responsable. El licitador que estigui en aquest supòsit, durant el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 16.1 d'aquest Plec, ha de declarar que ha obtingut el certificat corresponent de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o presentar-lo. Si no ha obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, s'ha de considerar que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de

novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

- b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.6 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.6 d'aquest Plec.
- d) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.
- e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- f) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

14.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.1.3 Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure en el sobre núm. 3, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

- 14.2** El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

- 14.3** Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. Criteris d'adjudicació

- 15.1** Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

- 15.2** L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

- 15.3** En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

- 15.4** En cas que als criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques s'atribueixi una ponderació superior als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges la realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, en el seu defecte, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.



La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per efectuar-la s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o els criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, el termini en què han d'efectuar la valoració i els límits màxim i mínim en què aquesta valoració serà quantificada s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat de la valoració esmentada haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5 L'òrgan de contractació pot establir en la lletra K del Quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'ha d'entendre que les ofertes presentades no es poden complir perquè es consideren desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

15.6 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumará la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

15.7 En els casos en què hi hagi un sol criteri d'adjudicació i es presentin dues o més proposicions iguals que siguin les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

16. Qualificació de la documentació general

16.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1.

16.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o la classificació als quals fa referència la clàusula 20.2, en lloc de la declaració



responsable o juntament amb aquesta declaració, no dona lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

- 16.3** En cas que el licitador hagi declarat que està pendent de classificació, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació li ha de requerir que esmeni aquesta circumstància en el termini que estableix la clàusula 16.1. L'esmena pot consistir a presentar una declaració en la qual manifesti que ha obtingut el certificat corresponent de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o a presentar aquest certificat.

Si no ha obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, s'ha de considerar que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència.

- 16.4** En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

- 16.5** La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

- 17.1** Atès que el Procediment e regeix per **diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns són avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres són avaluables mitjançant un judici de valor, s'ha de seguir el següent procediment..**

- 17.1.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als



sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el sobre núm. 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

- 17.1.2** Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que conté l'oferta econòmica.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el sobre núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

- 17.1.3** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

18. Requeriment previ a l'adjudicació

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es

demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

19. Constitució de la garantia definitiva

19.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o anteriorment a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

19.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i en la normativa de desenvolupament i dipositar-se en la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

19.3 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

19.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

19.5 En els supòsits en els quals la naturalesa de l'objecte del contracte permeti la comprovació immediata de la seva execució correcta en el moment de la recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix la prestació de la garantia definitiva.

20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 20.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.



Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat per la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o per qualsevol fedatari públic, en els termes de la normativa vigent.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si s'escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan es pretengui acreditar la solvència mitjançant la corresponent classificació i el licitador hagi declarat que està pendent d'obtenir-la, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, i ha presentat, en el termini d'esmena de deficiències, una nova declaració en la qual hagi manifestat haver obtingut el certificat de classificació corresponent expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ha de presentar aquest certificat. La data d'obtenció de la classificació no pot ser posterior a la data d'acabament del termini d'esmena de la declaració.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

A més, el licitador, si s'escau i d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte del present Plec, ha d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació i/o ha d'aportar el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats, i també ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de

disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

No obstant això, per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, és suficient que acreditin, si s'escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits que estableixen la clàusula 5.3 d'aquest Plec i la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant classificació, s'acumularan les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, a efectes de poder acreditar la classificació global indicada en el present Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o classificació, i els darrers la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

- d) L'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.
- e) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

20.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

20.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

20.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom

seu aquest certificat. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

20.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

20.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

20.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

20.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

20.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

21. Adjudicació

21.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

21.2 L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

21.3 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

21.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.



21.5 L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

22.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

22.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

22.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

22.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

22.5 Abans de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar, així mateix, la signatura dels corresponents contractes d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes establerts al Plec de Prescripcions Tècniques. En cas contrari, no podrà tenir lloc la formalització del contracte.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24. Obligacions del contractista

24.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

24.2 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

24.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

24.4 El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

El contractista prestarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal del servei previst, si escau en el PPT i garantirà que en tot moment el servei es presta amb el personal precís, amb independència dels drets socials dels treballadors.

El dia de començament dels treballs, el contractista posarà en coneixement del responsable del contracte i de l'òrgan de contractació, la relació detallada del personal tècnic que constitueix la



plantilla mínima adscrita al servei. Si el Responsable del Servei estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats i/o no s'ajusten a allò ofert per l'adjudicatari, reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per tal de ser tingut en compte a l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar sancions al contractista per defectes o retards en l'execució de la prestació del servei.

El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, havent de ser contractats en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Quan puntualment calgui comptar amb més personal del previst en el PPT, preferentment l'adjudicatari subcontractarà aquestes prestacions amb terceres empreses, en lloc d'ampliar la plantilla de personal del servei, tret que acrediti el menor cost d'aquesta mesura. En tot cas, la contractació de nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de realitzar-se sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte del contracte municipal que es tracti, sinó a l'empresa adjudicatària del mateix, incloent a tal fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. Per tant, qualsevol nou treballador que es contracti per realitzar parcialment treballs relacionats amb l'objecte del contracte subscrit amb l'Ajuntament de Sant Llorenç per l'empresa que ho contracta, haurà també de realitzar altres activitats per a l'empresa, de manera que en cap cas càpiga la consideració que constitueixen una unitat econòmica susceptible de transmissió.

El trencament o incompliment per part del contractista d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment contractual molt greu i comportarà la sanció corresponent. A més haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar amb totes les despeses que es derivin de l'acomiadament dels treballadors respecte dels quals s'imposi a l'Ajuntament o un nou adjudicatari el deure de subrogació. Igual tipificació, penalització o indemnització s'imposarà si per qualsevol altre motiu s'imposa aquesta subrogació del nou personal contractat per l'empresa davant una nova adjudicació o execució directa per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç de les prestacions objecte d'aquest contracte. Amb independència d'aquesta penalització, en tot cas, l'ampliació de la plantilla de personal del servei implicarà una reducció del percentatge de benefici industrial de l'empresa establert per a aquest contracte en un 0,2% per cada nou treballador temporal contractat a temps complert o parcial, i d'un 0,5% si el contracte és a temps complet indefinit i/o fix.

El contractista està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, quedant l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment. Estarà obligat a realitzar una declaració expressa en aquest sentit. En matèria de seguretat i salut laboral hauran de complir-se escrupolosament tota la normativa vigent en la matèria i hauran de superar-se sensiblement tots els nivells de control i protecció legalment establerts, presentant anualment a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar una memòria del servei referent a aquesta matèria sense perjudici que l'Ajuntament pugui realitzar en qualsevol moment les inspeccions i controls que consideri oportuns.

En els contractes de serveis de prestacions materials de durada superior a dos anys, l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del present contracte, les activitats formatives necessàries per a millorar de forma gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei de professionalitat dels treballadors al seu càrrec. Haurà de garantir-se que tots els treballadors de l'empresa indicats realitzen cursos de formació específics en matèries relacionades amb l'objecte d'aquest contracte.

Totes les despeses derivades d'aquestes activitats formatives seran per compte del contractista, que les inclourà com a despesa en l'estudi de costos del que es derivi la seva oferta econòmica, presentant-se anualment una memòria de les activitats formatives realitzades.

El dret a negociació col·lectiva dels treballadors de l'empresa no podrà afectar en cap cas a l'execució del contracte que regula aquest plec, de manera que en cap cas l'exercici dels drets dels treballadors pugui afectar a l'execució del contracte ni a la retribució que percebrà el contractista.

En cas de vaga, en tant es fixin per Batlia els serveis mínims en cas de ser necessaris, es consideraran com a tals els que garanteixin la seguretat dels béns o serveis municipals afectats o dels seus usuaris, estudiant-se la freqüència de prestació, que mai serà inferior a la tercera part de la prevista per a cada tasca recollida en el PPT.

A l'extinció del contracte no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'administració contractant.

No s'admetran al contracte clàusules:

- a) De subrogació empresarial en la qual l'Ajuntament assumeixi compromisos relatius als empleats de l'adjudicatari.
- b) Que atribueixin a l'Ajuntament qualsevol intervenció en la selecció del personal que l'empresa contractista assignarà a l'execució dels serveis. Tot això sens perjudici de la possibilitat de comprovar que les esmentades persones compleixen les condicions previstes en els plecs.
- c) Que incloguin l'avaluació de la productivitat del personal de l'empresa o la potestat de sol·licitar el canvi dels components de l'equip de treball.

Durant l'execució del contracte i sense perjudici de les competències de policia que conservarà l'Ajuntament per garantir el bon funcionament dels serveis i de les instruccions interpretatives que s'atorgaran per l'òrgan de contractació (facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació amb relació a l'execució del contractes), l'Ajuntament i els seus empleats s'abstindran d'assumir funcions directives mitjançant el lliurament directe d'ordres o instruccions al personal de l'empresa contractada.

L'empresa contractista haurà de designar obligatòriament un coordinador tècnic o responsable, pertanyent a la plantilla de personal del contractista que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà únicament l'entitat contractant (o, si escau, la persona responsable del contracte designat per aquesta) i a qui correspondrà la direcció del projecte, així com donar ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista ha de comprometre's a exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i el pagament dels salaris, l'atorgament de permisos i llicència i vacances, substitucions, obligacions legals en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, imposició (si escau) de sancions disciplinàries, i quants efectes de Seguretat Social es derivin, en particular el pagament de cotització i pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions derivats de la relació contractual entre treballador i empresari. Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta es substanciaran igual i exclusivament entre ells, sense cap interferència de l'Administració.

L'Ajuntament no exercirà potestat disciplinària respecte del contractista o del personal al seu servei. L'aplicació de penalitzacions per incompliments es regirà pel que estableix el TRLCSP així com en el present plec..

Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària. En relació a evitar la confusió de tasques:

- a) Durant el desenvolupament de la prestació, el contractista adjudicatari o personal al seu servei no utilitzarà eines o espais de titularitat pública (despatxos, telèfons, etc...) llevat que aquesta possibilitat sigui permesa específicament en els plecs determinant-se el procediment d'utilització i la seva justificació.
- b) Així mateix, els subministraments que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat ho seran al seu exclusiu càrrec havent-se d'individualitzar al seu nom tant la seva titularitat com el seu abonament.



- c) El format documental emprat pel contractista o el personal al seu servei, en cap cas contindrà la imatge corporativa de forma exclusiva. La utilització de mateix, per raons de publicitat en matèria de subvencions o un altre motiu, es regularà en els plecs.
- d) Ni el contractista ni el personal al seu servei estaran sotmesos als sistemes de control o presència aplicats als empleats públics.
- e) Només amb caràcter excepcional, i prèvia autorització de l'Ajuntament, podran prestar-se aquests serveis en alguns dels centres dependents del mateix, fent-se constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas s'utilitzaran uniformes o distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista, amb caràcter previ a l'inici de la prestació contractada, el responsable de l'Administració ha de comprovar l'afiliació i alta a la seguretat social dels treballadors que l'empresari contractista ocupi en els mateixos i es dotarà aquests treballadors d'espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics de l'Ajuntament.

24.5 En cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

24.6 En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen a l'annex 3 del present plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

24.7 El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

24.8 En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

24.9 En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic prevists en l'article 3.1 del TRLCSP.

24.10 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

24.11 El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP, s'hagin establert en la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

25. Despeses i impostos per compte del contractista

25.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

25.2 Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del

contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

26. Pagament del preu

26.1 El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec i amb la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

26.2 El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista ha de presentar les factures davant el registre administratiu del destinatari de la prestació contractada.

Les factures han de contenir les dades següents:

- La identificació de l'òrgan de contractació, assenyalat en la portada d'aquest Plec.
- La identificació de l'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública, assenyalat en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.
- La identificació del destinatari de la prestació contractada, assenyalat en la portada d'aquest Plec (responsable del contracte, departament o servei).

26.3 El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

26.4 El contractista tindrà també dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades, si escau, en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i s'han d'assegurar els pagaments esmentats mitjançant la prestació de garantia.

27. Incompliment del contracte

27.1 La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

27.2 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

27.4 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 20.2.c) i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica

proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP. Es farà el que indiquen les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

27.5Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

28. Cessió del contracte i subcontractació

28.1La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

28.2Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, si escau, en la lletra Q o, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari haurà de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador haurà de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que assenyalava la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

28.3L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen, si s'escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte. Si no se n'hi indica cap, s'ha d'aplicar el que preveu la clàusula 27.1 d'aquest Plec.



29. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 i la disposició addicional trenta-quatre del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

30. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte

31.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra V del Quadre de característiques del contracte.

31.2 Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

31.3 Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

31.4 En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

32. Resolució i extinció del contracte

32.1 A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

32.2 També seran causes especials de resolució del contracte, les especificades en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

A més, podran ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en la lletra U del Quadre.

- 32.3** En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. Termini de garantia

- 33.1** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida.

- 33.2** Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

- 34.1** Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

- 34.2** En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

- 34.3** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores compleixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

ANNEX 1

Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....,
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, en nom propi o en representació de la persona
física/jurídica:
....., amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça)
....., núm., localitat
....., CP..... i telèfon.....,
en qualitat de

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS
.....
.....
.....

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) ☐ Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) ☐ Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) ☐ He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte



5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

d) ☐ No pertany a cap grup d'empreses.

e) ☐ Pertany al grup d'empreses denominat:

.....
I que:

☐ No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

☐ Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 2

Model d'oferta econòmica
PREU UNITARI ANUAL PER AULA ACTIVA

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica
.....
....., amb NIF i amb domicili a
(carrer/plaça) número, localitat
....., CP..... i telèfon,
en qualitat de,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte de SERVEIS
.....
.....

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa
.....
a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de
clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels
imports següents:

Preu anual per aula activa (amb l'IVA exclòs): euros (en
números);
..... (en lletres).

IVA:euros (en números);
..... (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu anual total per aula activa:euros (en números);
.....
..... (en lletres)

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX 3

Relació de personal a subrogar per part de l'adjudicatari

ESCOLETA NA POL

Trabajador	Categoría	Fecha Antig.	Clave Contrato	% jornada	SALARIO	ANTIGUEDAD	Incentivo	Actividad	Bruto mes	Paga Extra	Bruto anual
1	DIRECTOR PEDAGO.	01/09/1999	100	100	1.394,17	77,35	28,79	80,00	1.580,31	1.471,52	21.906,76
2	MAESTRO	14/09/2005	401	86	1.183,62	33,39		80,00	1.297,01	1.217,01	17.998,15
3	MAESTRO	14/09/2007	401	100	1.376,30	57,28		80,00	1.513,58	1.433,58	21.030,12

ESCOLETA CARD

Trabajador	Categoría	Fecha Antig.	Clave Contrato	% jornada	SALARIO	ANTIGUEDAD	Incentivo	Actividad	Bruto mes	Paga Extra	Bruto anual
4	TECNICO SUP.E.IN	02/01/2008	501	71	609,30	27,88	144,19	80,00	861,37	637,18	11.610,80
5	DIRECTOR PEDAGO	15/09/1997	100	100	1.394,17	81,75	28,79	80,00	1.584,71	1.475,92	21.968,36
6	AUXILIAR	31/10/1997	130	100	682,08	57,80		80,00	819,88	739,88	11.318,32
7	MAESTRO	12/06/2002	401	100	1.376,30	87,75		80,00	1.544,05	1.464,05	21.456,70
8	MAESTRO	04/01/2010	289	71	977,17	20,83		80,00	998,00	998,00	14.932,00
9	TECNICO SUP.E.IN	14/09/2009	401	100	858,17	18,73	203,09	80,00	1.159,99	876,90	15.673,68

ESCOLETA SON CARRIÓ

Trabajador	Categoría	Fecha Antig.	Clave Contrato	% jornada	SALARIO	ANTIGUEDAD	Incentivo	Actividad	Bruto mes	Paga Extra	Bruto anual
10	DIRECTOR PEDAGO	15/09/1997	100	100	1.394,17	77,35	28,79	80,00	1.580,31	1.471,52	21.906,76
11	MAESTRO	02/01/2001	401	100	1.376,30	81,75		80,00	1.458,05	1.458,05	21.372,70

El conveni d'aplicació és el "XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil".

Les dades que consten en el present annex han estat subministrades per l'actual empresa contractista.